

Lietuvos atvirųjų jaunimo centrų asociacijos ĮSTATAI

1 BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Lietuvos atvirųjų jaunimo centrų asociacija (toliau – Asociacija) yra savarankiška pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus įsteigta, ne pelno siekianti, ribotos civilinės atsakomybės organizacija, vienijanti bendrai veiklai atvirąjį darbą su jaunimu įgyvendinančias įstaigas ir organizacijas, veikiančias remiantis Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. A1-28 redakcija).

1.2 Asociacijos veikla grindžiama savarankiškumo, savanoriškumo, savivaldos, gerojo valdymo, demokratiško klausimų sprendimo, viešumo ir teisėtumo principais. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos ir Europos Komisijos dokumentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbą su jaunimu ir jaunimo politiką.

1.3 Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.4 Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.

1.5 Asociacija už savo prievoles atsako tik savo turtu. Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos prievoles, o Asociacija neatsako už savo narių prievoles.

1.6 Asociacijos pavadinimas – Lietuvos atvirųjų jaunimo centrų asociacija.

1.7 Asociacija turi atsiskaitomąją sąskaitą (-as) kredito įstaigoje (-ose).

1.8 Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.9 Asociacijos pavadinime Lietuvos vardas vartojamas norint nurodyti geografinę Lietuvos teritorijos dalį, kurioje Asociacija vykdo savo veiklą.

2 ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1 Asociacijos svarbiausias veiklos tikslas – vienyti atvirąjį darbą su jaunimu įgyvendinančias organizacijas bei įstaigas, atstovauti bei ginti jų interesus, užtikrinti darbo su jaunimu kokybę, bendradarbiauti su kitomis jaunimo politiką įgyvendinančiomis įstaigomis ir kelti jo lygį Lietuvoje, dalytis gerąja praktika nacionaliniu bei tarptautiniu lygiu.

2.2 Siekdama Asociacijos veiklos tikslo, Asociacija įgyvendina šiuos uždavinius:

2.2.1 **Vienyti Lietuvos atvirąjį darbą su jaunimu įgyvendinančias įstaigas, atstovauti ir ginti jų interesus nacionaliniu lygmeniu:**

2.2.1.1. skatinti kokybiško ir nuoseklaus atvirojo darbo su jaunimu plėtrą;

2.2.1.2. siekti atvirąjį darbą su jaunimu įgyvendinančių įstaigų bei organizacijų identiteto sklaidos ir pripažinimo;

2.2.1.3. atstovauti ir ginti asociacijos narių bendruomenės (jaunimo darbuotojų, vadovų, jaunų žmonių, jų tėvų (globėjų) bei kitų suinteresuotų asmenų) interesus;

2.2.1.4. vykdyti nuolatinį jaunimo darbuotojų profesijos pripažinimo procesą bei prisidėti prie jų kvalifikacijos kėlimo;

2.2.1.5. aktyviai dalyvauti jaunimo politiką reglamentuojančių dokumentų rengimo ir teisės aktų pakeitimų darbo grupėse;

2.2.2 **Siekti darbo su jaunimu kokybės, jaunimo darbuotojų ir atvirųjų jaunimo centrų įvertinimo, įveiklinimo ir pripažinimo tiek nacionaliniu, tiek tarptautiniu lygiu:**

- 2.2.3.1. didinti darbo su jaunimu vertės suvokimą ir pripažinimą tarp jaunimo politikoje veikiančių institucijų;
- 2.2.3.2. skatinti jaunimo darbuotojų pripažinimą Lietuvoje, dalyvaujant ir siūlant teisės aktų, reglamentuojančių jaunimo politiką, rengimą ir pataisas;
- 2.2.3.3. siekti, kad įgyvendinant darbo su jaunimu formas (ypač naujas ir besikeičiančias) būtų užtikrintas palaikymas metodiniais, finansiniais ir žmogiškaisiais ištekliais;
- 2.2.3.4. kartu dirbti ir palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio organizacijomis, veikiančiomis darbo su jaunimu srityje, siekiant atvirųjų jaunimo centrų vertės pripažinimo.

2.2.3. Bendradarbiauti su kitomis jaunimo politiką įgyvendinančiomis įmonėmis, įstaigomis ar organizacijomis ir kelti darbo su jaunimu lygį Lietuvoje.

