



JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO KLAUSIMYNAS

Remiantis Nacionaline jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodika

IŽANGA

Klausimynas parengtas Nacionalinės jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodikos (toliau – Metodika) pagrindu. Nuo Metodikos sukūrimo praėjus 7 metams, pastebėta, kad kai kurie klausimai nebeatitinka Lietuvos jaunimo organizacijų aktualijų ir poreikių, o Metodikos taikymo mechanizmas yra sudėtingas ir reikalaujantis didelių išteklių.

Pagrindinis Metodikos atnaujinimo tikslas – supaprastinti įsivertinimui reikalingą diagnostinį instrumentą, kad jaunimo organizacijos, o ypač turinčios mažiau patirties, galėtų paprasčiau nustatyti savo stiprybes ir silpnybes bei lengviau apsibrėžti ateities veiklos gaires. Papildomas šio atnaujinimo tikslas yra sudaryti prielaidas ilgalaikiai organizacijos veiklos kokybės stebėsenai, kuri leistų organizacijoms įvertinti, kokią faktinę pažangą leidžia padaryti priimti sprendimai ir įgyvendintos veiklos.

Už ekspertinį darbą dėkojame darbo grupės nariams, parengusiems šį klausimyną.

Rengėjai:

doc. dr. Mantas Bileišis, Jaunimo tyrėjų tinklas;

doc. dr. Jolita Buzaitytė-Kašalynienė, Jaunimo tyrėjų tinklas;

Mantas Zakarka, Lietuvos jaunimo organizacijų taryba;

Gintarė Lisauskaitė, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

Užsakovas: *Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos*

JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO KLAUSIMYNO TAIKYMO GAIRĖS

Jaunimo organizacijų veiklos kokybės vertinimas, taikant šį klausimyną, atliekamas keturiais etapais:

- 1 etapas.** Nustatomi vertintojai ir vertinimo (apklausos) dalyviai.
- 2 etapas.** Vykdoma vertinimo dalyvių apklausa (pildomas klausimynas).
- 3 etapas.** Vertintojų apdorojami ir interpretuojami apklausos rezultatai.
- 4 etapas.** Aptariami apklausos rezultatai.

Vertinimo poreikis

- Vertinimą rekomenduojama atlikti periodiškai. Tinkamas laikas kiekvienos organizacijos veiklos vertinimui atlikti yra jos vadovo kadencijos pabaiga.
- Rekomenduojame surinktus apklausos duomenis naudoti rengiant organizacijų veiklos ataskaitas.
- Naujos vertinimo ataskaitos turėtų būti pateikiamos, lyginant jas su ankstesnių vertinimų duomenimis.
- Šių vertinimų tikslas gali būti dvejopas: (i) panaikinti organizacijos veiklos svarbiausias spragas, (ii) paskatinti diskusijas organizacijoje dėl jos veiklos kokybės, vadovaujantis faktais ir žiniomis apie pačią organizaciją. Klausimynas apima veiklos aspektus, kurie yra priimti laikyti būtinomis sėkmingos, darnios ir skaidrios organizacijos veiklos prielaidomis. Tuo pačiu, šį klausimyną naudojant pagal siūlomas gaires, įmanoma nustatyti išsiskiriančias nuomones. Tai gali būti tiek konfliktų organizacijoje šaltiniai, tiek požymis, kad kai kurios organizacijos stiprybės nėra išnaudojamos, siekiant darnaus organizacijos vystymosi.

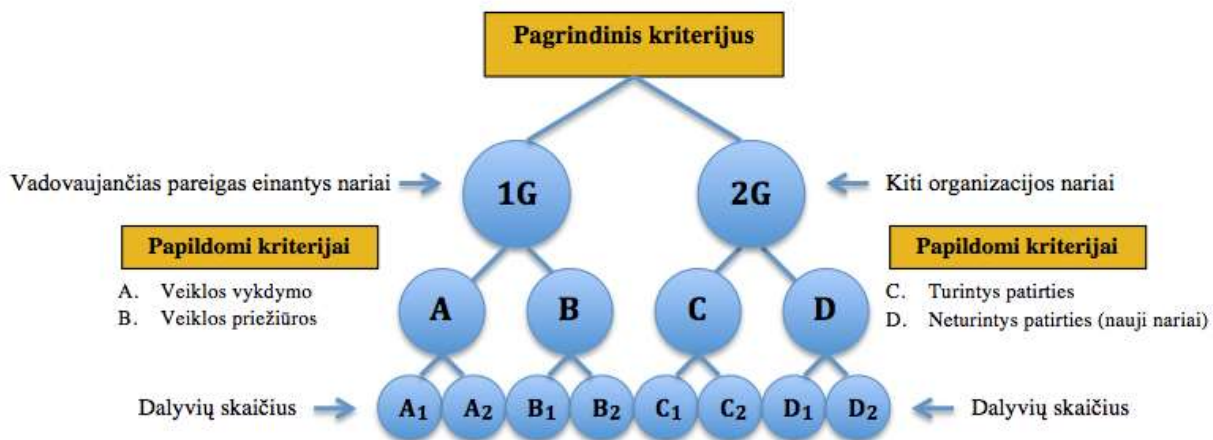
Vertintojų ir apklausos dalyvių nustatymas

Vertintojai

- Vertinimą turi atlikti vertintojai, kurie patys nepildo klausimyno.
- Vertintojus rekomenduojama skirti, pritariant kuo platesniam organizacijos narių ratui, iš organizacijos vidinės priežiūros institucijos siūlomų kandidatūrų.
- Esant galimybei, rekomenduojama pakviesti vertintojus iš išorės / kitų jaunimo organizacijų.
- Vertinimą gali atlikti ir vienas asmuo, tačiau nesant išorės vertintojų, rekomenduojama vertintojais skirti tokį asmenį (ar asmenis), dėl kurio objektyvumo organizacijoje negalėtų kilti abejonių; paskyrimo procesą siūlome daryti viešą ir apie tai informuoti visus organizacijos narius.

Apklauso dalyvių atrankos kriterijai

- Rekomenduojama apklausti bent 8 organizacijos (arba organizacijos padalinio) narius.
- Pagrindinis kriterijus, atrenkant apklauso dalyvius, yra dviejų apklauso dalyvių grupių išskyrimas: vadovaujančias pareigas organizacijoje užimančių narių ir kitų organizacijos narių. Kiekvienai iš šių grupių turėtų atstovauti bent po 4 organizacijos (arba organizacijos padalinio) narius.
- Taip pat rekomenduojama taikyti papildomus atrankos kriterijus, atsižvelgiant į organizacijos struktūros ir dydžio ypatumus. Pvz., vadovaujančias pareigas užimantiems nariams galima taikyti vadovavimo lygmens kriterijų, t. y., į jų apklausiamos grupės sąrašą įtraukti veiklos vykdymo (vadovas, biuro darbuotojai ir savanoriai) ir veiklos priežiūros (valdybos, tarybos, vidinės priežiūros institucijos) narius. Kitiems organizacijos nariams galėtų būti taikomas patirties organizacijoje kriterijus, pvz., narystės trukmės, amžiaus ir kt. Dalyvių atrankai pasirinkite papildomus kriterijus, kurie atspindėtų narių įvairovę jūsų organizacijoje.
- Rekomenduojama išskirti bent 4 apklauso dalyvių grupes, kurių kiekviena būtų atstovaujama bent dviejų organizacijos narių (žr. pavyzdinę apklauso dalyvių atrankos schemą 1 lentelėje). Kita vertus, nesirinkite per didelio vaidmenų skaičiaus, nes tai apsunkins vertinimą.
- Vykdam dalyvių atranką, svarbu užtikrinti, kad išskirti jų vaidmenys, kartojant apklauso, nekistų arba kistų kuo mažiau. Pvz., jei atrinkote apklausti vadovą, biuro darbuotoją, tarybos ir vidinės priežiūros institucijos narius, po du patyrusius ir nepatyrusius kitus organizacijos narius, siekite, kad ateityje, vykdam pakartotinę apklauso, būtų apklausti tuos pačius vaidmenis organizacijoje atliekantys nariai.



