



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS FINANSAVIMO
2016 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. gruodžio 10 d. Nr. A1-741
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimo Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“ 1.6.4 papunkčiu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 892 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8.4.9 papunkčiu, siekdama užtikrinti „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1219 „Dėl Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, 1 priedo 1.1.2 papunkčio įgyvendinimą ir atsižvelgdama į Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos finansavimo 2016 metais konkurso nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:
 - 2.1. skelbti ir organizuoti projektų atranką konkurso būdu;
 - 2.2. tvirtinti konkurso rezultatus ir perduoti atrinktus projektus administruoti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Algimanta Pabedinskienė

UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS 2016 METAIS PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos 2016 metais programų atrankos konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja programų turinio reikalavimus, reikalavimus teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimo Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos 2016 metais programų atrankos konkursui (toliau – konkursas), programų vertinimo, finansavimo, vykdymo ir kontrolės tvarką.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1219 „Dėl „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, 1 priedo 1.1.2 papunkčio priemone „remti užsienio lietuvių, tarp jų ir jaunimo, organizacijų veiklą, skirtą lietuvių, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti“.

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) interneto svetainėse www.socmin.lt ir www.jrd.lt.

4. Konkurso tikslas – remti užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir joms atstovaujančių organizacijų veiklą, skirtą lietuvių, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

5.2. **Jaunimo organizacija** (toliau – organizacija) – teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kuriose ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

5.3. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

5.4. **Paraiška** – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas, pasirašytas, patvirtintas antspaudu, jei antspaudą privaloma turėti, dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas departamentui, siekiant gauti finansavimą programai įgyvendinti.

5.5. **Programa** – organizacijos veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas organizacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir organizacijos veikloms administruoti.

5.6. **Programos dalyviai** (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai).

5.7. **Programos partneris** (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas (toliau – teikėjas) kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansiškai ir (ar) paslaugų, prekių, daiktų tiekėjai (pvz., rėmėjai).

5.8. **Programos vykdytojai** (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai).

5.9. **Užsienio lietuvių jaunimo organizacija** – buveinės vietos valstybės teisės aktu nustatyta tvarka registruota lietuvių jaunimo organizacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės.

5.10. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMŲ TURINIO REIKALAVIMAI

6. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

6.1. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų veiklos, skatinančios užsienyje gyvenančių lietuvių jaunimo tarpusavio bendradarbiavimą, tautinio tapatumo išsaugojimą;

6.2. bendri užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų renginiai ir bendradarbiavimas su Lietuvos jaunimo organizacijomis ir (ar) su jaunu dirbančiomis organizacijomis;

6.3. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų kūrimosi ir plėtros skatinimas ir atstovavimas užsienio lietuvių jaunimo ir užsienio lietuvių jaunimo organizacijų interesams valstybės institucijose ir įstaigose bendradarbiaujant su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis Lietuvos ir tarptautiniu lygiu;

6.4. užsienio lietuvių jaunimo poreikių analizavimas, siekiant išsiaiškinti, kas motyvuotų juos grįžti gyventi, mokytis ir dirbti į Lietuvą, ir konkrečių siūlymų pateikimas valstybės institucijoms, įstaigoms (pvz., ministerijai).

7. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti šias sąlygas:

7.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai;

7.2. numatoma vykdyti ne mažiau kaip 3 (tris) Nuostatų 6 punkte nurodytas veiklas;

7.3. veiklos turi būti pagrįstos užsienio lietuvių jaunimo organizacijų poreikiais ir turi būti orientuotos į jų interesus;

7.4. teikėjas planuoja ir įgyvendina veiklas kartu su bent 1 (viena) užsienio lietuvių jaunimo organizacija.

8. Prioritetas teikiamas programoms, kuriose numatyta:

8.1. įtraukti užsienio lietuvių jaunimą į Lietuvos gyvenimą;

8.2. stiprinti užsienio lietuvių ir Lietuvos jaunimo organizacijų bendradarbiavimą.