- 2.2.3.1 telkti jaunimo politikoje veikiančias organizacijas, siekiant bendrystės darbo su jaunimu veikloje;
- 2.2.3.2 diegti inovatyvius įrankius darbe su jaunimu ir mokymosi visą gyvenimą sferoje, rengiant nacionalinius ir tarptautinius projektus bei programas;
- 2.2.3.3. kurti ugdomuosius įrankius (metodinę medžiagą, įvairius metodinius leidinius ir kita), atitinkančius Asociacijos tikslus;
- 2.2.3.4 prisidėti prie jaunimo darbuotojų kompetencijų stiprinimo ir kvalifikacijos kėlimo.
- 2.2.3.5 formuoti teigiamą viešąją nuomonę apie darbą su jaunimu, pasitelkiant įvairias komunikacijos (vidinės ir išorinės) sklaidos priemones;
- 2.2.3.6 skatinti Asociacijos narius siekti papildomų darbo su jaunimu veiklos finansavimo galimybių.

2.3 Siekdama įgyvendinti išsikeltus uždavinius Asociacija:

- 2.3.1 organizuoja edukacinio pobūdžio renginius;
- 2.3.2 įgyvendina trumpalaikius ir ilgalaikius, vietinius ir tarptautinius projektus ir programas;
- 2.3.3 teikia metodinę paramą, konsultuoja suinteresuotus fizinius ir juridinius asmenis;
- 2.3.4 bendradarbiauja su jaunimo politikoje veikiančiomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis;
- 2.3.5 vertina bei tobulina mokomuosius leidinius ar kitus ugdomuosius šaltinius, susijusius su Asociacijos tikslais;
- 2.3.6 užsiima kita organizacine ir informacine veikla.
- 2.4 Asociacijos veiklos rūšys:
 - 2.4.1 leidyba;
 - 2.4.2 programinės įrangos leidyba;
 - 2.4.3 kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla;
 - 2.4.4 kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla;
 - 2.4.5 kita informacinių paslaugų veikla;
 - 2.4.6 rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 2.4.7 kitas mokymas:
 - 2.4.7.1. švietimui ir ugdymui būdingų paslaugų veikla;
 - 2.4.7.2. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
 - 2.4.7.3. kitų narystės organizacijų veikla;
 - 2.4.7.4 suaugusiųjų ir kitas niekur nepriskirtas švietimas;
 - 2.4.7.5 kultūrinis švietimas.

2.5 Asociacija gali vykdyti ir kitą, šiuose Įstatuose nenumatytą veiklą, kuri nedraudžiama Lietuvos Respublikos teisės aktų ir kuri reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti ir jiems neprieštarauja. Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamą licenciją ar leidimą.

2.6 Asociacija turi teisę:

2.6.1 pirkti ar kitokiu būdu įsigyti Asociacijos veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti, siekiant įgyvendinti Asociacijos veiklos tikslus;

2.6.2 prisiimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis;

2.6.3 rinkti, kaupti, apibendrinti ir netrukdomai žodžiu bei raštu skelbti informaciją apie Asociacijos narius, Asociacijos vykdomą veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;

2.6.4 gauti ir teikti paramą;

2.6.5 steigti visuomenės informavimo priemones, verstis leidyba;

2.6.6 stoti į tarptautines organizacijas;

2.6.7 gauti iš valstybės institucijų savo funkcijoms atlikti reikalingą informaciją;

2.6.8 steigti labdaros ir paramos fondus;

2.6.9 samdyti fizinius ir (ar) juridinius asmenis Įstatuose nurodytai veiklai atlikti;

2.6.10 teikti informaciją valstybės institucijoms įstatymų nustatyta tvarka;

2.6.11 jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos;

2.6.12 nutraukti savo veiklą.

2.7 Asociacija turi pareigą:

2.7.1 rengti, tvirtinti ir aiškinti Asociacijos ir jos narių veiklą reguliuojančius teisės aktus;

2.7.2 vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją atitinkamoms valstybės valdžios bei valdymo institucijoms ir (ar) įstaigoms bei mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.7.3 iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ar organizacijų bei kitų šaltinių gautą finansinę, materialiąją ir kitokią paramą naudoti pagal paskirtį, kuriai tokia parama buvo suteikta;

2.7.4 atlikti kitus veiksmus, užsiimti kita ūkine veikla, kuri yra reikalinga Asociacijos veiklos tikslams ir veiklos sritims, nurodytoms Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose, įgyvendinti ir jiems neprieštarauja.

