

Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų  
veiklos 2017 metais programų atrankos  
konkurso nuostatų  
1 priedas

**(Paraiškos forma)**

Jaunimo reikalų departamentui  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
A.Vivulskio g. 5, Vilnius

Registracijos Nr. \_\_\_\_\_

Registracijos data \_\_\_\_\_

**UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS FINANSAVIMO  
2017 METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_  
(data, miestas)

***I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ:***

<b>1. Teikėjo duomenys:</b>	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas:	
Buveinės adresas	
Adresas korespondencijai	
Buveinės miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefonas ( <i>su tarp miestiniu kodu</i> )	
Faksas ( <i>su tarp miestiniu kodu</i> )	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė (jei turi)	
Banko duomenys ( <i>pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris</i> )	

<b>2. Teikėjo vadovas:</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

<b>3. Teikėjo finansininkas:</b>	
Vardas, pavardė / įmonės pavadinimas	
Pareigos / sutarties sudarymo data	
El. paštas	
Telefonas	

<b>4. Teikėjo narystė tarptautinėje organizacijoje (nurodykite organizaciją ir narystės tipą)</b>

<b>5. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai dirbant su užsienio lietuvių jaunimo organizacijomis:</b>			
<b>Vykdytos veiklos</b>	<b>Metai</b>	<b>Veiklai vykdyti skirtos lėšos / šaltiniai</b>	<b>Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai</b>

## II. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS VYKDYTOJUS:

<b>6. Programos vadovas:</b>	
Vardas, pavardė	
Amžius	
El. paštas	
Telefonas	

<b>7. Vykdytojai</b>	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

<b>8. Programos žmogiškieji ištekliai:</b>	
Įdarbintų asmenų skaičius, pareigos, darbo krūvis (val. per savaitę)	
Savanorių skaičius	

9.	<b>Ar turite programos partnerių (užsienio lietuvių jaunimo organizacijos ir kitos institucijos / organizacijos )?</b> (pažymėkite tinkamą atsakymą X)	<b>Taip</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input type="checkbox"/>
(Toliau pateiktą lentelę pildykite, jei pasirinkote atsakymą „Taip“)					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Institucijos ar organizacijos</b>	<b>Buveinės adresas</b>	<b>Kontaktai</b>	<b>Bendradarbiavimo statusas</b>	<b>Aprašykite partnerio vaidmenį programoje</b>

	<b>pavadinimas</b>			(sudaryta bendradarbiavimo sutartis, pasirašyta partnerystės deklaracija, planuojama susisiekti ir pan.)	
1.					

### **III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS:**

<b>10. Dalyviai:</b>	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 29 m. (imtinai) skaičius	
Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų atstovų skaičius	

<b>11. Trumpas dalyvių grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, įvardinimas ir apibūdinimas (pvz., užsienio lietuvių jaunimo organizacijų atstovai, Lietuvos jaunimo organizacijų atstovai, savanoriai)</b>

<b>12. Koku būdu dalyviai bus pritraukiami į programą?</b>

### **IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ:**

<b>13. Pavadinimas</b>	

<b>14. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami):</b>

<b>15. Tikslinė (-ės) grupė (-ės)</b>

<b>16. Trukmė ir vieta</b>
Įgyvendinimo trukmė: nuo _____ - ____ - ____ iki _____ - ____ - ____
Įgyvendinimo vietos:

<b>17. Prašoma suma (eurais)</b>	
----------------------------------	--

Bendra programai įgyvendinti reikalinga suma:	
<b>Iš jų:</b>	
Iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) prašoma suma	
Kiti programos finansavimo šaltiniai ( <i>nurodyti, ar planuojama gauti, ar gauta</i> ):	

**18. Programos pagrindimas**

- *Padėties analizė*
- *Pagrįskite, kaip programos veiklos yra suformuluotos, remiantis užsienio lietuvių jaunimo organizacijų poreikiais, ir kaip yra orientuotos į jų interesus*
- *Kaip planuojant ir įgyvendinant programos veiklas dalyvauja užsienio lietuvių jaunimo organizacijos*