9. Vykdyt konkursui teikiamas programos, teorinio mokymo seminarai, sporto varžybos, kultūros ir meno, politiniai ir religiniai renginiai bei renginiai, skirti akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

10. Įgyvendinant programą, veiklos gali būti vykdomos ne tik Lietuvos Respublikoje, bet ir tose šalyse, kurių užsienio lietuvių jaunimo organizacijos yra teikėjo partneriai.

11. Konkursui negali būti teikiamos programos, kurios:

11.1. tikslingai skirtos atostogoms ir turizmui;

11.2. siekia pelno;

11.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams, religiniams ar kitokiems simboliams;

11.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, neapykantą ir psichotropines medžiagas;

11.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

12. Konkursui paraišką gali teikti teikėjas, atitinkantis visas toliau išvardytas sąlygas:

12.1. jis yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padalinys, įsteigtas ir veikiantis pagal steigimo valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.2. teikėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti teikėjo įstatuose (nuostatuose ar kt.) aprašytas veiklas ir jų rūšis;

12.3. teikėjas kartu su paraiška pateikia bent 1 (vieną) užsienio lietuvių jaunimo organizacijos sutikimą dalyvauti teikėjo programoje – partnerystės deklaraciją (Nuostatų 4 priedas).

13. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliami sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos vykdytojų yra jauni žmonės.

14. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliamos sąlygos:

14.1. ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių yra jauni žmonės;

14.2. ne mažiau kaip 2/3 programos tiesioginių dalyvių yra užsienio lietuvių jaunimo organizacijų atstovai.

14.3. tiesiogiai į programos organizavimą ir vykdymą numatoma įtraukti ne mažiau kaip 20 jaunų žmonių.

15. Juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padalinys, veikiantis ne Europos Sąjungos valstybėje narėje, turi turėti sąskaitą viename iš Lietuvos Respublikoje veikiančių bankų, kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

16. Vienas teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

17. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos 2016 metais programų atrankos konkurso paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas).

18. Kartu su programa teikėjas turi pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:

18.1. 1 (vieną) išspausdintą ir programos teikėjo antspaudu, jei antspaudą privaloma turėti, patvirtintą paraiškos (Nuostatų 1 priedas) ir veiklos plano (Nuostatų 2 priedas) egzempliorių, pasirašytus programos teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, programos vadovo ir vadovo paskirto asmens, atsakingo už finansinę veiklą, elektroninę paraiškos versiją DOC formatu ir skenuotas dokumentų elektronines versijas PDF formatu;

18.2. patvirtintą teikėjo įstatų (nuostatų ar kt.) kopiją ir skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją PDF formatu (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas pasikeitė nuo tada, kai buvo teiktas departamentui);

18.3. bendradarbiavimo sutarčių (jei tokių yra) kopijas ir skenuotų dokumentų originalų elektronines versijas PDF formatu;

18.4. dokumentus, įrodančius papildomą programos finansavimą (jei yra papildomas finansavimas), ir skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją PDF formatu;

18.5. programos vadovo ir ne mažiau kaip 2 vykdytojų gyvenimo aprašymus, patvirtintus jų parašais, kuriuose būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo (-si), kvalifikacijos tobulinimo (-si) ar profesinę ir darbo su jaunimu patirtį, ir skenuotas dokumentų elektronines versijas PDF formatu;

18.6. užpildytą Teikėjo deklaraciją (Nuostatų 3 priedas), pasirašytą teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens ir patvirtintą teikėjo antspaudu, jei antspaudą privaloma turėti, ir skenuotą dokumento elektroninę versiją PDF formatu;

18.7. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų užpildytas Partnerystės deklaracijas (Nuostatų 4 priedas), pasirašytas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtintas organizacijų antspaudais, jei antspaudą privaloma turėti, ir skenuotas šių dokumentų elektronines versijas PDF formatu.

19. Visi Nuostatų 18 punkte išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo vadovo ar jo

įgalioto asmens parašu, nurodant asmens vardą, pavardę, pareigas ir paraišką sudarančių lapų skaičių. Visi teikiami dokumentai turi būti sudėti į vieną voką, ant voko užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas ir uždėtas teikėjo antspaudas, jei jį privaloma turėti.