3 ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1 Asociacijos nariai turi lygias teises, nepriklausomai nuo mokamų įnašų ar teikiamos paramos dydžio.

3.2 Asociacijos nariai turi šias teises:

3.2.1 dalyvauti Asociacijos veikloje ir balsuoti Visuotiniame narių susirinkime;

3.2.2 rinkti ir būti išrinktais į Asociacijos valdymo organą;

3.2.3 naudotis Asociacijos sukaupta informacija ir teikiamomis paslaugomis;

3.2.4 gauti informaciją apie Asociacijos vykdomą veiklą;

3.2.5 susipažinti su Asociacijos dokumentais šių Įstatų nustatyta tvarka;

3.2.6 kelti klausimus, teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos, valdymo organų darbo, dalyvauti tų klausimų svarstyme Visuotiniame narių susirinkime;

3.2.7 kreiptis į Asociacijos valdymo organus dėl pagalbos, materialinės ar moralinės paramos ir ginčų sprendimo klausimais;

3.2.8 išstoti iš Asociacijos;

3.2.9 bet kada, išskyrus kai buvo pašalintas, vėl stoti į Asociaciją;

3.2.10 kitas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme bei kituose teisės aktuose nurodytas teisės.

3.3 Asociacijos nariai turi šias pareigas:

3.3.1 laikytis šių Įstatų ir Asociacijos vidaus taisyklių;

3.3.2 mokėti stojamuosius įnašus ir nario mokesčius;

3.3.3 laikytis Visuotinio narių susirinkimo sprendimų, Asociacijos organų sprendimų, teisės aktų reikalavimų;

3.3.4 dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime;

3.3.5 aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje ir ginti Asociacijos interesus;

3.3.6 tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus;

3.3.7 laikytis profesinės etikos normų ir (ar) reikalavimų, sąžiningumo, protingumo, teisėtumo ir šalių bendradarbiavimo principų;

3.3.8 veiklą vykdyti rūpestingai bei laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

3.3.9 neužsiimti veikla, galinčia pakenkti Asociacijos vykdomai veiklai;

3.3.10 kitas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme bei kituose teisės aktuose nurodytas pareigas.

4 ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1 Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys, veikiantys atvirojo darbo su jaunimu srityje, pateikę prašymą įstoti į Asociaciją ir įsipareigoję laikytis šių Įstatų reikalavimų bei pritariantys Asociacijos tikslams.

4.2 Asociacijos nariais siekiantys tapti asmenys Asociacijos Pirmininkui raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis pateikia prašymą priimti į Asociacijos narius, kuriame pritaria Asociacijos veiklos tikslams bei įsipareigoja sumokėti stojamąjį mokesį. Asociacijos Pirmininkas, patikrinęs ir nustatęs, kad juridinis asmuo atitinka Asociacijos Įstatuose įtvirtintus reikalavimus, įtraukia naujo nario priėmimo klausimą į artimiausio Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę, kuris turi įvykti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

4.3 Asmuo į Asociacijos narius priimamas kvalifikuota 2/3 (dviejų trečdalių) Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Asmuo Asociacijos nario teisės ir pareigas įgauna nuo to momento, kai Visuotinis narių susirinkimas priima sprendimą dėl naujo nario priėmimo, naujasis narys sumoka nustatyto dydžio stojamąjį įnašą ir jis yra įrašomas į Asociacijos narių sąrašą.

4.4 Asociacijos Pirmininkas, asmenį, kuris Visuotinio narių susirinkimo buvo priimtas į Asociacijos narius, ir sumokėjo nustatyto dydžio stojamąjį įnašą per 5 (penkias) kalendorines dienas įrašo į Asociacijos narių sąrašą.

4.5 Asociacijos narys turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos, prieš 1 (vieną) mėnesį pateikdamas raštišką pranešimą Asociacijos Pirmininkui. Pranešimą dėl išstojimo iš Asociacijos narys pateikia Asociacijos Pirmininkui raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis ir jis laikomas išstojusiu iš Asociacijos, kai tam pritaria Visuotinis narių susirinkimas. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę nepritarti nario išstojimui, jeigu dėl jo išstojimo Asociacijoje neliks minimalaus privalomo Asociacijos narių skaičiaus arba iki tol, kol jis sumokės visas skolas Asociacijai.

