

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos  
ir darbo ministro

2013 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. AA-67

## JAUNIMO ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013–2014 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2013–2014 metais konkurso (toliau – konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą, kontrolę ir sutarčių pratęsimą.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 (Žin., 2010, Nr. 142-7299), 21 punktą.

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) tinklalapiuose [www.socmin.lt](http://www.socmin.lt) ir [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt).

4. Konkurso tikslas – stiprinti jaunimo organizacijas, kad būtų užtikrinama jų veiklos kokybė, plėtra, bei sudarytos sąlygos narių kompetencijai ugdyti (-is).

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

**paraiška** – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas, jei antspaudą privalo turėti, dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas departamentui, siekiant gauti finansavimą programai įgyvendinti;

**programa** – programos teikėjo veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas programos teikėjo strateginiams dokumentams įgyvendinti bei programos teikėjo veikloms administruoti;

**projektas** – tikslinės jaunų žmonių grupės, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, vykdytojais ir dalyviais;

**programos teikėjas (toliau – teikėjas)** – juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

**programos vykdytojai (toliau – vykdytojai)** – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.);

**programos dalyviai (toliau – dalyviai)** – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir kt.);

**programos partneris (toliau – partneris)** – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

**jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekviename ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

**su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

**jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

**strategija (strateginis veiklos planas)** – veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į aplinkos analizės išvadas yra pateikiama suformuluota misija, strateginiai tikslai ir jų pasiekimo rodikliai;

kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. 119-5406) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo sritis, apibrėžtas sąvokas.

## II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

6. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

6.1. jaunimo organizacijos veiklos plėtra regionuose: padalinių steigimas, jų veiklos planavimas, organizavimas, koordinavimas, veiklos veiksmingumo vertinimas ir veiklos kokybės gerinimas;

6.2. atstovavimas jaunimo organizacijos narių interesams Lietuvos ir tarptautiniu lygmeniu;

6.3. jaunimo organizacijos narių ir savanorių kompetencijų ugdymas;

6.4. jaunų žmonių įtraukimas į jaunimo organizacijos veiklą;

6.5. jaunimo informavimas ir konsultavimas įvairiomis temomis;

6.6. jaunimo organizacijos tarptautinio bendradarbiavimo skatinimas, tarptautinių ryšių ir veiklos organizavimas;

6.7. bendradarbiavimas su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, dirbančiais jaunimo klausimais.

7. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti visas šias sąlygas:

7.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai ir yra susijusios su Teikėjo strategija;

7.2. veiklos suplanuotos atsižvelgiant į 2012 metų veiklų analizę.

8. Prioritetas teikiamas organizacijoms, kurios:

8.1. Lietuvai pirmininkaujant Europos Sąjungos Tarybai 2013 m. organizuos veiklas, skatinančias socialinę įtrauktį, ypatingą dėmesį skirdamos nedirbančiam, nesimokančiam ir organizacijų veikloje nedalyvaujančiam jaunimui;

8.2. 2013–2014 m. inicijuos ir įgyvendins veiklas, užtikrinančias didesnę jaunų žmonių sveikatingumą, skatins teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimo būdą ir vykdys priklausomybių prevenciją;

8.3. 2013–2014 m. planuoja bendradarbiauti su kitomis jaunimo ir su jaunimu dirbančiomis organizacijomis.

9. Finansavimą gavę tiekėjai iki 2013 m. gruodžio 31 d. (pratęsus finansavimo sutartį iki 2014 m. gruodžio 31 d.) turi:

9.1. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 200 unikalių jaunų žmonių;

9.2. suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginius, skirtus organizacijos narių veiklai gerinti;

9.3. inicijuoti ir įgyvendinti bendras veiklas su ne mažiau kaip 2 skirtingomis jaunimo organizacijomis;

9.4. padidinti organizacijos padalinių skaičių bent 1 vienetu ir (arba) 2 proc. bendrą organizacijos fizinių narių skaičių.

10. Vykdam konkursui teikiamas programos, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemone programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

11. Konkursui negali būti teikiamos programos, kurios:

11.1. tikslingai skirtos atostogoms ir turizmui;

11.2. siekia pelno;

11.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

11.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

11.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

### III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

12. Konkursui paraišką teikiantis teikėjas privalo būti sistemingai ir nuosekliai vertinęs savo veiklos veiksmingumą ir siekęs veiklos kokybės 2012 m. (pvz., pagal Nacionalinę jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodiką).