20. Nuostatų 18 punkte nurodytų dokumentų elektroninės versijos PDF formatu turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.

21. Nuostatų 18 punkte nurodytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

22. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, A. Vivulskio g. 5, LT-03162 Vilnius, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po oficialaus Nuostatų paskelbimo Teisės aktų registre arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po oficialaus Nuostatų paskelbimo Teisės aktų registre.

23. Paraiška, pateikta pasibaigus Nuostatų 22 punkte nurodytam terminui, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška, išsiųsta pasibaigus Nuostatų 22 punkte nurodytam terminui, nebus registruojamas ir bus grąžintas teikėjui.

24. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis nuo 13:00 iki 16:00 val. elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už konkurso organizavimą atsakingas specialistas.

V SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS

25. Departamentas, pagal formaliųjų kriterijų vertinimo formą (Nuostatų 5 priedas) patikrinęs paraišką su visais pridėtais dokumentais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

26. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta programų vertinimo komisija (toliau – komisija) pagal programų turinio ir lėšų planavimo vertinimo formą (Nuostatų 6 priedas).

27. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) nariai.

28. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys.

29. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

30. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko, o jo nesant – komisijos pirmininko įgalioto kito komisijos nario balsas.

31. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas, jam nedalyvaujant – komisijos pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys ir komisijos sekretorius. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo.

32. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

33. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti:

33.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo;

33.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo ir viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

34. Komisijos nariai už konfidencialumo pažeidimus traukiami atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimui priimti, komisijos narys (nariai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (pranešę) komisijos pirmininkui. Jeigu komisijos narys (nariai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o projektą (projektus) vertina komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas komisijos narys.

35. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, tvirtinamu departamento direktoriaus įsakymu.

36. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo komisijos siūlymo gavimo.

37. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

37.1. formaliųjų kriterijų vertinimo;

37.2. programos turinio vertinimo;

37.3. lėšų planavimo vertinimo.

38. Programai papildomų balų skiriama, jei:

38.1. teikėjas turi ne mažiau kaip 2 (du) kitus papildomus finansavimo šaltinius (būtina pateikti dokumentus, įrodančius programos papildomą finansavimą);

38.2. teikėjas inicijuos ir įgyvendins bendras veiklas su bent 1 (viena) užsienio lietuvių jaunimo organizacija (Nuostatų 4 priedas);

38.3. teikėjo programoje numatyta įtraukti užsienio lietuvių jaunimą į Lietuvos gyvenimą.

39. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatų 12–15 punktuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

40. Jei teikėjas neįvykdė įsipareigojimų pagal su ministerija, departamentu, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) arba viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.

41. Departamento direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas departamento interneto svetainėje www.jrd.lt ir ministerijos interneto svetainėje www.socmin.lt.

VI SKYRIUS FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

42. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Laukiantiesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per Nuostatų 48 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant sutarties nuostatų arba ją vykdant netinkamai.

43. Vykdamas programas, tinkamomis laikomos su programos įgyvendinimu susijusios išlaidos, skirtos:

43.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui (ne daugiau kaip 20 proc.);

43.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

43.3. transporto paslaugoms (pvz., degalai, transporto nuoma, kelionės bilietai);

43.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinėms, ūkio prekėms);

43.5. patalpų nuomos ir apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 29 (dvidešimt devyni) eurai 1 asmeniui per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 43 (keturiasdešimt trys) eurai ir 40 (keturiasdešimt) centų 1 asmeniui per parą užsienyje);

43.6. paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz., lektorių, mokymų vadovų darbo užmokesčiui ir mokesčiams (ne daugiau kaip 29 (dvidešimt devyni) eurai už 1 valandą);

43.7. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 7 (septyni) eurai ir 50 (penkiasdešimt) centų 1 asmeniui per dieną Lietuvoje; ne daugiau 29 (dvidešimt devyni) eurai 1 asmeniui per dieną užsienyje);

43.8. projekto veikloms viešinti (pvz., radijas, internetas, socialiniai tinklai, lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas);

43.9. kitoms prekėms ir paslaugoms.

44. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

44.1. materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienus metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 500 (penki šimtai) eurų (be PVM), įsigyti;

44.2. patalpoms remontuoti, rekonstruoti ir statyti;

44.3. programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymo, narių sąrašų sudarymo ir pan.;

44.4. teikėjo skoloms padengti.

45. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, programos įgyvendinimo sutartį, kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

46. Lėšos gali būti naudojamos ne anksčiau negu nuo sutarties su SPPD pasirašymo dienos ir ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 31 d.

47. Jei teikėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. departamento skirta suma yra mažesnė, negu teikėjas prašė paraiškoje:

47.1. teikėjas turi teisę keisti programos veiklos masto įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

47.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, teikėjas elektroniniu paštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo turi su departamentu suderinti veiklas ir sąmatą;

47.3. elektroninis laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

48. Sprendimas dėl lėšų skyrimo pripažįstamas netekusiu galios, jei teikėjas, kuriam skirtas finansavimas, nepasirašė sutarties per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos.

49. Programoms skiriamų lėšų suma gali būti tikslinama, atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

50. Teikėjas privalo:

50.1. pasibaigus kiekvienam ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, pateikti SPPD ketvirčio veiklos ir finansinę ataskaitas;

50.2. iki 2017 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

51. Departamentas ir SPPD gali tikrinti, ar įgyvendinant finansuotus projektus laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo ir veiklos vykdymo kontrolę.

52. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose ministerijos ir (ar) departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

53. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas, finansavimas nutrauktas, kai:

53.1. nesilaikoma Nuostatų reikalavimų ir (ar) sutarties su SPPD įsipareigojimų;

53.2. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

53.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga informacija ketvirčių ir (ar) metinėse veiklos ir (ar) finansinėse ataskaitose. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotų programų įgyvendinimą, ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo ir veiklos vykdymo kontrolę.

54. Ne pagal paskirtį ar neteisėtai panaudotos lėšos turi būti grąžinamos į SPPD nurodytą banko sąskaitą. Neįrašytos lėšos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Teikėjas, kurio veikla daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) proc. yra finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

56. Jei teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

57. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įsipareigoja nepažeisti Nuostatų ir kitų teisės aktų.

VII SKYRIUS

PROJEKTŲ IŠLAIDŲ SĄMATŲ IR VEIKLŲ PLANO TIKSLINIMAS

58. Išlaidų sąmata tikslinama pateikiant prašymą SPPD. Norėdamas patikslinti programos išlaidų sąmatą, teikėjas turi pateikti SPPD pagrįstą prašymą tikslinti programos išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamų išlaidų sąmatos projektą. SPPD, išnagrinėjęs teikėjo prašymą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo priima sprendimą dėl sąmatos tikslinimo ir apie tai informuoja teikėją. Suderinta naujos redakcijos programos išlaidų sąmata patvirtinama SPPD ir teikėjo atstovų parašais.

59. Prašymai tikslinti programų išlaidų sąmatas SPPD teikiami 1 (vieną) kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) dienų iki kito ketvirčio pradžios. Teikėjas gali teikti prašymą tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

60. Programos išlaidų sąmatos tikslinimai, darantys reikšmingus pokyčius programos veiklų plano vykdymui, teikėjo privalo būti suderinti su departamentu pagal Nuostatų 61 ir 62 punktuose nustatytą tvarką.

61. Programos veiklų planas tikslinamas pateikiant prašymą departamentui. Norėdamas patikslinti programos veiklų planą, teikėjas turi pateikti departamentui pagrįstą prašymą tikslinti programos veiklų planą, kartu pateikdamas palyginamąjį patikslintos programos veiklų plano variantą. Departamento darbuotojas, atsakingas už konkurso organizavimą, išnagrinėja teikėjo prašymą, per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą dėl veiklų plano tikslinimo ir apie sprendimą informuoja teikėją. Suderintą naujos redakcijos programos veiklų planą departamento darbuotojas, atsakingas už konkurso organizavimą, patvirtina ir paštu pateikia SPPD.

62. Prašymai tikslinti programos veiklų planą departamentui gali būti teikiami iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Teikėjas gali teikti prašymą tik dėl dar neįvykusių veiklų tikslinimo.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laišakai arba su teikėju negalima susisiekti kitu būdu.