4.6 Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos kvalifikuota 2/3 (dviejų trečdalių) Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jei:

4.6.1 Narys nesilaiko Asociacijos įstatų reikalavimų, nevykdo Visuotinio narių susirinkimo sprendimų;

4.6.2 Narys 1 (vienerius) metus nemoka nario mokesčio;

4.6.3 Narys, pasinaudodamas iš Asociacijos gauta informacija, sudarė sandorius, padariusius nuostolių Asociacijai ar kitiems Asociacijos nariams;

4.6.4 Narys perdavė Asociacijos ar Asociacijos narių konfidencialią informaciją kitiems asmenims;

4.6.5 Narys nevykdo sutartinių įsipareigojimų Asociacijai ar jos nariams;

4.6.6 Narys vykdo priešišką Asociacijos tikslams veiklą.

4.7 Išstoję ar pašalinti nariai neturi teisės į Asociacijos turto dalį. Sumokėti stojamasis įnašas ir nario mokesčiai negražinami. Atsiskaitymai pagal Asociacijos ir jos narių tarpusavio sutartinius įsipareigojimus sprendžiami sutartyse nustatyta tvarka. Ginčai tarp Asociacijos ir jos narių tarpusavio atsiskaitymų sprendžiami derybomis arba kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.8 Narystės Asociacijoje pabaiga:

4.8.1 išstojus iš Asociacijos;

4.8.2 pašalinus iš Asociacijos;

4.8.3 likvidavus Asociaciją.

4.9 Asociacijoje turi būti narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

5 STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

5.1 Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių mokėjimo tvarka, stojančiųjų į Asociaciją mokesčių dydis ir narių mokesčių dydis atskiru dokumentu yra tvirtinami Visuotinio narių susirinkimo.

6 ASOCIACIJOS ORGANAI

6.1 Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo organus – Visuotinį narių susirinkimą ir Pirmininką. Aukščiausias Asociacijos organas yra Visuotinis narių susirinkimas, o Asociacijos veiklai vadovauja vienasmenis valdymo organas – Pirmininkas.

6.2 Kiti Asociacijos organai, turintys tik dalį Visuotinio narių susirinkimo teisių, ar kiti valdymo organai, Asociacijoje nesudaromi.

7 VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

7.1 Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:

7.1.1 keičia asociacijos įstatus;

7.1.2 skiria ir atšaukia Asociacijos Pirmininką;

7.1.3 nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

7.1.4 per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

7.1.5 priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

7.1.6 priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

7.1.7 priima sprendimą dėl naujų Asociacijos narių priėmimo;
7.1.8 priima sprendimą dėl narių pašalinimo iš Asociacijos;
7.1.9 priima sprendimą dėl Asociacijos buveinės adreso pakeitimo;
7.1.10 išklauso ir svarsto Pirmininko ataskaitas;
7.1.11 Pirmininko teikimu tvirtina Asociacijos veiklos programas bei projektus;
7.1.12 sprendžia kitus klausimus, jei pagal esmę tai nėra Pirmininko funkcijos.
7.2 Eilinis Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos.

7.3 Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas, jei to reikalauja Pirmininkas arba ne mažiau kaip 1/3 (viena trečioji) Asociacijos narių. Asociacijos narys, naudodamasis šia iniciatyvos teise turi Pirmininkui pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki siūlomos susirinkimo dienos pateikti siūlomą susirinkimo darbotvarkę ir siūlomus darbotvarkės klausimų sprendimų projektus.

7.4 Už Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą atsako Asociacijos Pirmininkas. Asociacijos Pirmininkas turi pranešti apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos, įteikiant kiekvienam nariui, pasirašytinai arba elektroninių ryšių priemonėmis, pranešimą, kartu pateikdamas informaciją, sprendimų projektus ir kitus dokumentus darbotvarkės klausimais. Pranešime apie Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, be kita ko, turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei tam raštu neprieštarauja nei vienas Asociacijos narys. Asociacijos nario neprieštaravimas išreiškiamas, įteikiant Pirmininkui pranešimą apie neprieštaravimą dėl visuotinio narių susirinkimo šaukimo nesilaikant šio Įstatų punkto reikalavimų, pasirašytinai arba elektroninių ryšių priemonėmis.