1 lentelė. Pavyzdinė apklauso dalyvių atrankos schema

Anonimiškumo principas

- Didesniu apklausos dalyvių skaičiumi būtų galima siekti **anonimiškumo užtikrinimo**. Jis taip pat reikštų didesnę organizacijos veiklos įsivertinimo patikimumą.
- Anonimiškumo principą taikykite vadovaujančių pareigų organizacijoje neužimančių narių grupei. Šios grupės atstovų prašykite, jiems pildant klausimyną, nurodyti savo vardo ir pavardės, išskyrus iš anksto pagal šias gaires nustatytą jų vaidmenį organizacijoje (pvz., turintis patirties ar naujas narys).
- Apie anonimiškumo principo taikymą apklausai organizacija turi spręsti pati, tačiau, esant galimybei, rekomenduojama laikytis šio principo.

Vertinimo dalyvių apklausa (klausimyno pildymas)

- Atsakydami į klausimyne pateiktus klausimus, galite pasirinkti vieną iš keturių atsakymo variantų – „taip“, „ne“, „trūksta informacijos“, „netaikoma“.
- Jei į klausimą galite aiškiai atsakyti „taip“ arba „ne“, atitinkamai pasirinkite vieną iš šių atsakymo variantų.
- Jei manote, kad klausimas yra svarbus ir gali būti taikomas jūsų organizacijai, tačiau negalite vienareikšmiškai atsakyti „taip“ arba „ne“, pažymėkite „trūksta informacijos“. Tokį atsakymą su komentaru pateikite ir tais atvejais, kai žinote praktinių situacijų, kurioms esant būtų galima atsakyti ir teigiamai, ir neigiamai.
- „Netaikoma“ atsakymą pasirinkite tuomet, kai dėl jūsų organizacijos specifikos (jūsų nuomone) šis veiklos aspektas yra nesvarbus (pvz., nereikalingas misijai įgyvendinti) arba neturi jokios įtakos veiklos kokybei.
- Prie kiekvieno klausimo yra galimybė palikti komentarą (pastabą).
- Klausimyną rekomenduojama pildyti naudojant el. platformas, būtinai pažymint vertinimo dalyvio vaidmenį organizacijoje. Surinkti vertinimo dalyvių apklausos rezultatai turi būti koduojami (jei tai daroma per el. platformas, šis procesas yra automatizuotas).

Apklausos rezultatų apdorojimas ir interpretavimas

Klausimyną sudaro klausimai, suskirstyti į keturis blokus:

- A. organizacijos struktūra,*
- B. organizacijos veikla,*
- C. išteklių valdymas,*
- D. išoriniai ryšiai.*

Šie blokai diferencijuoti pagal skirtingus organizacijos veiklos procesus ir yra suskaidyti į smulkesnes kategorijas (A100, A200, <...>, B100, B200, <...> ir t. t.). Tokia struktūra sukurta tiems atvejams, jei organizacija siektų atlikti siauresnę vieno ar kito organizacijos veiklos aspekto vertinimą, apklausdama didelį narių skaičių. Tačiau siekiant kuo gilesnio organizacijos veiklos kokybės vertinimo, rekomenduojama pildyti visą klausimyną nuosekliai.

Atsakymų kodavimas

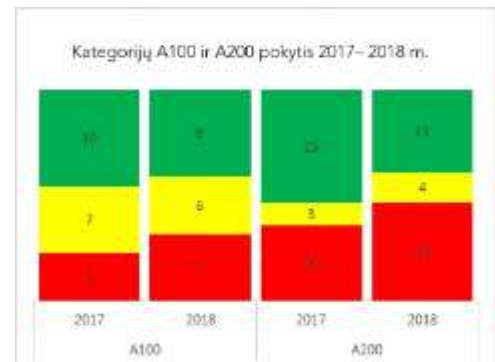
- Kiekvieno klausimo atsakymai yra vertintojų sumuojami ir koduojami žalia, geltona arba raudona spalva.
- Klausimų atsakymų apibendrinimai koduojami šviesoforo principu. Žalia spalva reiškia, kad šiuo klausimu organizacijai nereikia įgyvendinti veiklos pokyčių. Geltona spalva reiškia, kad pokyčiai yra reikalingi, tačiau organizacijos narių nuomonė sutampa dėl jų problemų buvimo. Raudona spalva reiškia, kad organizacijos narių nuomonė išsiskiria dėl to, ar šiuo klausimu paliestas veiklos aspektas organizacijoje yra problema.
- **Žalia spalva** koduojami klausimų atsakymai, kurie nekelia prieštaravimų, t. y. visi apklausos dalyviai (arba aiški kiekvieno vaidmens atstovų dauguma) atsakė teigiamai.
- **Žalia spalva** taip pat priskiriama vieningiems dalyvių atsakymams „netaikoma“.
- **Geltona spalva** reikėtų koduoti klausimus, į kuriuos visi apklausos dalyviai (arba aiški kiekvieno vaidmens atstovų dauguma) atsakė neigiamai. Tai kritiniai organizacijos veiklos aspektai, kuriuos būtina koreguoti ir kuriuos koreguoti įmanoma greitai bei tikėtina, kad beveik visi organizacijos nariai pritaris organizacijos veiklos pokyčiams. Būtent šie organizacijos veiklos aspektai gali ir turi būti keičiami nedelsiant tokiu būdu, kad tikimybė pasiekti **žalią spalvą** pakartotinėse apklausose būtų maksimizuojama. Šiuos sprendimus gali priimti vadovybė, pagal poreikį konsultuodamasi su nariais.
- Visais kitais atvejais klausimus reikia koduoti **raudona spalva**. Šie klausimai yra tai, dėl ko organizacijoje kyla prieštaravimų ir neaiškumų. Būtent vieningumo stoka yra tai, kas riboja organizacijos plėtrą ir pažangą.
- Prieštaravimu laikome tuos atvejus, kai nors vieno vaidmens apklausos dalyvių (ar jų daugumos) atsakymai nesutampa su likusių apklausos dalyvių atsakymais.