64. Teikėjui elektroniniu paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

65. Teikdamas paraišką konkursui teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje.

66. Gavęs finansavimą teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą, naudodamas ministerijos ir departamento logotipus visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose, leidiniuose ir per renginius bei nurodydamas finansavimo šaltinį – ministeriją ir departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad ministerija ir departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

67. Sprendimas dėl programos finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

**(Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos 2016 metais programų atrankos konkurso
paraiškos forma)**

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

(kodas, adresas, telefono Nr., fakso Nr., el. pašto adresas)

Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 5
LT-03612 Vilnius

**UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS
2016 METAIS PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA**

_____ Nr. _____
(data)

I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1. Teikėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinis statusas	
Kodas	
Būstinės adresas	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris (su tarp miestiniu ar tarptautiniu kodu)	
Fakso numeris (su tarp miestiniu ar tarptautiniu kodu)	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas	
Banko ar kitos kredito / mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)	

2. Teikėjo registravimo (įsteigimo) data, vieta, dokumento Nr. (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)

3. Teikėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	

Telefono numeris	
------------------	--

4. Teikėjo finansininkas	
Vardas, pavardė / įmonės pavadinimas	
Pareigos / sutarties sudarymo data	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

5. Teikėjo narystė tarptautinėje organizacijoje (nurodykite organizaciją ir narystės tipą)

6. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai dirbant su užsienio lietuvių jaunimo organizacijomis			
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinti skirtos lėšos / šaltiniai	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS

7. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Amžius	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

8. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

9. Programos žmogiškieji ištekliai	
Įdarbintų asmenų skaičius, pareigos, darbo krūvis (val. per savaitę)	
Savanorių skaičius	

10. Ar turite programos partnerių (užsienio lietuvių jaunimo organizacijos ir (ar) kitos organizacijos / institucijos)? <i>(pažymėkite tinkamą atsakymą X)</i>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
--	-------------	--------------------------	-----------	--------------------------

(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)

Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, pasirašyta partnerystės deklaracija, planuojama susisiekti ir pan.)	Aprašykite partnerio vaidmenį programoje
1.				

III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

11. Dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	
Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų atstovų skaičius	

12. Trumpas dalyvių grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz., užsienio lietuvių jaunimo organizacijų atstovai, Lietuvos jaunimo organizacijų atstovai, savanoriai ir t. t.)

13. Kaip dalyviai bus įtraukiami į programą?

IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

14. Pavadinimas

15. Tikslas ir uždaviniai (<i>turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami</i>)

16. Tikslinė (-ės) grupė (-ės)

17. Trukmė ir vieta
Įgyvendinimo trukmė: nuo _____ - ____ - ____ iki _____ - ____ - ____
Įgyvendinimo vietos:

18. Prašoma suma (eurais):	
Bendra programos suma:	
Iš jų:	
Iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prašoma suma:	
Kiti programos finansavimo šaltiniai (<i>nurodyti, ar planuojama gauti, ar gauta</i>):	

19. Programos pagrindimas
<ul style="list-style-type: none">• <i>Padėties analizė</i>• <i>Pagrįskite, kaip programos veiklos yra suformuluotos, remiantis užsienio lietuvių jaunimo organizacijų poreikiais, ir kaip yra orientuotos į jų interesus</i>• <i>Kaip planuojant ir įgyvendinant programos veiklas dalyvauja užsienio lietuvių jaunimo organizacijos</i>

20. Trumpas programos aprašymas (iki 200 žodžių)

21. Programos naujoviškumas, išskirtinumas

22. Veiklų planas¹

23. Įvertinkite programos poveikį tikslinei (-ėms) grupei (-ėms) ir savo organizacijai

24. Kaip ir kada numatoma viešinti programą?

25. Programos tipas:

vienu metų baigtinė programa

tęstinė programa

Jei programa tęstinė, kaip įsivaizduojate tolesnį jos įgyvendinimą (kokios finansinės, techninės, institucinės galimybės numatomos ir t. t.)