7.5 Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamą balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos Pirmininkas, jei jis nėra Asociacijos narys, gali dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime be balso teisės. Visuotiniame narių susirinkime narių pritarimu be balso teisės gali dalyvauti ir kiti asmenys.

7.6 Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma, t. y. sprendimas laikomas priimtu, kai balsuojant už jį daugiau dalyvaujančių balsavime narių balsų yra „už“, negu „prieš“. Sprendimai dėl Asociacijos veiklos klausimų, nurodytų šių Įstatų 7.1.1. ir 7.1.5. punktuose, priimami didesne kaip 2/3 (dviejų trečiųjų) Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

7.7 Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Asociacijos narių. Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių skaičius nustatomas pagal registracijos sąrašuose nurodytų narių skaičių. Nustačius esant kворumą, pripažįstama, kad jis yra per visą susirinkimą. Patvirtinus esant Visuotinio narių susirinkimo kворumą išrenkamas Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

7.8 Jei Visuotinis narių susirinkimas neįvyksta dėl per mažo dalyvių skaičiaus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų turi būti sušaukiamas pakartotinis susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo dienotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo dalyvių skaičiaus.

7.9 Narys, negalintis dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime, gali raštu įgalioti kitą narį balsuoti už jį visais Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais.

Įgaliojime turi būti aiškiai nurodyta, kaip įgaliotas asmuo turi balsuoti kiekvienu darbotvarkės klausimu (įgaliojimas privalo būti rašytinis).

7.10 Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

8 PIRMININKO KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

8.1 Asociacijos Pirmininkas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas.

8.2 Asociacijos Pirmininkas turi būti veiksnus fizinis asmuo. Asociacijos Pirmininku negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

8.3 Asociacijos Pirmininkas išrenkamas Visuotinio susirinkimo metu 2 metų kadencijai.

8.4 Asociacijos Pirmininką skiria, atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus Visuotinis narių susirinkimas.

8.5 Asociacijos Pirmininkas pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Su Asociacijos Pirmininku sudaroma darbo sutartis. Darbo sutartį su Pirmininku Asociacijos vardu sudaro ir nutraukia Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

8.6 Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Pirmininką, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Pirmininko ir Asociacijos nagrinėjami teisme.

8.7 Pirmininko kompetencija:

8.7.1 Priima į darbą ir atleidžia Asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis bei nustato atlyginimų dydžius, skiria jiems nuobaudas ir paskatinimus;

8.7.2 tiek Lietuvoje, tiek užsienyje atstovauja Asociacijos interesus visose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, o taip pat teisme, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, visose viešojo ir visuomeninio sektoriaus organizacijose;

8.7.3 Asociacijos vardu sudaro reikiamus sandorius bei prisiima įsipareigojimus;

8.7.4 organizuoja Asociacijos veiklą, vykdydamas Įstatuose keliamus tikslus ir reikalavimus;

8.7.5 organizuoja Asociacijos Visuotinius narių susirinkimus ir atsako, už tai, kad Asociacijos nariams būtų tinkamai ir laiku pranešta apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą;

8.7.6 atsako už Visuotinio narių susirinkimo priimtų sprendimų ir užduočių įvykdymą;

8.7.7 rengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos ataskaitą;

8.7.8 sudaro Asociacijos metinę veiklos programą;

8.7.9 rengia Asociacijos programas ir projektus, jų įgyvendinimo išlaidų sąmatas;

8.7.10 tvarko Asociacijos finansinius reikalus;

8.7.11 atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas kredito įstaigose;

8.7.12 ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo kiekvienų finansinių metų pabaigos parengia ir Visuotiniam narių susirinkimui pateikia Asociacijos veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

8.7.13 atsako už Asociacijos narių apskaitą;

8.7.14 atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

8.7.15 atsako už buhalterinės-finansinės apskaitos bei kitų dokumentų tinkamą saugojimą;

8.7.16 nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Asociacijos veiklą;

- 8.7.17 skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 8.7.18 priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų nuostatus bei skiria vadovus;
- 8.7.19 svarsto paramos suteikimo klausimus;
- 8.7.20 praneša Asociacijos nariams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Asociacijos veiklai;
- 8.7.21 ruošia Asociacijos atributikos pavyzdžius, kuriuos teikia tvirtinti Visuotiniam narių susirinkimui;
- 8.7.22 vykdo visus kitus Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo pavestus įgaliojimus.
- 8.8 Asociacijos Pirmininkas veikia išimtinai Asociacijos interesais ir savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Asociacijos įstatais bei Visuotinio narių susirinkimo priimtais sprendimais.