13. Konkursui programos gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

13.1. jaunimo organizacija, kuri veikia ne trumpiau kaip 2 metus;

13.2. turi nacionalinį biurą ir ne mažiau kaip 4 struktūrinius padalinius 4 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse arba jungia ne mažiau kaip 5 juridinius asmenis 2 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse, arba turi ne mažiau kaip 2 struktūrinius padalinius 2 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse ir yra tarptautinės organizacijos narys;

13.3. turi demokratiškai renkamus kolegialius valdymo organus, į kurių sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių.

14. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos vykdytojų yra jauni žmonės.

15. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių yra jauni žmonės.

### IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

16. Vienas teikėjas gali pateikti tik 1 paraišką.

17. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose departamento skelbtuose programų finansavimo konkursuose.

18. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2013–2014 metais konkurso paraiškos formą (1 priedas).

19. Būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:

20.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti, patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, ir elektroninę dokumento versiją Microsoft Office Word formatu bei skenuotą originalo elektroninę versiją;

20.2. teikėjo įstatų kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

20.3. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

20.4. dokumentus, įrodančius programos papildomą finansavimą, bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (jei yra papildomas finansavimas);

20.5. programos vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymus, kur būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) ar profesinio ir darbo su jaunimu patirtį, bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

20.6. užpildytą Teikėjo deklaraciją (3 priedas) bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

20.7. audito išvadų kopiją apie teikėjo finansinę veiklą 2011 m., jeigu teikėjas tokią turi;

20.8. dokumentų, įrodančių, kad organizacija 2012 m. sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos veiksmingumą ir siekė veiklos kokybės, kopijas.

21. Visi 20 punkte išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu. nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti.

22. Visų 20 punkte išvardintų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.

23. Visos 20 punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. 88-4229), reikalavimų.

24. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“.

25. Paraiška, atnešta po 24 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 24 punkte nurodyto termino, nebus registruojamas ir bus grąžintas teikėjui.

26. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vedėja Kristina Dambrauskaitė, tel. (85) 246 1676, el.paštas kristina.dambrauskaite@jrd.lt.

## V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

27. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

28. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

29. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina departamento direktorius. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

30. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

30.1. programos turinio;

30.2. lėšų planavimo;

30.3. formalių kriterijų:

30.3.1. fizinių (juridinių) narių skaičius (vienos savivaldybės teritorijoje esantys ir veikiantys padaliniai (filialai, atstovybės, skyriai ir kt.) skaičiuojami kaip vienas padalinys);

30.3.2. vertinami ir papildomai balai skiriami, jei:

30.3.2.1. teikėjas yra tarptautinių organizacijų narys;

30.3.2.2. teikėjas yra Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narys;

30.3.2.3. per 2012 metus padidėjo organizacijos juridinių narių skaičius arba bent 2 proc. išaugo bendras organizacijos fizinių narių skaičius;

30.3.2.4. organizacijos struktūriniai padaliniai (filialai, atstovybės, skyriai ir kt.) yra Regioninių jaunimo organizacijų tarybų (Apskritųjų stalų) nariai ne mažiau kaip 5 savivaldybėse;

30.3.2.5. turi ne mažiau kaip 3 kitus papildomus finansavimo šaltinius.

31. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

32. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.

33. Departamento direktoriaus įsakymas dėl konkurso skelbiamas departamento tinklalapyje [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt).

## VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ. SUTARČIŲ PRATĖSIMAS

34. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 42 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatas.

35. Programos įgyvendinimo sutartis (toliau – sutartis) su teikėju, gavusiu finansavimą, sudaroma 2013 metams. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, sutartį, kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

36. Tinkamai įgyvendinus programą, sutartis bus pratęsta 2014 metams. Siekdamas pratęsti sutartį, teikėjas iki 2013 m. lapkričio 1 d. departamentui pateikia prašymą, metinį veiklų planą ir detalią sąmatą (neviršijant 2013 m. teikėjui skirtos finansavimo sumos), reikalingą programai

įgyvendinti 2014 m. Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų, apsvarsčiusi prašymą ir pateiktus dokumentus, pateikia atitinkamą siūlymą. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima departamento direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, remdamasis komisijos siūlymu. Prateštos sutartys vykdomos ir kontroliuojamos Nuostatų nustatyta tvarka.

37. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau negu nuo 2013 m. kovo 1 d., iki 2013 m. gruodžio 31 d., o atnaujinus sutartį – nuo 2014 m. sausio 1 d. iki 2014 m. gruodžio 31 d.

38. Vykdamas konkursui teikiamas programas, išlaidos gali būti skirtos:

38.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

38.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

38.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

38.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

38.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

38.6. komunalinėms paslaugoms;

38.7. kitoms paslaugoms, iš jų:

38.7.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., apmokėti lektoriams, mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

38.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);

38.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);

38.7.4. viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

38.7.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai);

38.7.6. kitoms paslaugoms.

39. Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms viename iš 38 punkto papunkčių.

40. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

40.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų, įsigyti;

40.2. patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

40.3. programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir kt.;

40.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

41. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje:

41.1. teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

41.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su departamentu veiklas bei sąmatą;

41.3. el. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

42. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui nustoja galioti.

43. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti tikslinamas, atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

44. Teikėjas SPPD privalo:

44.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

44.2. atitinkamai iki 2014 m. ir 2015 m. sausio 5 d. teikti SPPD metines veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

45. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotas programas, ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

46. Finansavimo sutartis gali būti nutraukta ir išieškotos skirtos lėšos, kai:

46.1. nesilaikoma Nuostatų reikalavimų ir sutarties su SPPD įsipareigojimų;

46.2. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

46.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinama informacija ketvirčių ir (ar) metinėse veiklos ir (ar) finansinėse ataskaitose.

47. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

48. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102).

49. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655).

50. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, ją įgyvendindamas įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų 11.6 punkto, taip pat savo veikloje nevertoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laišškai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

52. Teikėjui el. paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

53. Teikdamas paraišką konkursui, teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.

54. Gavęs finansavimą teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą, naudodamas departamento logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nuroydamas finansavimo šaltinį – departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos

ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad ministerija bei departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

---



Jaunimo organizacijų stiprinimo  
programų finansavimo 2013–2014  
metais konkurso nuostatų  
1 priedas

(Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2013–2014 metais konkurso paraiškos  
forma)

\_\_\_\_\_  
(paraiškos teikėjo pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, informacija ryšiams palaikyti, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Jaunimo reikalų departamentui  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**JAUNIMO ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013–2014  
METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_  
(data, miestas)

***I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ***

<b>1. Teikėjo duomenys</b>	
Pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas	
Adresas korespondencijai	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)	
Faksas (su tarp miestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sutarties numeris)	

<b>2. Teikėjo registravimo data, vieta (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)</b>

<b>3. Teikėjo vadovas</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

<b>4. Teikėjo finansininkas</b>	
Vardas, pavardė/Įmonės pavadinimas	
Pareigos/Sutarties sudarymo data	
El. paštas	
Telefonas	

<b>5. Teikėjo kolegialus valdymo organas</b>					
<b>Teikėjo kolegialaus valdymo organo narių sąrašas</b>					
Eil. nr.	Vardas, pavardė	Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	Miestas, atstovaujama organizacija	Telefonas, el. paštas	Pareigos
1.					

<b>6. Teikėjo nariais gali būti (pagal Teikėjo įstatus)</b>	fiziniai asmenys	
	juridiniai asmenys	

6.1. Deklaracija apie teikėjo narius – fizinius asmenis	Iki 14 m.	Nuo 14 iki 29 m.	Nuo 29 m.	Iš viso
Esamas teikėjo narių skaičius				
Iš jų 2012 m. naujai priimtų narių – fizinių asmenų skaičius				
Iš jų 2012 m. iš išėjusių narių – fizinių asmenų skaičius				

<b>6.2. Teikėjo fizinių narių sąrašas</b>						
Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	Gyvenamoji vieta	Telefonas	El. paštas
1.						

<b>6.3. Teikėjo juridinių asmenų narių sąrašas</b>							
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reg. kodas	Narių skaičius	Adresas, savivaldybė	Vadovo vardas, pavardė	Telefonas, el. paštas	
1							
...							