Klausimų blokų ir kategorijų kodavimas

- Klausimų blokus ir kategorijas pagal, apibendrinus atsakymus, jiems priskirtas spalvas rekomenduojama pateikti grafikais (žr. 2 lentelę ir 1 grafiką).

| | | RAUDONA | GELTONA | ŽALIA |
|------|------|---------|---------|-------|
| A100 | 2017 | 5 | 7 | 10 |
| | 2018 | 7 | 6 | 9 |
| A200 | 2017 | 10 | 3 | 15 |
| | 2018 | 13 | 4 | 11 |

2 lentelė. Vertinimo rezultatų pagal klausimų kategorijas (blokus) kodavimo pavyzdys (pildoma MS Excel ar kt. skaičiuoklėje)



1 grafikas. Pavyzdinis pokyčių dviejose klausimų kategorijose vaizdavimas

Duomenų interpretavimas

- Rekomenduojama pakartotinių vertinimų duomenis kaupti vienoje rinkmenoje. Tai leistų būsimeis organizacijos vadovams sukurti tam tikrą organizacinę atmintį ir išvengti svarbiausių klaidų. Taip pat atsirastų galimybė dalintis vertinimo rezultatais su kitomis panašaus profilio jaunimo organizacijomis, siekiant rasti bendrų problemų, kurioms spręsti būtų galima kartu ieškoti paramos arba perimti gerą patirtį.
- Atlikę duomenų analizę padaliniuose ir užkodavę gautus rezultatus **žalia**, **geltona** ir **raudona spalvomis**, galite juos palyginti tarp padalinių, tik svarbu užtikrinti, kad būtų lyginami tuos pačius vaidmenis skirtinguose organizacijos padaliniuose atliekančių apklausos dalyvių atsakymai. Šiuo atveju, nuosekliai einant per klausimą, **žalia spalva** būtų žymimi tik tie klausimai, į kuriuos atsakymai visuose padaliniuose sutampa (t. y. užkoduoti **žalia spalva**). **Geltona spalva** būtų žymimi tie klausimai, į kuriuos atsakymai visuose padaliniuose užkoduoti **žalia** ar **geltona spalvomis**. Visi kiti klausimai, į kuriuos nors vieno padalinio atsakymai yra užkoduoti **raudona spalva**, turėtų būti žymimi **raudona spalva**.

Vertinimo rezultatų aptarimas

- Vertintojams yra pateikiama apdoroti – sumuoti ir spalvomis koduoti – organizacijos narių apklausos rezultatus, kuriuos apibendrinę jie turi išskirti problemines arba keistinas organizacijos veiklos sritis. Šias sritis žymi **geltona** ir **raudona spalva** pažymėti klausimai, jų kategorijos arba blokai.
- Tais atvejais, kai klausimai užkoduoti **raudona spalva** (t. y. klausimai, į kuriuos skirtingų vaidmenų dalyvių atsakymai nesutapo ir buvo prieštaringi), **tai reiškia, kad šią sritį būtina tobulinti**. Tačiau organizacija gali tikėtis pasiekti veiklos kokybės pokyčių tik tada, kai visi nariai sutars vieningai, jog pokyčiai šioje veiklos srityje yra reikalingi.
- Todėl **raudona spalva** pažymėtų klausimų aptarimui rekomenduojama organizuoti gyvas diskusijas, ieškant galimų sprendimų. Į diskusijas nebūtina kviešti visų narių. Diskusijų dalyvių ratas gali skirtis, priklausomai nuo vertintojų išskirtos problemos ar srities. Didelis diskusijos

narių skaičius mažina jos efektyvumą, tačiau diskusijos siaurame rate gali sukurti atskirties pojūtį kitiems organizacijos nariams.

Toliau pateikiami keli pilotinėse apklausose nustatyti prieštaravimai, kurie gali išryškėti ir kitose organizacijose, atliekant šį vertinimą:

Išsiskiria nuomonės dėl to, ar klausimas taikomas organizacijai. Tikėtina to priežastis – skirtingos narių nuomonės dėl organizacijos vystymosi vizijos. Vadovams svarbu komunikuoti su nariais ir aiškiai apibrėžti, kurie prieštaravimą sukėlę klausimai yra svarbūs organizacijos veiklos aspektai, kurie ne. Šiems prieštaravimams išspręsti gali pakakti aiškaus ir vieningo nariams skirto vadovybės komentaro (pvz., socialiniuose tinkluose).

Tų pačių vaidmenų nariai atsako skirtingai. Tai rodo tam tikrų „subkultūrų“ egzistavimą organizacijoje. Tokiu atveju vadovybei svarbu diskusijas dėl pokyčių rengti su „subkultūrų“ atstovais, kuriems trūksta informacijos arba jie vertina organizaciją neigiamai, siekiant nustatyti galimus pokyčius, kad įgalinimo veikti organizacijoje skirtumai mažėtų.

Skirtingų vaidmenų nariai atsako skirtingai. Organizacijoje nėra vieningos nuomonės dėl organizacijos veiklos kokybės. Tai yra sudėtingiausios problemos. Šio tipo problemos turi būti sprendžiamos visos organizacijos mastu (galbūt įtraukiamos į visuotinių susirinkimų ir strateginio planavimo darbotvarkes). Klausimyno pagrindinis tikslas yra išsiaiškinti kritinius, organizacijos veiklos kokybei neigiamą poveikį darančius aspektus, ir sutelkti išteklius tikslingai skatinti pokyčius, galinčius turėti didžiausią teigiamą poveikį organizacijos veiklos kokybei. Tačiau konkretūs sprendimai priklausys nuo organizacijos vadovų ir diskusijų tarp narių, ir tik pačios organizacijos gali nuspręsti, kokių sprendimų reikia.

JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO KLAUSIMYNAS

| | |
|--|--|
| <i>(Organizacijos pavadinimas, testuojančio asmens pareigos organizacijoje, vardas, pavardė)¹</i> | |
| <input type="checkbox"/> Organizacija (nacionalinis lygmuo) <input type="checkbox"/> Organizacijos padalinys, skyrius <input type="checkbox"/> <i>(įrašyti)</i> | <input type="checkbox"/> Vidinis (centrinio, vietinio padalinio viduje) <input type="checkbox"/> Išorinis (organizacija vertina padalinį) <input type="checkbox"/> Tikrasis išorinis (nepriklausomi vertintojai iš šalies) |
| <i>Vertinimo objektas</i> | <i>Vertinimo tipas</i> |

| | | | |
|-----------------------|------|----------|--------|
| Testavimo data | 2017 | ... mėn. | ... d. |
|-----------------------|------|----------|--------|

| A. ORGANIZACIJOS STRUKTŪRA | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|----|------------------|-----------------|----------|
| KODAS / NR. | KLAUSIMAI | GALIMI ATSAKYMAI | | | | PASTABOS |
| | | TAIP | NE | T/I ² | NT ³ | |
| A100 | ORGANIZACIJOS NARIAI | | | | | |

¹ Taikant anonimiškumo principą, nario vardo ir pavardės nurodyti nereikia.

² T/I – „trūksta informacijos“.

