

5

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro

2013 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. A1-67

REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2013 metais konkurso (toliau – konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 (Žin., 2010, Nr. 142-7299), 21 punktą.

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) tinklalapiuose (www.socmin.lt ir www.jrd.lt).

4. Teikiant ir vykdant konkursui teikiamas programas turi būti vadovaujamosi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. Konkurso tikslas – stiprinti regionines jaunimo organizacijų tarybas, kad gerėtų jų veiklos kokybė bei plėtra.

6. Didžiausia vienai programai galima skirti suma – 20 000,00 litų.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

paraiška – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede patvirtintą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas departamentui, kad būtų gautas finansavimas programai įgyvendinti;

programa – organizacijos veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas organizacijos strateginiams dokumentams įgyvendinti bei organizacijos veikloms administruoti;

projektas – tikslinės jaunų žmonių grupės, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, vykdytojais ir dalyviais;

programos teikėjas (toliau – teikėjas) – juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

programos vykdytojai (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir pan.);

programos dalyviai (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

programos partneris (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

jaunimo organizacija (toliau – organizacija) – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

strategija (strateginis veiklos planas) – ne trumpesnis kaip 3 metų trukmės, galiojantis veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į aplinkos analizės išvadas yra pateikiama suformuluota misija, strateginiai tikslai, uždaviniai bei įvardinami strateginių tikslų ir uždavinių pasiekimo rodikliai;

kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. 119-5406) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

8. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

8.1. dalyvavimas formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką vietiniu lygmeniu, jaunimo organizacijų, veikiančių Lietuvos Respublikos administraciniame vienetė, poreikių identifikavimas, jų atstovavimas valstybės ir (ar) savivaldybių institucijoms ir įstaigoms;

8.2. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų bendradarbiavimo skatinimas;

8.3. naujų jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų steigimosi ir įtraukimo į regioninės jaunimo organizacijų tarybos veiklą skatinimas;

8.4. konstruktyvaus bendradarbiavimo su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir kitais aktyviais regioninės politikos veikėjais (vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, privataus verslo struktūromis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, profesinėmis sąjungomis, politinėmis partijomis ir kt.) kūrimas ir plėtojimas;

8.5. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas.

9. Konkursui teikiamos programos turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

9.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai ir yra skirtos teikėjo strategijai įgyvendinti;

9.2. 2013 metų veiklos suplanuotos atsižvelgiant į praėjusių metų veiklų analizę (įsivertinimą);

9.3. teikėjas privalo užtikrinti, kad 2013 m. organizacijai stiprinti ir (arba) institucijai palaikyti iš savivaldybės ir kitų šaltinių (privataus sektoriaus lėšos, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama, teikėjo lėšos) gaus ne mažiau kaip 50 proc. skaičiuojant nuo 2013 m. programai įgyvendinti iš departamento prašomos sumos.

10. Prioritetas teikiamas organizacijoms, kurios:

10.1. Lietuvai pirmininkaujant Europos Sąjungos Tarybai organizuos veiklas, skatinančias socialinę įtrauktį, ypatingą dėmesį skirdamos nedirbančiam, nesimokančiam ir organizacijų veikloje nedalyvaujančiam jaunimui;

10.2. 2013 m. inicijuos veiklas, užtikrinančias didesnę jaunų žmonių sveikatingumą, skatins teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimo būdą ir vykdys priklausomybių prevenciją;

10.3. 2013 m. organizuos jaunimui skirtas nevyriausybinių organizacijų muges.

11. Finansavimą gavę tiekėjai iki 2013 m. gruodžio 31 d. turi:

11.1. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 100 unikalių jaunų žmonių;

11.2. atstovaujant regiono jaunimui savivaldybės jaunimo reikalų taryboje pateikti savivaldybės tarybai ne mažiau kaip 2 siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra, jaunimui aktualių klausimų sprendimu ir įgyvendinimu savivaldybėje, iš kurių bent 1 turi būti patvirtintas savivaldybės tarybos;

11.3. suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginius, skirtus organizacijos nariams stiprinti;

11.4. padidinti atstovaujamų organizacijų, veikiančių savivaldybėje, skaičių bent vienetu;

11.5. pritraukti ne mažiau kaip 50 proc. nuo departamento skirto finansavimo 2013 m. organizacijos veikloms papildomo finansavimo.

