

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo  
ministro

2015 m. d. įsakymu Nr.

## UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS 2015 METAIS PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos 2015 metais projektų atrankos konkurso (toliau – konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja programų turinio reikalavimus, reikalavimus teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimo konkursui, programų vertinimo, finansavimo, vykdymo ir kontrolės tvarką.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1219 „Dėl „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, 1 priedo 1.1.2 papunktį, kuriame numatyta „remti užsienio lietuvių, tarp jų ir jaunimo organizacijų, veiklą, skirtą lietuvybei, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti“.

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) interneto svetainėse [www.socmin.lt](http://www.socmin.lt) ir [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt).

4. Konkurso tikslas – remti užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir joms atstovaujančių organizacijų veiklą, skirtą lietuvybei, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

5.2. **Jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kuriose ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

5.3. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

5.4. **Paraiška** – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede patvirtintą formą užpildytas, pasirašytas, antspauduotas, jei antspaudą privaloma turėti, dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas departamentui, siekiant gauti finansavimą programai įgyvendinti.

5.5. **Programa** – organizacijos veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas organizacijos strateginiams dokumentams vykdyti ir organizacijos veikloms administruoti.

5.6. **Programos dalyviai** (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai).

5.7. **Programos partneris** (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas (toliau – teikėjas) kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai).

5.8. **Programos vykdytojai** (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai).

5.9. **Užsienio lietuvių jaunimo organizacija** – buveinės vietos valstybės teisės aktų nustatyta tvarka registruota lietuvių jaunimo organizacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės.

5.10. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## II SKYRIUS

### PROGRAMŲ TURINIO REIKALAVIMAI

6. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

6.1. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų veiklos, skatinančios užsienyje gyvenančių lietuvių jaunimo tarpusavio bendradarbiavimą, tautinio tapatumo išsaugojimą;

6.2. bendri užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų renginiai ir bendradarbiavimas su Lietuvos jaunimo organizacijomis ir (ar) su jaunimu dirbančiomis organizacijomis;

6.3. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų kūrimosi ir plėtros skatinimas ir atstovavimas užsienio lietuvių jaunimo ir užsienio lietuvių jaunimo organizacijų interesams valstybės institucijose ir įstaigose bendradarbiaujant su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis Lietuvos ir tarptautiniu lygiu;

6.4. užsienio lietuvių jaunimo poreikių analizavimas, siekiant išsiaiškinti, kas motyvuotų juos grįžti gyventi, mokytis ir dirbti į Lietuvą, ir konkrečių siūlymų pateikimas valstybės institucijoms, įstaigoms (pvz., ministerijai).

7. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti šias sąlygas:

7.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai;

7.2. į programą įtrauktos ne mažiau kaip 3 veiklos pagal Nuostatų 6 punktą;

7.3. veiklos turi būti pagrįstos užsienio lietuvių jaunimo organizacijų poreikiais ir turi būti orientuotos į jų interesus;

7.4. teikėjas planuoja ir įgyvendina veiklas kartu su bent 1 (viena) užsienio lietuvių jaunimo organizacija;

7.5. tiesiogiai į programos organizavimą ir vykdymą įsitraukia ne mažiau nei 20 jaunų žmonių – vykdytojų.

8. Prioritetas teikiamas programoms, kuriose numatyta:

8.1. įtraukti užsienio lietuvių jaunimą į Lietuvos gyvenimą;

8.2. stiprinti užsienio lietuvių ir Lietuvos jaunimo organizacijų bendradarbiavimą.

9. Vykdamas konkursui teikiamas programas, teorinio mokymo seminarai, sporto varžybos, kultūros ir meno, politiniai ir religiniai renginiai bei renginiai, skirti akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

10. Įgyvendinant programą, veiklos gali būti vykdomos ne tik Lietuvos Respublikoje, bet ir tose šalyse, kurių užsienio lietuvių jaunimo organizacijos yra teikėjo partneriai.

11. Konkursui negali būti teikiamos programos, kurios:

11.1. tikslingai skirtos atostogoms ir turizmui;

11.2. siekia pelno;

11.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

11.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, neapykantą ir psichotropines medžiagas;

11.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

### **III SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS**

12. Konkursui paraišką gali teikti teikėjas, atitinkantis visas toliau išvardytas sąlygas:

12.1. jis yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padalinys, įsteigtas ir veikiantis pagal steigimo valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.2. teikėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti teikėjo įstatuose aprašytas veiklas ir jos rūšis;

12.3. teikėjas kartu su paraiška pateikia bent 1 (vieną) užsienio lietuvių jaunimo organizacijos sutikimą dalyvauti teikėjo programoje – partnerystės deklaraciją (Nuostatų 4 priedas).

13. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliamo sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos vykdytojų yra jauni žmonės.

14. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliamos sąlygos:

14.1. ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių yra jauni žmonės;

14.2. ne mažiau kaip 2/3 programos tiesioginių dalyvių yra užsienio lietuvių jaunimo organizacijų atstovai.

### **IV SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI**

15. Vienas teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

16. Konkursui negali būti teikiama paraiška programai, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose ministerijos ir (ar) departamento ar kitų valstybės institucijų ir įstaigų skelbtuose 2015 m. projektu ir (arba) programų finansavimo konkursuose, įgyvendinti.

17. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos finansavimo 2015 metais konkurso paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas).

18. Kartu su programa teikėjas turi pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:

18.1. 1 (vieną) išspausdintą ir programos teikėjo antspaudu, jei antspaudą privaloma turėti, patvirtintą programos paraiškos (Nuostatų 1 priedas) ir veiklos plano (Nuostatų 2 priedas) egzempliorių, pasirašytus programos teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, programos vadovo ir vadovo paskirto asmens, atsakingo už finansinę veiklą, elektroninę paraiškos versiją DOC formatu ir skenuotas dokumentų elektronines versijas PDF formatu;

18.2. patvirtintą teikėjo įstatų kopiją ir skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją PDF formatu (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas pasikeitė nuo tada, kai buvo teikta paraiška departamentui);

18.3. bendradarbiavimo sutarčių (jei tokių yra) kopijas ir skenuotų dokumentų originalų elektronines versijas PDF formatu;

18.4. dokumentus, įrodančius papildomą programos finansavimą (jei yra papildomas finansavimas), ir skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją PDF formatu;

18.5. programos vadovo ir ne mažiau kaip 2 vykdytojų gyvenimo aprašymus, patvirtintus jų parašu, kur būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) ar profesinę ir darbo su jaunimu patirtį, ir skenuotas dokumentų elektronines versijas PDF formatu;

18.6. užpildytą teikėjo deklaraciją (Nuostatų 3 priedas), pasirašytą teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens ir patvirtintą teikėjo antspaudu, jei antspaudą privaloma turėti, ir skenuotą dokumento elektroninę versiją PDF formatu;

18.7. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų užpildytas Partnerystės deklaracijas (Nuostatų 4 priedas), pasirašytas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtintas organizacijų antspaudais, jei antspaudą privaloma turėti, ir skenuotas šių dokumentų elektronines versijas PDF formatu.

19. Visi Nuostatų 18 punkte išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas asmens vardas, pavardė, pareigos ir paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai turi būti sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu, jei antspaudą privaloma turėti.

20. Nuostatų 18 punkte nurodytų pateikti dokumentų elektroninės versijos PDF formatu turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.

21. Nuostatų 18 punkte nurodytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

22. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, A. Vivulskio g. 5, LT-03162 Vilnius, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po oficialaus Nuostatų paskelbimo Teisės aktų registre arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po oficialaus Nuostatų paskelbimo Teisės aktų registre.

23. Paraiška, pateikta po Nuostatų 22 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po Nuostatų 22 punkte nurodyto termino, nebus registruojamas ir bus grąžintas teikėjui.

24. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja departamento Informacijos analizės ir tarptautinių ryšių skyriaus vyr. specialistė Milisenta Misevičiūtė (el. paštas Milisenta.Miseviciute@jrd.lt).

## **V SKYRIUS**

### **PROGRAMŲ VERTINIMAS**

25. Departamentas, pagal Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos finansavimo 2015 metais konkursui pateiktų programų formaliųjų kriterijų vertinimo formą (Nuostatų 5 priedas) patikrinęs paraišką su visais pridėtais dokumentais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

26. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta konkurso programos vertinimo komisija (toliau – komisija) pagal nustatytą Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos finansavimo 2015 metais konkursui pateiktų programų turinio ir lėšų planavimo vertinimo formą (Nuostatų 6 priedas).

27. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 komisijos nariai.

28. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys.

29. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

30. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko, o jo nesant – komisijos pirmininko įgalioto kito komisijos nario balsas.

31. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas, jam nedalyvaujant – komisijos pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys, ir komisijos sekretorius. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo.

32. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

33. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti:

33.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo;

33.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo ir viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

34. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn.

35. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, tvirtinamu departamento direktoriaus įsakymu.

36. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos siūlymo gavimo.

37. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

37.1. programos turinio;

37.2. lėšų planavimo;

37.3. formaliųjų kriterijų.

38. Programai papildomų balų skiriama, jei:

38.1. teikėjas turi ne mažiau kaip 2 kitus papildomus finansavimo šaltinius (būtina pateikti dokumentus, įrodančius programos papildomą finansavimą);

38.2. teikėjas inicijuos ir įgyvendins bendras veiklas su bent 1 (viena) užsienio lietuvių jaunimo organizacija (Nuostatų 4 priedas);

38.3. teikėjo programoje numatyta įtraukti užsienio lietuvių jaunimą į Lietuvos gyvenimą.

39. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatų 12–14 punktuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

40. Jei teikėjas neįvykdė įsipareigojimų pagal su departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.

41. Departamento direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas departamento interneto svetainėje [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt) ir ministerijos interneto svetainėje [www.socmin.lt](http://www.socmin.lt).

## **VI SKYRIUS**

### **FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ**

42. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per Nuostatų 48 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatas.

43. Vykdamas konkursui teikiamas programos, išlaidos gali būti skirtos:

43.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui (ne daugiau kaip 20 proc.);

43.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

43.3. transporto paslaugoms (pvz., degalai, transporto nuoma, kelionės bilietai);

43.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės);

43.5. patalpų nuomos ir apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 29 eurai 1 asm. per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 43,4 euro 1 asm. per parą užsienyje);

43.6. paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz., lektorių, mokymų vadovų darbo užmokesčiui ir mokesčiams (ne daugiau kaip 29 eurai už 1 val.);

43.7. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 7,5 euro 1 asm. per dieną Lietuvoje; ne daugiau 29 eurai 1 asm. per dieną užsienyje);

43.8. projekto veikloms viešinti (pvz., radijas, internetas, socialiniai tinklai, lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas);

43.9. kitoms prekėms ir paslaugoms.

44. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:



44.1. materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienus metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 500 eurų (be PVM), įsigyti;

44.2. patalpoms remontuoti, rekonstruoti ir statyti;

44.3. programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymo, narių sąrašų sudarymo ir pan.;

44.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

45. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, programos įgyvendinimo sutartį, kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

46. Lėšos gali būti naudojamos ne anksčiau negu nuo sutarties su SPPD pasirašymo dienos ir ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 d.

47. Jei teikėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. departamento skirta suma yra mažesnė, negu teikėjas prašė paraiškoje:

47.1. teikėjas turi teisę keisti programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

47.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, teikėjas elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo turi su departamentu suderinti veiklas ir sąmata;

47.3. el. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

48. Departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo pripažįstamas netekusiu galios teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, jei šis teikėjas nepasirašė sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos.

49. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

50. Teikėjas privalo:

50.1. pasibaigus kiekvienam ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, pateikti SPPD ketvirčio veiklos ir finansinę ataskaitas;

50.2. iki 2016 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

51. Departamentas ir SPPD gali tikrinti, ar įgyvendinant finansuotus projektus laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo ir veiklos vykdymo kontrolę.

52. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose ministerijos ir (ar) departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

53. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas, finansavimas nutrauktas, kai:

53.1. nesilaikoma Nuostatų reikalavimų ir (ar) Sutarties su SPPD įsipareigojimų;

53.2. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

53.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga informacija ketvirčių ir (ar) metinėse veiklos ir (ar) finansinėse ataskaitose. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotų programų įgyvendinimą, ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo ir veiklos vykdymo kontrolę.

54. Ne pagal paskirtį ar neteisėtai panaudotos lėšos, nustačius neteisėto panaudojimo atvejį, nedelsiant turi būti grąžinamos į SPPD nurodytą banko sąskaitą. Negrąžintos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Teikėjas, kurio veikla daugiau kaip 50 proc. yra finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

56. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

57. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įsipareigoja nepažeisti Nuostatų ir kitų teisės aktų.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laiškai arba su teikėju negalima susisiekti kitu būdu.

59. Teikėjui el. paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

60. Teikdamas paraišką konkursui teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje.

61. Gavęs finansavimą teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą, naudodamas ministerijos ir departamento logotipus visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose, leidiniuose ir per renginius bei nurodydamas finansavimo šaltinį – ministeriją ir departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad ministerija ir departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

---