³ NT – „netaikoma“.

| | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| A111 | 1 | Ar narystės sąlygos yra apibrėžtos įstatuose? | | | | | |
| A112 | 2 | Ar narystės sąlygos yra aiškios potencialiems nariams? | | | | | |
| A113 | 3 | Ar narystės sąlygos yra viešai prieinamos? | | | | | |
| A114 | 4 | Ar organizacija nuosekliai laikosi šių sąlygų, priimdama narius? | | | | | |
| A115 | 5 | Ar organizacija nuosekliai laikosi šių sąlygų, išbraukdama narius? | | | | | |
| A121 | 6 | Ar organizacija priima visus sąlygas atitinkančius kandidatus, jiems pareiškus norą? | | | | | |
| A122 | 7 | Ar organizacija imasi veiksmų / veiklų, siekdama pritraukti naujų narių? | | | | | |
| A123 | 8 | Ar narių pritraukimo veikla yra vykdoma nuolat / nuosekliai? | | | | | |
| A124 | 9 | Ar organizacija taiko paramos naujų narių adaptacijai priemones? | | | | | |
| A131 | 10 | Ar organizacija turi teritorinių padalinių (filialų) tinklą? ⁴ | | | | | |
| A132 | 11 | Ar organizacija imasi veiksmų savo padaliniams išlaikyti? | | | | | |
| A133 | 12 | Ar organizacija nuosekliai vykdo teritorinę plėtrą? | | | | | |
| A134 | 13 | Ar organizacijos padaliniai yra tolygiai pajėgūs įgyvendinti organizacijos misiją? | | | | | |
| A200 | VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS (VS) | | | | | | |

⁴ **Dėmesio!** Jei į šį klausimą atsakėte „ne“, likusių klausimų grupėje (šiuo atveju A132–A134 klausimai) žymėkite „netaikoma“. Tokių tarpusavyje susijusių klausimų grupių, išskirtų pilka ar balta fono spalvomis, yra daugiau. Jei matote, kad atsakius „ne“ į pirmą tokios grupės klausimą, likę klausimai netenka prasmės, juos žymėkite „netaikoma“.

| | | | | | | | |
|-------------|---|---|--|--|--|--|--|
| A211 | 14 | Ar VS yra šaukiamas / susirenka organizacijos įstatų nustatyta tvarka? | | | | | |
| A212 | 15 | Ar VS priima svarbiausius su organizacijos veikla susijusius sprendimus? | | | | | |
| A213 | 16 | Ar organizacijos vadovas / kolegialus valdymo organas atsiskaito VS? | | | | | |
| A221 | 17 | Ar visi nariai turi lygias galimybes dalyvauti VS? | | | | | |
| A222 | 18 | Ar skaidriai ir viešai išrenkami organizacijos skyrių atstovai, galintys dalyvauti VS pagal parengtus jų atrankos dokumentus? | | | | | |
| A223 | 19 | Ar organizacijos vidiniuose dokumentuose aiškiai reglamentuoti VS sudarymo principai, teisės ir pareigos? | | | | | |
| A224 | 20 | Ar VS vykdomas pagal įstatų nustatytą tvarką? | | | | | |
| A300 | KOLEGIALUS VALDYMO ORGANAS (KVO)⁵ | | | | | | |
| A311 | 21 | Ar KVO priima svarbiausius ir/ar strateginius sprendimus dėl organizacijos veiklos? | | | | | |
| A312 | 22 | Ar KVO prižiūri, kad vykdoma veikla atitiktų organizacijos strategiją ir VS sprendimus? | | | | | |
| A321 | 23 | Ar kiekviename visuotiniame narių susirinkime KVO atsiskaito už savo veiklą? | | | | | |
| A322 | 24 | Ar atsiskaitant už KVO veiklą, yra nurodomi veiklos rezultatai? ⁶ | | | | | |

⁵ Organizacijoje atsakingas už strategijos, veiklos kryptių numatymą, administracijos priežiūrą. Priklausomai nuo organizacijos, gali būti taryba ar valdyba.

⁶ T. y. pateikiami duomenys, įrodantys organizacijos tikslų pasiekimą.

| | | | | | | | |
|------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| A323 | 25 | Ar organizacijos nariai visuotiniame susirinkime gali užduoti klausimus KVO? | | | | | |
| A324 | 26 | Ar KVO nariai visuotiniame susirinkime atsako į nariams kylančius klausimus? | | | | | |
| A325 | 27 | Ar uždavę klausimus (ne VS metu), organizacijos nariai gali sulaukti atsakymų iš KVO? | | | | | |
| A331 | 28 | Ar KVO yra renkama slapta visuotiniame susirinkime? | | | | | |
| A332 | 29 | Ar į KVO narius yra įtraukiami įvairių organizacijos veiklos sričių specialistai? | | | | | |
| A333 | 30 | Ar ½ KVO narių yra jauni žmonės? | | | | | |
| A341 | 31 | Ar organizacijoje yra įvardijama, kokių sričių atstovai turi sudaryti jos KVO? | | | | | |
| A342 | 32 | Ar į KVO veiklą pavyksta įtraukti organizacijos veiklą ir problematiką išmanančius asmenis, turinčius reikiamas kompetencijas? | | | | | |
| A343 | 33 | Ar pavyksta išlaikyti KVO veiklą ir problematiką išmanančius asmenis, turinčius reikiamas kompetencijas? | | | | | |
| A400 | VIENASMENIS VALDYMO ORGANAS | | | | | | |
| A411 | 34 | Ar organizacija yra aiškiai apibrėžusi, kokios yra vadovo funkcijos organizacijoje? | | | | | |
| A412 | 35 | Ar vadovas tinkamai deleguoja darbus ir funkcijas? | | | | | |
| A413 | 36 | Ar vadovas tinkamai koordinuoja skirtingas veiklas ir darbus? | | | | | |
| A414 | 37 | Ar vadovas tinkamai kontroliuoja / prižiūri pavestų funkcijų | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| | | atlikimą? | | | | | |
| A415 | 38 | Ar vadovas palaiko kitų organizacijos narių iniciatyvas, suteikdamas jiems įgaliojimus savarankiškai veikti? | | | | | |
| A421 | 39 | Ar vadovas turi vadovaujamam darbui reikalingų įvairių sričių (teisinių, finansinių, vadybinių ir pan.) žinių? | | | | | |
| A422 | 40 | Ar vadovas siekia tobulinti savo kompetencijas, dalyvaudamas mokymuose ir (ar) konsultuodamasis su įvairių sričių specialistais? | | | | | |
| A423 | 41 | Ar vadovas geba bendradarbiauti su kitais organizacijos nariais, siekiant bendrų tikslų? | | | | | |
| A500 | ADMINISTRACIJA / VALDYBA / SEKRETORIATAS / BIURAS (DARBUOTOJAI IR / ARBA SAVANORIAI) | | | | | | |
| A511 | 42 | Ar organizacijoje yra grupė žmonių (darbuotojų arba savanorių), atliekanti organizacijos administravimo ir veiklų organizavimo darbus? | | | | | |
| A512 | 43 | Ar administracija įgyvendina organizacijos veiklos strategiją, veiklos planus, valdymo organų sprendimus? | | | | | |
| A513 | 44 | Ar administracijos ir kolegialaus valdymo organo funkcijos aiškiai atskirtos? | | | | | |
| A521 | 45 | Ar administracija už savo darbą reguliariai atsiskaito vadovui ir kolegialiam valdymo organui? | | | | | |
| A522 | 46 | Ar administracija atsiskaito pagal veiklos sritis? | | | | | |
| A523 | 47 | Ar atsiskaitydama administracija nurodo per ataskaitinį laikotarpį pasiektus rezultatus? | | | | | |
| A531 | 48 | Ar organizacijoje yra išskirtos ir aprašytos administracijos narių pareigybinės funkcijos? | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|
| A532 | 49 | Ar formuojant organizacijos administraciją, yra laikomasi nustatyto narių skaičiaus ir pareigybinių funkcijų aprašymų? | | | | | |
| A533 | 50 | Ar išskirtos administracijos funkcijos apima visas organizacijos veiklos sritis? | | | | | |
| A541 | 51 | Ar administracijos nariai atrenkami atsižvelgiant į jų sugebėjimus, žinias ir įgūdžius, būtinus numatytiems darbams ir funkcijoms atlikti? | | | | | |
| A542 | 52 | Ar administracijos nariai turi visus įgūdžius, būtinus darbams organizacijoje atlikti? | | | | | |
| A543 | 53 | Ar žinoma, iš kur prireikus būtų galima pritraukti žmonių, turinčių įgūdžių, būtinų darbams atlikti? | | | | | |
| A600 | VIDINĖ PRIEŽIŪROS INSTITUCIJA (VPI) | | | | | | |
| A611 | 54 | Ar organizacijoje yra VPI (pvz., revizijos ar kontrolės komisija)? | | | | | |
| A612 | 55 | Ar organizacijos VPI sprendimai visada (dažniausiai) yra įgyvendinami? | | | | | |
| A613 | 56 | Ar VPI palaiko nuolatinius ryšius su organizacijos vadovybe, siekdama kokybiško veiklos įgyvendinimo? | | | | | |
| A621 | 57 | Ar VPI teikia ataskaitas apie organizacijos veiklą visuotiniam organizacijos narių susirinkimui? | | | | | |
| A622 | 58 | Ar VPI periodiškai teikia savo veiklos ataskaitas organizacijos nariams (ne tik organizacijos vadovybei)? | | | | | |
| A623 | 59 | Ar VPI susirinkimų ir sprendimų protokolai yra viešai prieinami nariams? | | | | | |
| A631 | 60 | Ar VPI yra renkama visuotiniame narių susirinkime? | | | | | |