12. Vykdamas konkursui teikiamas programas, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

13. Konkursui įgyvendinti negali būti teikiamos programos, kurios:

13.1. tikslingai skirtos atostogoms ir turizmui;

13.2. siekia pelno;

13.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

13.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

13.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

13.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

14. Konkursui paraiškas gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

14.1. yra registruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo (Žin., 2003, Nr. 119-5406) 2 straipsnio 7 dalį, vienija jaunimo organizacijas, veikiančias Lietuvos Respublikos savivaldybėje ir joms atstovauja;

14.2. turi ne mažiau kaip 3 narius – juridinius asmenis ir (arba) juridinių asmenų struktūrinius padalinius – veikiančius šios savivaldybės teritorijoje;

14.3. turi demokratiškai renkamus kolegialius valdymo organus, į kurių sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių.

15. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliamos sąlygos:

15.1. ne mažiau kaip 2/3 programos vykdytojų yra jauni žmonės.

16. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliamos sąlygos:

16.1. ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių yra jauni žmonės.

17. Teikėjas 2012 m. turi būti pateikęs savivaldybės tarybai ne mažiau kaip du siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra ir įgyvendinimu savivaldybėje. Jeigu organizacija veikia ne ilgiau kaip 1 metus, turi būti pateiktas bent vienas pasiūlymas.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

18. Vienas teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

19. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose departamento skelbtuose programų finansavimo konkursuose.

20. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2013 metais konkurso paraiškos formą (1 priedas).

21. Būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:

21.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu, jeigu antspaudą privalo turėti, patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, ir elektroninę dokumento versiją Microsoft Office Word formatu bei skenuotą originalo elektroninę versiją;

21.2. teikėjo įstatų kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

21.3. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

21.4. dokumentus, įrodančius programos papildomą finansavimą bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

21.5. programos vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymus, kur būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) ar profesinio ir darbo su jaunimu patirtį, bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

21.6. užpildytą teikėjo deklaraciją (Nuostatų 3 priedas) bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją.

22. Visi 21 punkte išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voka, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu, jeigu antspaudą privalo turėti.

23. Visų 21 punkte išvardintų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška arba el. paštu milisenta.miseviciute@jrd.lt iki nustatytos paraiškos pateikimo dienos.

24. Visos 21 punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr.88-4229), reikalavimų.

25. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“.

26. Paraiška, atnešta po 25 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 25 punkte nurodyto termino, nebus registruojama ir bus gražinta teikėjui.

27. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vyr. specialistė Milisenta Misevičiūtė, tel.: 85-2461355, el. paštas milisenta.miseviciute@jrd.lt.

V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

28. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.
29. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
30. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina departamento direktorius. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.
31. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:
- 31.1. programos turinio;
 - 31.2. lėšų planavimo;
 - 31.3. formalių kriterijų:
 - 31.3.1. vertinami ir papildomi balai skiriami jei:
 - 31.3.1.1. teikėjas turi nepriklausomų auditorių (vertintojų turinio) ir (ar) finansinės veiklos įvertinimą už 2011 metus;
 - 31.3.1.2. teikėjas yra Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narys.
32. Iki paraiškų vertinimo termino pabaigos teikėjas privalo suorganizuoti keturšalį susitikimą su savivaldybės, departamento ir Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos (toliau – LiJOT) atstovais. Susitikimas skirtas pasirašyti susitarimą dėl kiekvienos šalies įsipareigojimų bei teikėjo siektinų rezultatų (toliau – Susitarimas) programos įgyvendinimo laikotarpiui.
33. Nesant pasirašyto Susitarimo, teikėjo paraiška nebus finansuota.
34. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.
35. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) ir (arba) Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.
36. Departamento direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

37. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 44 punkte nurodytą terminą, arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatus.
38. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau negu nuo 2013 m. kovo 1 d., iki 2013 m. gruodžio 31 d.
39. Vykdamas konkursui teikiamas programas, išlaidos gali būti skirtos:
- 39.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;
 - 39.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);
 - 39.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);
 - 39.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);
 - 39.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);
 - 39.6. komunalinėms paslaugoms;
 - 39.7. kitoms paslaugoms, iš jų:

39.7.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., apmokėti lektoriams, mokymų vadovų darbo užmokesčiui (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

39.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);

39.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);

39.7.4. viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

39.7.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai);

39.7.6. kitoms paslaugoms.

40. Negali būti skirta daugiau nei 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms 39 punkte.

41. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

41.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų, įsigyti;

41.2. patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

41.3. programos parengiamajam etapui, t.y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.