**19. Trumpas programos aprašymas (iki 200 žodžių)**

--

**20. Programos naujoviškumas, išskirtinumas**

--

**21. Veiklų planas<sup>1</sup>**

--

**22. Įvertinkite programos poveikį tikslinei (-ėms) grupei (-ėms) ir savo organizacijai**

--

**23. Kaip ir kada numatoma viešinti programą?**

--

**24. Programos tipas:**

- vienu metų baigtinė programa  
 tęstinė programa

**Jei programa tęstinė, kaip įsivaizduojate tolesnį jos įgyvendinimą (kokios finansinės, techninės, institucinės galimybės numatomos ir t. t.)**

--

**25. Įvertinkite programos įgyvendinimo stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes (trumpa SSGG analizė)**

<b>Programos stiprybės</b>	<b>Programos silpnybės</b>
----------------------------	----------------------------

<sup>1</sup> Veiklų planas pildomas pagal konkurso Nuostatų 2 priedą ir pridedamas prie paraiškos priedų.

<b>Programos galimybės</b>	<b>Programos grėsmės</b>

**V. PROGRAMOS IŠLAIDOS:**

<b>26. Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas:</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Išlaidų paskirtis</b>	<b>Išlaidų paaiškinimas (aiškus ir detalus)</b>	<b>Prašoma suma</b>
1.	Su programos įgyvendinimu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (ne daugiau kaip 20 proc. programai įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)		
2.	Ryšio paslaugos (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio, pašto) (ne daugiau kaip 3 proc. programai įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)		
3.	Transporto paslaugos (pvz., važiavimo regioniniu, vietiniu transportu bilietai) ir transporto išlaikymas (pvz., degalai, transporto be vairuotojo nuoma) (transportui išlaikyti ir paslaugoms bendrai skiriama ne daugiau kaip 15 proc. programai įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)		
4.	Kitos prekės (kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai, reprezentacinės prekės, ne daugiau kaip 20 proc. programai įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)		
5.	Nuomos išlaidos, skirtos veiklai vykdyti (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)		
6.	Apgyvendinimo paslaugos (ne daugiau kaip 29 (dvidešimt devyni) eurai 1 asmeniui per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 43 (keturiasdešimt trys) eurai ir 40 (keturiasdešimt) centų 1 asmeniui per parą užsienyje)		
7.	Kitos paslaugos, teikiamos pagal autorines sutartis (ne daugiau kaip 29 (dvidešimt devyni) eurai už 1 valandą ir ne daugiau kaip 20 proc. programai įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)		
8.	Maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 7 (septyni) eurai ir 60 (šešiasdešimt) centų 1		

	asmeniui per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 29 (dvidešimt devyni) eurai 1 asmeniui per parą užsienyje)		
9.	Viešinimas (straipsnių spaudoje, televizijos, radijo reportažų paslaugų pirkimas, internetas, socialiniai tinklai, lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas) (ne daugiau kaip 5 proc. programai įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)		
10.	Komandiruočių išlaidos (transporto, apgyvendinimo, ryšio, maitinimo ir kitos komandiruotės išlaidos)		
11.	Kitos paslaugos (ne daugiau kaip 20 proc. programai įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)		
<b>IŠ VISO:</b>			

#### **VI. KITA INFORMACIJA:**

##### **27. Papildoma informacija apie programą:**

*Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su visais Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos finansavimo 2017 metais konkurso nuostatuose (toliau – Nuostatai) išvardytais priedais. Paraiška turi būti pateikta per JAVAKIS sistemą. Paraiškos ir jos priedų, išvardytų Nuostatų IV skyriaus 18 punkte, galutinė versija suformuota JAVAKIS sistemos, atspausdinta, lapai sunumeruoti ir susegti, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinami teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodomas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio turi būti užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti patvirtintas teikėjo antspaudu, jeigu antspaudą jis privalo turėti.*

**Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.**

Programos teikėjo vadovas \_\_\_\_\_

A.V. (vardas, pavardė) (parašas)

Programos vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė) (parašas)

Programos finansininkas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė) (parašas)