| A632 | 61 | Ar kiekvienas organizacijos narys gali tapti VPI nariu? | | | | | |
|--------------------------------|-----------|---|------------------|----|-----|----|----------|
| A633 | 62 | Ar VPI sudaro nelyginis narių skaičius, reikalingas sprendimams priimti? | | | | | |
| A641 | 63 | Ar VPI nariams taikomi teisinių žinių turėjimo, patirties skirtingose veiklos srityse (teisė, auditas, finansinė apskaita ir kt.) reikalavimai? | | | | | |
| A642 | 64 | Ar VPI nariams yra organizuojami kompetencijų tobulinimo kursai ar kiti renginiai, siekiant didinti jų kompetencijas šiose veiklos srityse? | | | | | |
| B. ORGANIZACIJOS VEIKLA | | | | | | | |
| KODAS / NR. | | KLAUSIMAI | GALIMI ATSAKYMAI | | | | PASTABOS |
| | | | TAIP | NE | T/I | NT | |
| B100 | | VEIKLOS KRYPČIŲ APIBRĖŽTUMAS | | | | | |
| B111 | 65 | Ar organizacija yra aiškiai apibrėžusi savo misiją? | | | | | |
| B112 | 66 | Ar organizacijos misija yra viešai prieinama jos nariams? | | | | | |
| B113 | 67 | Ar organizacijos misija yra reguliariai peržiūrima? | | | | | |
| B121 | 68 | Ar organizacija yra pasitvirtinusi ilgalaikę veiklos strategiją? | | | | | |
| B122 | 69 | Ar ilgalaikės veiklos strategijos kūrimo procese dalyvauja visų organizacijos struktūros lygmenų atstovai? | | | | | |
| B123 | 70 | Ar ilgalaikės veiklos strategijos svarstyme dalyvauja visų organizacijos struktūros lygmenų atstovai? | | | | | |
| B124 | 71 | Ar organizacijos strategijoje išskelti ilgalaikiai tikslai yra suderinti | | | | | |

| | | su organizacijos misija? | | | | | |
|-------------|-----------|---|--|--|--|--|--|
| B131 | 72 | Ar organizacijos vykdoma veikla atitinka ilgalaikius organizacijos tikslus? | | | | | |
| B132 | 73 | Ar organizacijos vykdoma veikla kryptingai prisideda prie strategijos įgyvendinimo? | | | | | |
| B141 | 74 | Ar organizacijos strategija yra peržiūrima jos įgyvendinimo laikotarpiu? | | | | | |
| B142 | 75 | Ar, esant poreikiui, organizacijos strategija / strateginiai planai yra koreguojami? | | | | | |
| B151 | 76 | Ar organizacijos nariai yra supažindinami su organizacijos strategija / strateginiais planais? | | | | | |
| B152 | 77 | Ar organizacijos vadovybė informuoja savo narius apie strategijos / strateginių planų atnaujinimą / pakeitimus? | | | | | |
| B153 | 78 | Ar narių informavimas apie strategiją / strateginius planus vykdomas sistemingai? | | | | | |
| B161 | 79 | Ar organizacija yra įsivardijusi, kokiomis vertybėmis vadovaujasi, įgyvendindama savo veiklą? | | | | | |
| B162 | 80 | Ar organizacijos nariai žino šias vertybes? | | | | | |
| B163 | 81 | Ar organizacijos nariai vadovaujasi šiomis vertybėmis, vykdydami savo veiklą? | | | | | |
| B164 | 82 | Ar organizacijos vertybės yra matomos išorėje? | | | | | |
| B171 | 83 | Ar organizacijos kultūra yra aptariama, reflektuojama? | | | | | |
| B172 | 84 | Ar organizacijos kultūra prisideda prie tikslų įgyvendinimo? | | | | | |

| B200 | | VEIKLOS PLANAI ⁷ | | | | |
|------|----|--|--|--|--|--|
| B211 | 85 | Ar organizacijos veikla yra planuojama? | | | | |
| B212 | 86 | Ar yra tvirtinami organizacijos veiklos planai? | | | | |
| B213 | 87 | Ar organizacijos veiklos planai yra peržiūrimi ir papildomi? | | | | |
| B221 | 88 | Ar organizacijos veiklų plane yra suformuluoti aiškūs tikslai? | | | | |
| B222 | 89 | Ar organizacijos veiklų plane yra konkrečiai nurodyta, ką, kaip ir kada reikia padaryti? | | | | |
| B223 | 90 | Ar organizacijos veiklų plane yra aiškiai apibrėžta, kas ir už ką yra atsakingi? | | | | |
| B231 | 91 | Ar, planuojant veiklas, yra numatomi organizacijos veiklos įvertinimo kriterijai (rezultatai)? | | | | |
| B232 | 92 | Ar organizacijos veikla po įgyvendinimo yra vertinama? | | | | |
| B233 | 93 | Ar, vertinant organizacijos veiklas, yra atsižvelgiama į numatytus veiklos įvertinimo kriterijus (rezultatus)? | | | | |
| B234 | 94 | Ar, planuodama tolesnę savo veiklą, organizacija atsižvelgia į vykdytos veiklos vertinimus? | | | | |
| B300 | | INFORMACIJOS TVARKYMAS | | | | |
| B311 | 95 | Ar organizacijoje yra sukurta informacijos registravimo, surinkimo, paskirstymo, saugojimo ir archyvavimo sistema? | | | | |
| B312 | 96 | Ar organizacijoje sistemingai tvarkoma gaunama ir išsiunčiama korespondencija? | | | | |

⁷ Turi būti vieningai sutarta, ar vertinami organizacijos bendri, ar jos padalinio veiklos planai.