41.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

42. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, programos įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

43. Jei teikėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t.y. skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje:

43.1. teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

43.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su departamentu veiklas bei sąmata;

43.3. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

44. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui nustoja galios.

45. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

46. Teikėjas pagal Valstybės ir savivaldybių biudžetų vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklės ir formas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, SPPD privalo:

46.1. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos, teikti SPPD biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą;

46.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, ketvirčio veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas ataskaitą;

46.3. iki 2014 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

47. Finansavimo sutartis gali būti nutraukta ir išieškotos skirtos lėšos, kai:

47.1. nesilaikoma Nuostatų reikalavimų ir sutarties su SPPD įsipareigojimų;

47.2. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

47.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga informacija ketvirčių ir (ar) metinėse veiklos ir (ar) finansinėse ataskaitose. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotas programas: ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

48. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

49. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr.84-2000; 2006, Nr.4-102).

50. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655).

51. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų 13.6 punkto, taip pat savo veikloje nevertoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laišakai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

53. Teikėjui el. paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

54. Teikdamas paraišką konkursui, teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje medžiagoje.

55. Gavęs finansavimą, teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą, naudodamas departamento logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodydamas finansavimo šaltinį – departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad ministerija ir departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

Regioninių jaunimo organizacijų
tarybų stiprinimo programų finansavimo
2013 metais konkurso nuostatų
I priedas

**(Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo
2013 metais konkurso paraiškos forma)**

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

1

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, ryšiams palaikyti informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2013 METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

(data, miestas)

I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1. Teikėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas	
Adresas korespondencijai	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)	
Faksas (su tarp miestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsisakaitomosios sutarties numeris)	

2. Teikėjo registravimo data, vieta (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)	

3. Teikėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

4. Teikėjo finansininkas	
Vardas, pavardė/Įmonės pavadinimas	
Pareigos/Sutarties sudarymo data	
El. paštas	
Telefonas	

5. Teikėjo kolegialus valdymo organas					
5.1. Teikėjo kolegialaus valdymo organo narių sąrašas					
Eil. nr.	Vardas, pavardė	Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	Miestas, atstovaujama organizacija	Telefonas, el. paštas	Pareigos
1.					

6. Teikėjo nariai (pagal Teikėjo įstatus):

6.1. Deklaracija apie Teikėjo narius – juridinius asmenis/ kitų jaunimo organizacijų struktūrinius padalinius, veikiančius toje pačioje savivaldybėje							
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reg. kodas	Narių sk.	Adresas, savivaldybė	Priėmimo data	Vadovo vardas, pavardė	Telefonas, el. paštas
1							
...							

7. Teikėjo narystė Lietuvos jaunimo organizacijų taryboje (nurodykite narystės tipą)

8. Teikėjo narystė tarptautinėje organizacijoje (nurodykite organizaciją ir narystės tipą)

9. Pateikite savo įžvalgas (įsivertinimą/analizę) apie Teikėjo esamą situaciją (pagrindinės veiklų kryptys, per 2012m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriate, siūlymai savo veiklos kokybės gerinimui, vidinio ir/ar išorinio veiklos vertinimo išvados ir kt.)

10. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai:			
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinimui skirtos lėšos	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

11. 2012 m. inicijuoti ir pateikti savivaldybės tarybai siūlymai susiję su jaunimo politikos plėtra ir įgyvendinimu savivaldybėje (Tiesiogiai ir (ar) per Savivaldybės jaunimo reikalų tarybą)	
Pateiktas siūlymas ir pateikimo data	Rezultatas

12. 2012 m. teikėjo biudžetas	Lt	%
12.1. Bendras biudžetas		100
12.2. Lėšos, gautos iš departamento		
12.3. Kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
12.4. Lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		
Detalizuokite, iš kurių valstybės ar savivaldybių įstaigų gautas finansavimas		

13. 2012 m. iš savivaldybės gautos lėšos teikėjo stiprinimui ir/ ar instituciniam palaikymui		
Projekto pavadinimas	Gauta suma	Suma, skirta teikėjo stiprinimui ir / ar instituciniam palaikymui

14. Duomenys iš dokumento, patvirtinančio teikėjo strategijos priėmimą			
Valdymo organas, kuriame buvo patvirtinta strategija	Strategijos rengėjai	Strategijos patvirtinimo data	Strategijos galiojimo

			laikotarpis

II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS

15. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	
El.paštas	
Telefonas	

16. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	1
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

17. Žmogiškieji ištekliai Programai	
Visu etatu įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visu etatu įdarbintų asmenų skaičius	
Į veiklą įtrauktų savanorių skaičius	

18. Ar turite Programos partnerių? (pažymėkite tinkamą atsakymą X)	Taip	Ne		
<i>(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)</i>				
Eil.Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibrėžkite partnerio vaidmenį Programoje
1.				