26. Įvertinkite programos įgyvendinimo pranašumus, trūkumus, galimybes, grėsmes (trumpa SSGG analizė)

Programos stiprybės	Programos silpnybės
Programos galimybės	Programos grėsmės

V. PROGRAMOS IŠLAIDOS

27. Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas ²			
Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas (aiškus ir išsamus)	Prašoma suma
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (ne daugiau kaip 20 proc. prašomos sumos)		

¹ Veiklų planas pildomas pagal Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos 2016 metais programų atrankos konkurso nuostatų 2 priedą.

² Išlaidos turi atitikti Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos 2016 metais programų atrankos konkurso nuostatų 43 punktą.

2.	Apmokėjimas lektoriams / mokymų vadovams ir mokesčiai		
3.	Ryšių išlaidos (pašto, fakso, telefono, interneto)		
4.	Transporto išlaidos (degalai, nuoma, bilietai)		
5.	Mažavertės priemonės (kanceliarinės, ūkio prekės)		
6.	Maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 7 (septyni) eurai ir 50 (penkiasdešimt) centų 1 asmeniui per dieną Lietuvoje; ne daugiau kaip 29 (dvidešimt devyni) eurai 1 asmeniui per dieną užsienyje)		
7.	Patalpų nuomos ir apgyvendinimo paslaugos (ne daugiau kaip 29 (dvidešimt devyni) eurai 1 asmeniui per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 43 (keturiasdešimt trys) eurai ir 40 (keturiasdešimt) centų 1 asmeniui per parą užsienyje)		
8.	Viešinimas		
9.	Kitos prekės ir paslaugos		
			IŠ VISO:

VI. KITA INFORMACIJA

28. Papildoma informacija apie programą

Pastaba. Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su visais Nuostatuose išvardytais priedais. Paraiška su Nuostatuose nurodytais priedais turi būti tvarkinga, išspausdinta, susegta į aplanką, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Teikėjo vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Teikėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų
veiklos 2016 metais programų atrankos
konkurso nuostatų
2 priedas

(Teikėjo programos veiklų plano forma)

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

TEIKĖJO PROGRAMOS VEIKLŲ PLANAS

(data)

Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. nr.	

Tikslas	Uždaviniai	Veiklos ir metodai	Laukiami rezultatai		Ketvirčiai (kada bus vykdoma veikla?)				Iš viso reikalinga lėšų suma, Eur	Prašoma suma iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Eur	Prašomos sumos iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos detalizavimas pagal išlaidų paskirtį ³ , Eur
			Kokybiniai	Kiekybiniai	I	II	III	IV			

³ Turi atitikti Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos 2016 metais programų atrankos konkurso nuostatų 43 punktą.

Iš viso:												

Teikėjo vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Teikėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Teikėjo deklaracijos forma)

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

TEIKĖJO DEKLARACIJA

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) / atstovaujamas (-a)

(organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamame Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos 2016 metais programų atrankos konkurse, nėra likviduojamas (-a), neįvykdęs (neįvykdžiusi) mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės teisės aktus, paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos programų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus, asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, ir asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus, o už paramos, gautos iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, panaudojimą paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pasirašytoje sutartyje nustatyta tvarka ir gautas lėšas naudojo pagal tikslinę paskirtį.

Patvirtinu, kad konkursui teikiama paraiška programai nebuvo teikta ir (arba) finansuota kituose Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir (ar) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar kitų valstybės institucijų ir įstaigų skelbtuose 2016 m. projektų ir (arba) programų finansavimo konkursuose.

Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

*(deklaraciją pasirašiusio asmens
pareigų pavadinimas)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Partnerystės deklaracijos forma)

(deklaracijos teikėjo pavadinimas)

PARTNERYSTĖS DEKLARACIJA

Informacija apie organizaciją partnerę				
Pavadinimas (lietuvių kalba)				
Pavadinimas (šalies, kurioje organizacija veikia, kalba)				
Adresas (gatvė, pastato numeris, miestas, regionas, šalis)				
Pašto indeksas				
Elektroninio pašto adresas				
Telefono numeris (su tarp miestiniu ar tarptautiniu kodu)				
Veiklos lygmuo	<input type="checkbox"/> vietos	<input type="checkbox"/> regioninis	<input type="checkbox"/> nacionalinis	<input type="checkbox"/> tarptautinis