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| B321 | 97 | Ar organizacijos veiklos rezultatai yra išsaugomi? | | | | | |
| B322 | 98 | Ar informaciją apie organizacijos veiklos rezultatus yra lengva rasti? | | | | | |
| B323 | 99 | Ar informacija apie organizacijos veiklos rezultatus yra reguliariai atnaujinama? | | | | | |
| B331 | 100 | Ar visi nariai gali gauti informaciją apie organizacijos veiklos rezultatus? | | | | | |
| B332 | 101 | Ar turima informacija yra panaudojama, priimant sprendimus ar planuojant organizacijos veiklą? | | | | | |
| B400 | VIDINĖ KOMUNIKACIJA: NARIŲ / PADALINIŲ LYGMUO⁸ | | | | | | |
| B411 | 102 | Ar organizacijos nariai bendradarbiauja tarpusavyje? | | | | | |
| B412 | 103 | Ar organizacijoje yra skatinamas narių bendradarbiavimas? | | | | | |
| B421 | 104 | Ar yra nustatyta dalijimosi informacija organizacijos viduje / vidinės komunikacijos tvarka? | | | | | |
| B422 | 105 | Ar organizacija naudoja nariams priimtinas informacijos pateikimo būdus? | | | | | |
| B423 | 106 | Ar organizacija sulaukia narių grįžtamojo ryšio? | | | | | |
| B431 | 107 | Ar organizacijoje vyksta narių susitikimai? | | | | | |
| B432 | 108 | Ar šie susitikimai yra reguliarūs? | | | | | |
| B433 | 109 | Ar susitikimai vykdomi pagal aiškią darbotvarkę? | | | | | |

⁸ Nacionalinė organizacija gali įvertinti savo vidinę komunikaciją centrinio padalinio fizinių narių ir padalinių lygmeniu, atsakydama į B400 kategorijos klausimus du kartus.

| | | | | | | | |
|-------------|--|---|--|--|--|--|--|
| B434 | 110 | Ar, iškilus aktualiems klausimams, šaukiami papildomi susitikimai? | | | | | |
| B435 | 111 | Ar susitikimų metu priimami konkretūs sprendimai? | | | | | |
| B500 | VIDINĖ KOMUNIKACIJA: ADMINISTRACIJOS / VALDYBOS / SEKRETORIATO / BIURO LYGMUO | | | | | | |
| B511 | 112 | Ar organizacijos biuro, administracijos darbuotojai / savanoriai bendradarbiauja tarpusavyje? | | | | | |
| B512 | 113 | Ar organizacijoje yra skatinamas biuro, administracijos darbuotojų / savanorių bendradarbiavimas? | | | | | |
| B521 | 114 | Ar yra nustatyta dalijimosi informacija organizacijos viduje / vidinės komunikacijos tvarka? | | | | | |
| B522 | 115 | Ar organizacija naudoja biuro, administracijos darbuotojams / savanoriams priimtinius informacijos pateikimo būdus? | | | | | |
| B523 | 116 | Ar organizacija sulaukia biuro, administracijos darbuotojų / savanorių grįžtamojo ryšio? | | | | | |
| B531 | 117 | Ar organizacijoje vyksta biuro, administracijos darbuotojų / savanorių susirinkimai? | | | | | |
| B532 | 118 | Ar šie susirinkimai yra reguliarūs? | | | | | |
| B533 | 119 | Ar susirinkimai vykdomi pagal aiškią darbotvarkę? | | | | | |
| B534 | 120 | Ar, iškilus aktualiems klausimams, šaukiami papildomi susirinkimai? | | | | | |
| B535 | 121 | Ar susirinkimų metu priimami konkretūs sprendimai? | | | | | |
| B600 | VIDINĖ KOMUNIKACIJA: KOLEGIALAUS ORGANO VALDYMO LYGMUO | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
| B611 | 122 | Ar organizacijos KVO nariai bendradarbiauja tarpusavyje? | | | | | |
| B612 | 123 | Ar organizacijoje yra skatinamas KVO narių bendradarbiavimas? | | | | | |
| B621 | 124 | Ar yra nustatyta dalijimosi informacija organizacijos viduje / vidinės komunikacijos tvarka? | | | | | |
| B622 | 125 | Ar organizacija naudoja KVO nariams priimtinas informacijos pateikimo būdus? | | | | | |
| B623 | 126 | Ar organizacija sulaukia KVO narių grįžtamojo ryšio? | | | | | |
| B631 | 127 | Ar organizacijoje vyksta KVO narių susirinkimai? | | | | | |
| B632 | 128 | Ar šie susirinkimai yra reguliarūs? | | | | | |
| B633 | 129 | Ar susirinkimai vykdomi pagal aiškią darbotvarkę? | | | | | |
| B634 | 130 | Ar, iškilus aktualiems klausimams, šaukiami papildomi susirinkimai? | | | | | |
| B635 | 131 | Ar susirinkimų metu priimami konkretūs sprendimai? | | | | | |
| B700 | DARBŲ PASKIRSTYMAS | | | | | | |
| B711 | 132 | Ar organizacijos KVO veikla yra matoma organizacijos viduje? | | | | | |
| B712 | 133 | Ar KVO nariai žino situaciją organizacijoje ir jos dabartines vykdomas veiklas? | | | | | |
| B713 | 134 | Ar KVO nariai inicijuoja savalaikius sprendimus veiklos efektyvumui didinti / kokybei gerinti? | | | | | |
| B721 | 135 | Ar organizacijos nariai žino savo atsakomybes? | | | | | |
| B722 | 136 | Ar yra aiškiai pasiskirstyti nuolatiniai darbai? | | | | | |