9 ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

- 9.1 Pirmininkas arba ne mažiau kaip 1/3 (viena trečioji) Asociacijos narių turi teisę inicijuoti Įstatų keitimą ir/ar papildymą. Siūlomi pakeitimai arba papildymai priimami 2/3 (dviejų trečiųjų) Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 9.2 Visuotinio narių susirinkimo priimti ir įgalioto asmens pasirašyti Įstatai ir/ar jų papildymai įsigalioja juos įregistravus Juridinių asmenų registre.

10 ASOCIACIJOS LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 10.1 Asociacijos lėšas ir pajamas sudaro:
 - 10.1.1 šiuose Įstatuose nurodytas nario mokestis;
 - 10.1.2 lėšos, gautos iš vykdomos veiklos;
 - 10.1.3 paramos lėšos;
 - 10.1.4 Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 10.1.5 nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų, fondų skirtos ir/ar dovanotos lėšos;
 - 10.1.6 įsigytas kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas, reikalingas šiuose Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 10.1.7 kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 10.2 Asociacijai turtas gali būti neatlygintinai perduotas panaudos pagrindais.
- 10.3 Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas Įstatuose numatyti veiklai vykdyti reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš Įstatų 10.1 punkte nurodytų lėšų.
- 10.4 Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių vykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus Asociacijos veiklos tikslus (įskaitant labdaros ir paramos tikslus, nustatytus pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą).
- 10.5 Asociacija pinigų, gautų kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu šis tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

- 10.6 Asociacijos veiklos ribojimai numatyti Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.
- 10.7 Sprendimus dėl Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo priima ir lėšas bei pajamas naudoja Asociacijos Pirmininkas.
- 10.8 Pasibaigus kalendoriniams metams Asociacijos Pirmininkas sudaro Asociacijos lėšų ir pajamų panaudojimo ataskaitą (finansinių ataskaitų rinkinį). Su šia ataskaita supažindinamas visuotinis narių susirinkimas, kuris tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

11 ASOCIACIJOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA BEI PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 11.1 Nariui raštu pareikalavus, Pirmininkas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo nario prašymo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti šių dokumentų kopijas: įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitų, Visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio narių susirinkimo sprendimai, narių sąrašų, Pirmininko įsakymų ir kitų dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.
- 11.2 Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.
- 11.3 Atsisakymą pateikti dokumentus Pirmininkas turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja.
- 11.4 Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.
- 11.5 Nariams aktualūs sprendimai, pranešimai ir kita informacija skelbiami Asociacijos tinklalapyje, jeigu ji jį turi, asmeniniai pranešimai ir sprendimai Asociacijos nariui įteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami elektroninių ryšių priemonėmis.
- 11.6 Už informacijos pateikimą nariams atsakingas Pirmininkas.
- 11.7 Asociacijos pranešimai, skelbimai ir kita vieša informacija skelbiama Asociacijos tinklalapyje, jeigu Asociacija tokį turi.
- 11.8 Kai pranešimai bei skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 11.9 Kiti pranešimai ar skelbimai registruotu laišku ir/ar kitomis ryšio priemonėmis išsiunčiami Asociacijos narių ar kitų suinteresuotų asmenų adresu, kuris pateiktas Pirmininkui, arba įteikiami pasirašytinai. Pasikeitus adresams, Asociacijos nariai ar kiti suinteresuoti asmenys privalo apie tai informuoti Pirmininką registruotu laišku ir /ar kitomis ryšio priemonėmis.

12 ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 12.1 Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia, filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos Pirmininkas, šiuose Įstatuose nustatyta tvarka. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.
- 12.2 Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus skiria ir juos atšaukia Asociacijos Pirmininkas.

13 ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

- 13.1 Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) įstatymų nustatyta tvarka.

13.2 Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka, patenkinus visus kreditorių reikalavimus, ir Asociacijos narių reikalavimus dėl turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinio asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti Asociaciją.

Šie Įstatai patvirtinti Asociacijos steigiamajame susirinkime 2021 m. birželio d.
Įstatus pasirašo Asociacijos steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo.

(vardas, pavardė, parašas)