Už programos įgyvendinimą atsakingas asmuo (asmuo ryšiams)	
Vardas	
Pavardė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris (su tarp miestiniu ar tarptautiniu kodu)	

Partnerio motyvacija

- *Trumpai aprašykite organizaciją partnerę (nuolatinė veikla, nariai ir kt.).*
- *Kokia yra jūsų bendradarbiavimo patirtis ir sąsajos su paraiškos teikėju?*
- *Kokia yra jūsų motyvacija dalyvauti programoje?*
- *Kokiose programose veiklose planuojate dalyvauti, koks bus jūsų vaidmuo, atsakomybės?*
- *Kokios naudos tikėtės iš dalyvavimo programoje?*
- *Kaip planuojate viešinti dalyvavimą programoje ir programos rezultatus?*

Kita papildoma informacija

Organizacijos partnerės pasižadėjimas bendradarbiauti

Aš, toliau pasirašęs asmuo,

(nurodyti organizacijos partnerės pavadinimą)
vardu patvirtinu mūsų dalyvavimą programoje

_____.

(nurodyti programos pavadinimą)

Be to, patvirtinu, kad:

- sąžiningai ir atsakingai dirbsime kartu su organizacija partnere;
- nepasišalinsime iš programos be rimtos priežasties ir be organizacijos partnerės įspėjimo;
- įsipareigojame viešinti vykdomą programą naudodami ministerijos ir departamento logotipus visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose, leidiniuose ir per renginius, nurodydami finansavimo šaltinį – ministeriją ir departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, bus nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad ministerija ir departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

Organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(Formaliųjų kriterijų vertinimo forma)

**UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS 2016 METAIS
PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSUI PATEIKTŲ PROGRAMŲ FORMALIŲJŲ
KRITERIJŲ VERTINIMAS**

_____ (data)

Paraiškos numeris	
Organizacijos pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Departamento darbuotojas	

Paraiškos atitiktis privalomoms sąlygoms:	Taip	Ne
Paraiška pateikta pagal Nuostatų IV skyrių.		
Teikėjas atitinka Nuostatų 12.1 papunktyje nustatytus reikalavimus.		
Teikėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti teikėjo įstatuose (nuostatuose ar kt.) aprašytas veiklas ir jos rūšis.		
Teikėjas turi ne mažiau kaip 2 (dvejų) metų bendradarbiavimo patirtį su užsienio lietuvių jaunimo organizacijomis.		
Teikėjas kartu su paraiška pateikė bent 1 (vieną) užsienio lietuvių jaunimo organizacijos sutikimą dalyvauti teikėjo programoje pagal Nuostatų 4 priedą.		
Ne mažiau kaip 2/3 programos vykdytojų yra jauni žmonės.		
Ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių yra jauni žmonės.		
Ne mažiau kaip 2/3 programos tiesioginių dalyvių yra užsienio lietuvių jaunimo organizacijų atstovai.		
Tiesiogiai į programos organizavimą ir vykdymą numatoma įtraukti ne mažiau kaip 20 jaunų žmonių.		
Juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padalinys, veikiantis ne Europos Sąjungos valstybėje narėje, turi turėti sąskaitą viename iš Lietuvos Respublikoje veikiančių bankų, kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje.		

Pastaba. Organizacijos, neatitinkančios privalomų sąlygų, pateikta programa nevertinama.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Programos turinio ir lėšų planavimo vertinimo forma)

**UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS 2016 METAIS
PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSUI PATEIKTŲ PROGRAMŲ TURINIO IR LĖŠŲ
PLANAVIMO VERTINIMAS**

(data)

Paraiškos numeris	
Organizacijos pavadinimas	
Komisijos narys (vardas, pavardė)	