| B723 | 137 | Ar operatyviai paskirstomi nauji darbai? | | | | | |
|-----------------------------|------------------------------|--|----|-----|----|----------|--|
| B731 | 138 | Ar organizacijoje koordinuojamas darbų pasiskirstymas? | | | | | |
| B732 | 139 | Ar prižiūrimas jų atlikimas? | | | | | |
| B733 | 140 | Ar darbai yra pasidalinami tolygiai? | | | | | |
| B734 | 141 | Ar darbai yra pasidalinami laiku? | | | | | |
| C. IŠTEKLIŲ VALDYMAS | | | | | | | |
| KODAS / NR. | KLAUSIMAI | GALIMI ATSAKYMAI | | | | PASTABOS | |
| | | TAIP | NE | T/I | NT | | |
| C100 | FINANSINIAI IŠTEKLIAI | | | | | | |
| C111 | 142 | Ar organizacija turi pasitvirtinusi kalendorinių metų (ar kito laikotarpio) finansinį planą (biudžetą su numatytomis pajamomis ir išlaidomis) organizacijos einamojo laikotarpio veiklos planui įgyvendinti? | | | | | |
| C112 | 143 | Ar organizacijos finansiniai planai yra realistiški, t. y. įmanomi įgyvendinti? | | | | | |
| C113 | 144 | Ar finansiniai planai organizacijoje rengiami tikrai atskiriems projektams / iniciatyvoms? | | | | | |
| C121 | 145 | Ar 90-100 proc. visų organizacijos pajamų gaunama iš vieno finansavimo šaltinio? | | | | | |
| C122 | 146 | Ar iš vieno finansavimo šaltinio gaunama ne daugiau kaip 60 proc. visų organizacijos pajamų? | | | | | |
| C123 | 147 | Ar iš vieno finansavimo šaltinio gaunama ne daugiau kaip 30 proc. | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | visų organizacijos pajamų? | | | | | |
| C131 | 148 | Ar organizacija vykdo savo finansinius kalendorinių metų (ar kito laikotarpio) planus, t. y. įgyvendina suplanuotą biudžetą (pajamas ir išlaidas)? | | | | | |
| C132 | 149 | Ar organizacija pritraukia lėšas tikrai atskirų projektų įgyvendinimui? | | | | | |
| C133 | 150 | Ar organizacija surenka narių mokesčius organizacijos finansinių planų įgyvendinimui? | | | | | |
| C141 | 151 | Ar finansinė apskaita yra vykdoma pagal finansuojamas veiklas / projektus, kiekvieną iš jų apskaitant atskirai, aiškiai atskiriant apskaitos dokumentus? | | | | | |
| C142 | 152 | Ar vykdoma neprojektinių lėšų, pvz., aukų, nario mokesčių, 2 proc. ir pan. pajamų ir išlaidų apskaita? | | | | | |
| C200 | FINANSŲ KONTROLĖ | | | | | | |
| C211 | 153 | Ar organizacija periodiškai atlieka vidinį finansinį auditą (vidinė priežiūros institucija, pvz., kontrolės komisija)? | | | | | |
| C212 | 154 | Ar organizacija yra vykdžiusi išorinį finansinį auditą? | | | | | |
| C213 | 155 | Ar vidinio ir/ar išorinio finansinio audito išvados pateikiamos KVO? | | | | | |
| C221 | 156 | Ar organizacijos finansinė ataskaita yra tvirtinama VS? | | | | | |
| C222 | 157 | Ar organizacijos finansinės ataskaitos pateikiamos nariams susipažinti prieš VS? | | | | | |
| C223 | 158 | Ar organizacijos finansinės ataskaitos yra informatyvios (nariams suprantamos)? | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---|--|--|--|--|--|
| C231 | 159 | Ar įgyvendinus veiklas (projektus), finansiniams rėmėjams yra teikiamos finansinės ataskaitos už finansuotas veiklas tada, kai to reikalauja sutartiniai įsipareigojimai? | | | | | |
| C232 | 160 | Ar įgyvendinus veiklas (projektus), finansiniams rėmėjams yra visada teikiamos finansinės ataskaitos už finansuotas veiklas, net jei to nereikalauja sutartiniai įsipareigojimai? | | | | | |
| C233 | 161 | Ar finansinės ataskaitos rėmėjams yra teikiamos laiku, t. y. pagal numatytus sutartinius terminus? | | | | | |
| C241 | 162 | Ar su organizacijos finansine ataskaita galima susipažinti, pateikus užklausą organizacijos vadovybei? | | | | | |
| C242 | 163 | Ar visa (pilna) organizacijos finansinė ataskaita yra skelbiama viešai, visuomenei prieinamais informavimo kanalais? | | | | | |
| C243 | 164 | Ar viešai skelbiama visuomenei prieinamais informavimo kanalais tik organizacijos finansinės ataskaitos santrauka (arba jos dalys)? | | | | | |
| C300 | ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI: NARIAI ARBA JURIDINIAI ASMENYS NARIAI | | | | | | |
| C311 | 165 | Ar naujų narių pritraukimas vykdomas nuolatos, sistemiškai? | | | | | |
| C312 | 166 | Ar potencialūs nariai pasiekiami pabrėžiant organizacijos identitetą (jos išskirtinumą)? | | | | | |
| C313 | 167 | Ar naudojami patrauklūs jaunam žmogui naujų narių pritraukimo būdai? | | | | | |
| C314 | 168 | Ar yra nustatyta aiški naujų narių priėmimo į organizaciją tvarka? | | | | | |
| C315 | 169 | Ar organizacija priima tiek narių, kiek gali aprėpti vykdomomis veiklomis? | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|------------|---|--|--|--|--|--|
| C321 | 170 | Ar narių įtraukimui į organizacijos veiklas yra dedamos nuoseklios ir reguliarios pastangos? | | | | | |
| C322 | 171 | Ar narių įtraukimas į organizacijos veiklas vykdomas atsižvelgiant į narių poreikius? ⁹ | | | | | |
| C323 | 172 | Ar narių įtraukimas į organizacijos veiklas vykdomas atsižvelgiant į narių kompetencijas ir galimybes? | | | | | |
| C331 | 173 | Ar organizacija imasi veiksmų išsiaiškinti narių poreikius? | | | | | |
| C332 | 174 | Ar organizacija tai daro reguliariai? | | | | | |
| C333 | 175 | Ar organizacija yra susikūrusi patogius įrankius (mechanizmus), padedančius išsiaiškinti narių poreikius? | | | | | |
| C334 | 176 | Ar organizacija naudojami šiais įrankiais (mechanizmais), padedančiais išsiaiškinti narių poreikius? | | | | | |
| C341 | 177 | Ar organizacija turi sukūrusi narių motyvavimo sistemą? | | | | | |
| C342 | 178 | Ar organizacijos nariai supranta motyvavimo sistemos principus? | | | | | |
| C343 | 179 | Ar organizacijos narių motyvavimo sistemos efektyvumas yra vertinamas? | | | | | |
| C344 | 180 | Ar organizacijos motyvavimo sistema yra efektyvi? | | | | | |
| C351 | 181 | Ar organizacija turi sukūrusi narių kompetencijos kėlimo sistemą? | | | | | |
| C352 | 182 | Ar organizacijos narių kompetencijos kėlimo sistema atitinka organizacijos poreikius? | | | | | |
| C353 | 183 | Ar organizacijos narių kompetencijos kėlimo sistema atitinka | | | | | |

⁹ T. y. organizacijos narių norus, lūkesčius, interesus.

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | | narių poreikius? | | | | | |
| C354 | 184 | Ar organizacijos narių kompetencijos kėlimo sistema nuolatos peržiūrima, tobulinama atsižvelgiant į kintančius organizacijos ir narių poreikius? | | | | | |
| C400 | ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI: BIURO / ADMINISTRACIJOS / SEKRETORIATO DARBUOTOJAI / SAVANORIAI | | | | | | |
| C411 | 185 | Ar organizacijos žmogiškieji ištekliai ir jų panaudojimas yra planuojami? | | | | | |
| C412 | 186 | Ar, planuodama žmogiškuosius išteklius, organizacija atsižvelgia į organizacijos veiklų apimtį ir pobūdį? | | | | | |
| C413 | 187 | Ar žmogiškųjų išteklių planai organizacijoje yra įgyvendinami? | | | | | |
| C421 | 188 | Ar organizacijoje yra sukurta biuro, administracijos darbuotojų / savanorių motyvavimo sistema? | | | | | |
| C422 | 189 | Ar biuro, administracijos darbuotojų / savanorių motyvavimo sistema organizacijoje yra įgyvendinama? | | | | | |
| C423 | 190 | Ar biuro, administracijos darbuotojų / savanorių motyvavimo sistema yra efektyvi, t. y. užtikrina darbuotojų darbo našumą ir norą dirbti? | | | | | |
| C431 | 191 | Ar organizacijoje reguliariai vertinami biuro, administracijos darbuotojų / savanorių kompetencijos kėlimo poreikiai? | | | | | |
| C432 | 192 | Ar biuro, administracijos darbuotojų / savanorių kompetencijos kėlimo planai sudaromi atsižvelgiant į organizacijos ir darbuotojų poreikius? | | | | | |
| C441 | 193 | Ar organizacijoje kylantys konfliktai yra aptariami ir sprendžiami? | | | | | |
| C442 | 194 | Ar organizacijos vadovai tarpininkauja sprendžiant konfliktus? | | | | | |