III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

19. Dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

20. Trumpas dalyvių grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz. subkultūros/aktyvus jaunimas/ savanoriai).	

21. Savivaldybės, kurių gyventojams skiriamas programa	

22. Kokių būdu dalyviai bus pritraukiami į Programą?	

IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

23. Pavadinimas	

24. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)	

25. Programa ir teikėjo strategija. Aprašykite, kaip programa susijusi su teikėjo strategija	

26. Programos trukmė ir vieta	
Įgyvendinimo trukmė nuo _____ iki _____	
Įgyvendinimo vietos adresas(-ai)	

27. Prašoma suma	Lt	%
Bendra Programos suma		100
Iš jų		
Iš departamento prašoma suma		
Kiti programos finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatus ir kt.)		
Lėšos, gautos iš savivaldybės		

28. Trumpas programos aprašymas (iki 500 žodžių)

29. Veiklų planas*

*Veiklų planas pildomas pagal paraiškos 2 priede pateiktą formą.

30. Projektas atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)	
Prioritetas	Pagrindimas (nurodykite planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite kaip tai darysite ir pateikite kitą susijusią informaciją)
<input type="checkbox"/> Lietuvai pirmininkaujant ES Tarybai organizuos veiklas, skatinančias socialinę įtrauktį, ypatingą dėmesį skiriant nedirbančiam, nesimokančiam ir organizacijų veikloje nedalyvaujančiam jaunimui.	
<input type="checkbox"/> 2013 m. inicijuos veiklas, užtikrinančias didesnį jaunų žmonių sveikatingumą, skatins teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimo būdą ir vykdys priklausomybių prevenciją.	
<input type="checkbox"/> 2013 m. planuoja organizuoti jaunimui skirtas nevyriausybinių organizacijų mugės regionuose.	

31. Kaip ir kada numatoma viešinti programą?

32. Jei numatomas programos tęstinumas, aprašykite, kaip

33. Įvertinkite programos: stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes (trumpa SSGG analizė)

	Programos stiprybės		Programos silpnybės
	Programos galimybės		Programos grėsmės

V. PROGRAMOS IŠLAIDOS

34.	Pateikite išsamią informaciją išlaidas			
Nr.	Išlaidų paskirtis**	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas	Prašoma suma (Lt)
1.	darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui			
2.	ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
4.	kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės)			

	technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	komunalinėms paslaugoms			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų			
7.1.	Paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovų darbo užmokesčiui (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);			
7.2.	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną)			
7.3.	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą)			
7.4.	viešiniui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);			
7.5.	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai)			
7.6.	kitoms paslaugoms			
		IŠ VISO		

**Negali būti skirta daugiau nei 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms vienoje iš eilučių.

VI. KITA INFORMACIJA

35. Papildoma informacija apie programą

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, susegta, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Programos teikėjo vadovas

A.V.

Programos vadovas

Programos finansininkas

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

TEIKĖJO 2013 M. VEIKLŲ PLANAS

Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.	

Tikslas	Uždaviniai	Veiklos (naudojami metodai)	Laukiami rezultatai		Ketvirčiai (kada bus vykdoma veikla)				Departamento lėšos Lt* (ketvirčiais)						
			Kokybiniai	Kiekybiniai	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Iš viso															

* Rekomenduojama planuojant lėšas ketvirčiais jas išdėstyti taip: I + II ketv. – ne daugiau kaip 46 proc. prašomos sumos, [I+II+III] ketv. – ne daugiau kaip 67 proc. prašomos sumos.

Regioninių jaunimo organizacijų tarybų
stiprinimo programų finansavimo
2013 metais konkurso nuostatų
3 priedas

(organizacijos pavadinimas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

TEIKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

1. Aš, _____,

(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,

(organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamame Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2013 metais konkurse, nėra likviduojamas, neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinamos arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos programų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus, asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus, o už gautos iš departamento paramos panaudojimą paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs sutartyje nustatyta tvarka bei gautas lėšas naudojo pagal tikslinę paskirtį.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

A.V. (Parašas) (Vardas ir pavardė)