Vertinimo kriterijai		Galimų balų skaičius (0 – neatitinka kriterijaus, aukščiausias balas – visiškai atitinka kriterijų)	Skiriamų balų skaičius	Komentarai
Projekto partneriai – užsienio lietuvių jaunimo organizacijos	Ar programos veiklos yra pagrįstos užsienio lietuvių jaunimo organizacijų poreikiais ir orientuotos į jų interesus?	0–4		
	Ar užsienio lietuvių jaunimo organizacijos yra įtraukiamos į visus programos įgyvendinimo etapus (planavimas, įgyvendinimas, įvertinimas, t. t.)?	0–4		
Situacijos analizė	Ar situacijos analizė grindžiama užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų problematika?	0–3		
	Kiek programa naujoviška, išskirtinė?	0–2		
	Ar programos įgyvendinimo SSGG analizė yra objektyvi?	0–2		
Tikslai ir uždaviniai	Kiek aiškiai suformuluoti programos tikslai ir uždaviniai?	0–2		

	Kiek programos uždaviniai padės pasiekti užsibrėžtus tikslus ir prisidės prie aktualių užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų problemų sprendimo?	0–3		
Projekto veiklos	Ar veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai?	0–3		
	Kiek į programą įtraukta veiklų pagal Nuostatų 6 punktą (pagal Nuostatus turi būti ne mažiau kaip 3 veiklos) (už kiekvieną iš veiklų duodama po 1 balą):			
	1. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų veiklos, skatinančios užsienyje gyvenančių lietuvių jaunimo tarpusavio bendradarbiavimą, tautinio tapatumo išsaugojimą;	0–1		
	2. bendri užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų renginiai ir bendradarbiavimas su Lietuvos jaunimo organizacijomis ir (ar) su jaunimu dirbančiomis organizacijomis;	0–1		
	3. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų kūrimosi ir plėtros skatinimas ir atstovavimas užsienio lietuvių jaunimo ir užsienio lietuvių jaunimo organizacijų interesams valstybės institucijose ir įstaigose bendradarbiaujant su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis Lietuvos ir tarptautiniu lygiu;	0–1		
	4. užsienio lietuvių jaunimo poreikių analizavimas, siekiant išsiaiškinti, kas motyvuotų juos grįžti gyventi, mokytis ir dirbti į Lietuvą, ir konkrečių siūlymų pateikimas valstybės institucijoms / įstaigoms (pvz., Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai).	0–1		

	Kiek numatytos veiklos prisidės sprendžiant aprašytą problemą?	0–2		
Metodai	Ar programos metodai tinkamai parinkti numatomoms veikloms vykdyti?	0–3		
Tikslo grupės pasiekimas	Kiek jaunų žmonių įtraukiama į projekto veiklas?	0–5		
	Kiek efektyvūs yra numatyti būdai pritraukti programos tikslines grupes?	0–3		
Laukiami rezultatai	Ar ketinami pasiekti rezultatai yra realistiški ir grindžiami situacijos analize?	0–3		
	Ar planuojamas teigiamas pokytis programos tikslinėms grupėms ir teikiančiajai organizacijai?	0–2		
Viešinimas	Ar numatytos viešinimo priemonės ir laikas yra tinkami?	0–2		
Programos tęstinumas	Ar teikiama programa yra tęstinė?	0–2		
	Ar teikėjas turi realių finansinių, techninių, institucinių galimybių užtikrinti programos tęstinumą ateityje?	0–2		
Programos atitiktis prioritetams	Ar numatytas užsienio lietuvių jaunimo įtraukimas į Lietuvos gyvenimą?	0–2		
	Ar numatyta stiprinti užsienio lietuvių ir Lietuvos jaunimo organizacijų bendradarbiavimą?	0–2		
Lėšų panaudojimas	Ar programai įgyvendinti reikalingos lėšos atitinka Nuostatų reikalavimus?	0–5		
	Ar prašomos lėšos aiškiai įvardytos ir detalizuotos?	0–5		
	Ar prašomos lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai?	0–5		
	Ar lėšos, reikalingos programai įgyvendinti, yra susijusios su veiklomis?	0–5		
Bendras balų skaičius		75		

Kito komisijos nario pastabos, komentarai, nuomonė apie paraišką, teikėją ir kt.

--

Rekomenduojama skirti suma ir pagrindimas, pasiūlymai

Komisijos narys

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)