| C443 | 195 | Ar organizacijoje kylantys konfliktai sprendžiami ten, kur jie kyla? | | | | | |
|----------------------------|------------|--|------------------|----|-----|----|----------|
| C451 | 196 | Ar organizacija siekia išlaikyti patyrusius biuro, administracijos darbuotojus /savanorius? | | | | | |
| C452 | 197 | Ar patyrę biuro, administracijos darbuotojai / savanoriai pasitelkiami organizacijos veiklų tobulinimui? | | | | | |
| C453 | 198 | Ar patyrusių biuro, administracijos darbuotojų / savanorių pasitelkimas organizacijos veiklų tobulinimui vykdomas sistemiskai? | | | | | |
| D. IŠORINIAI RYŠIAI | | | | | | | |
| KODAS / NR. | | KLAUSIMAI | GALIMI ATSAKYMAI | | | | PASTABOS |
| | | | TAIP | NE | T/I | NT | |
| D100 | | INTERESŲ ATSTOVAVIMAS | | | | | |
| D111 | 199 | Ar organizacijos nariams pateikiamos organizacijos pozicijos svarbiausiais klausimais? | | | | | |
| D112 | 200 | Ar organizacijos pozicijos yra formuojamos kolegialiai (VS arba KVO)? | | | | | |
| D113 | 201 | Ar organizacijos pozicijos yra suprantamos ir aiškios organizacijos nariams? | | | | | |
| D121 | 202 | Ar organizacijoje yra aiškiai nustatyta atstovavimo tvarka? | | | | | |
| D122 | 203 | Ar laikomasi nustatytos atstovavimo tvarkos? | | | | | |
| D123 | 204 | Ar atstovavimas organizacijai yra vykdomas pagal patvirtintas pozicijas? | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|-----|---|--|--|--|--|--|
| D131 | 205 | Ar organizaciją išorėje atstovauja tiek organizacijos vadovas, tiek KVO nariai? | | | | | |
| D132 | 206 | Ar organizacijos atstovavimas išorėje vyksta be vadovo koordinavimo / įsikišimo? | | | | | |
| D133 | 207 | Ar organizacijos nariai yra informuojami apie atstovaujamas veiklas ir jų rezultatus? | | | | | |
| D200 | | IŠORINĖ KOMUNIKACIJA | | | | | |
| D211 | 208 | Ar organizacija imasi aktyvių veiksmų savo įvaizdžio kūrimui? | | | | | |
| D212 | 209 | Ar formuojamas įvaizdis perteikia organizacijos vertybines nuostatas, siekius, bendrą politiką? | | | | | |
| D213 | 210 | Ar organizacija nuolat taiko įvaizdžio palaikymo ir koregavimo (esant poreikiui) priemones? | | | | | |
| D221 | 211 | Ar organizacija yra aiškiai apibrėžusi / įsivardinusi svarbias visuomenės problemas / temas, prie kurių sprendimo siekia prisidėti? | | | | | |
| D222 | 212 | Ar organizacija turi veiklą, kuriomis siekiama prisidėti prie šių visuomenei svarbių problemų viešinimo ir sprendimo, strategiją? | | | | | |
| D223 | 213 | Ar organizacija aktyviai įgyvendina veiklą, kuria siekiama prisidėti prie šių visuomenei svarbių problemų viešinimo ir sprendimo? | | | | | |
| D231 | 214 | Ar viešai prieinama organizacijos pristatymo medžiaga yra aktuali ir patraukli tikslinei grupei? | | | | | |
| D232 | 215 | Ar informacija apie organizaciją virtualioje erdvėje yra nuolat atnaujinama? | | | | | |
| D233 | 216 | Ar organizacija turi patrauklios ir informatyvios organizaciją | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | pristatančios dalomosios / rodomosios medžiagos? | | | | | |
| D234 | 217 | Ar organizacijos prisistatymas (medžiaga, viešinimo būdai, lėšos) planuojamas? | | | | | |
| D235 | 218 | Ar organizacija viešąją komunikaciją tobulina, remdamasi nuolat renkamu ir analizuojamu tikslinės grupės grįžtamoju ryšiu? | | | | | |
| D241 | 219 | Ar informacija apie organizacijos veiklą yra viešinama žiniasklaidoje? | | | | | |
| D242 | 220 | Ar organizacija palaiko ryšius su žiniasklaidos atstovais, viešindama savo veiklą? | | | | | |
| D243 | 221 | Ar žiniasklaidos atstovai patys kreipiasi į organizaciją, kad gautų informacijos apie jos veiklą ar išgirstų ekspertinę nuomonę? | | | | | |
| D300 | BENDRADARBIAVIMAS | | | | | | |
| D311 | 222 | Ar organizacija kaupia duomenis apie kitas panašias organizacijas Lietuvoje? | | | | | |
| D312 | 223 | Ar organizacija kaupia duomenis apie kitas panašias organizacijas užsienyje? | | | | | |
| D313 | 224 | Ar organizacija nuolat atnaujina / papildo turimus duomenis apie kitas panašias organizacijas? | | | | | |
| D321 | 225 | Ar organizacija yra kviečiama bendradarbiauti su kitomis panašiomis organizacijomis? | | | | | |
| D322 | 226 | Ar organizacija pati inicijuoja bendrus projektus su kitomis panašiomis organizacijomis? | | | | | |
| D323 | 227 | Ar organizacija palaiko nuolatinius ryšius su kitomis panašiomis organizacijomis (įskaitant užsienio organizacijas)? | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|------------|---|--|--|--|--|--|
| D331 | 228 | Ar organizacija sugeba pritraukti jos veiklos srityje kvalifikuotų specialistų ar partnerių? | | | | | |
| D332 | 229 | Ar organizacija yra įgyvendinusi bendrų projektų su kitomis panašiomis organizacijomis? | | | | | |
| D333 | 230 | Ar savo veiklos srityje ši organizacija yra svarbus ekspertinių žinių šaltinis kitoms organizacijoms (įskaitant verslą, valdžios institucijas)? | | | | | |
| D341 | 231 | Ar organizacija žino apie savo veiklos srities NVO koalicijas, asociacijas ir jų veiklą? | | | | | |
| D342 | 232 | Ar organizacija priklauso savo veiklos srities NVO koalicijoms ar asociacijoms? | | | | | |
| D343 | 233 | Ar organizacija aktyviai dalyvauja savo veiklos srities NVO koalicijų ar asociacijų kūrime ir / ar plėtroje? | | | | | |