<b>6.4. Teikėjo struktūrinių padalinių sąrašas (1 struktūrinių padalinių sąrašą nacionalinė organizacija neįtraukiama. Turi būti mažiausiai 2 struktūriniai padaliniai. Organizacijos, kurios jungia juridinius asmenis, struktūrinių padalinių gali neturėti)</b>						
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reg. kodas (jei turi)	Narių skaičius	Adresas, savivaldybė	Vadovo vardas, pavardė	Telefonas, el. paštas
1						
...						
Iš viso						

<b>6.5. Deklaracija apie teikėjo padalinių, juridinių narių priklausymą regioninėms jaunimo organizacijų taryboms (Juridinio nario arba padalinio pavadinimas turi sutapti su 13.3 punkte išvardintų struktūrinių padalinių arba juridinių narių pavadinimais)</b>		
Eil. Nr.	Juridinio nario, padalinio pavadinimas	Regioninės jaunimo organizacijos pavadinimas, kuriai priklauso teikėjo juridinis narys arba padalinys
1.		
..		

7. Teikėjo narystė Lietuvos jaunimo organizacijų taryboje (nurodykite narystės tipą)
--

8. Teikėjo narystė tarptautinėje organizacijoje (nurodykite organizaciją ir narystės tipą)
--

9. Pateikite savo išvalgas (įsivertinimą/analizę) apie teikėjo esamą padėtį (pagrindinės veiklų kryptys, per [metai] m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriate, siūlymai savo veiklos kokybei gerinti ir kt.)
---

10. Aprašykite rezultatus (išvadas) 2012 m. atlikto veiklos veiksmingumo įvertinimo, kaip buvo siekiama veiklos kokybės ir kaip planuojama įgyvendinti šią programą remiantis 2012 m. įvertinimu (pvz., pagal Nacionalinę jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodiką)
---

11. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai			
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinimui skirtos lėšos	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

12. 2012 m. teikėjo biudžetas	Lt	%
12.1. bendras biudžetas		100
12.2. lėšos, gautos iš departamento		
12.3. kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
12.4. lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		
Detalizuokite, iš kurių valstybės ar savivaldybių įstaigų gautas finansavimas		

13. Duomenys iš dokumento, patvirtinančio teikėjo strategijos priėmimą			
Valdymo organas, kuriame buvo patvirtinta strategija	Strategijos rengėjai	Strategijos patvirtinimo data	Strategijos galiojimo laikotarpis

## II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS

14. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	
El. paštas	
Telefonas	

15. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

16. Žmogiškieji ištekliai programai	
Visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Į veiklą įtrauktų savanorių skaičius	

<b>17. Ar turite programos partnerių? (Pažymėkite tinkamą atsakymą X)</b>		Taip	Ne	
<i>(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)</i>				
Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, ryšiams palaikyti priemonės	Bendradarbiavimo statusas <i>(sudaryta bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)</i>	Glaustai apibrėžkite partnerio vaidmenį įgyvendinant programoje
1.				

### III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

<b>18. Dalyviai</b>	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

<b>19. Trumpas dalyvių grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz., subkultūros (aktyvus jaunimas) savanoriai)</b>	

<b>20. Savivaldybės, kurių gyventojams skiriama programa</b>	

<b>21. Dalyvių pritraukimo vykdyti programą būdai</b>	

### IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

<b>22. Pavadinimas</b>	

<b>23. Tikslas ir uždaviniai ( turi būti aiškūs ir konkretūs, pasiekiami)</b>	

<b>24. Programa ir teikėjo strategija. Aprašykite, kaip programa susijusi su teikėjo strategija</b>	

<b>25. Programos trukmė ir vieta</b>	
Įgyvendinimo trukmė nuo - - iki - -	
Įgyvendinimo vietos adresas(-ai)	

<b>26. Prašoma suma</b>	Lt
Bendra Programos suma	
<b>Iš jų</b>	
Iš departamento prašoma suma	
Kiti Programos finansavimo šaltiniai <i>(nurodyti, ar planuojama gauti, ar gauta):</i>	

<b>27. Trumpas programos aprašymas (iki 500 žodžių)</b>	

<b>28. Veiklų planas*</b>	
---------------------------	--

\*Veiklų planas pildomas pagal nuostatų 2 priede pateiktą formą.

29. Projektas atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)	
Prioritetas	Pagrindimas (nurodykite įtraukiamų dalyvių skaičių, planuojamas vykdyti veiklas, naudojamos metodikos pavadinimą ir kitą susijusią informaciją, kuri patvirtintų prioriteto įgyvendinimą programoje)
<input type="checkbox"/> Lietuvai pirmininkaujant Europos Sąjungos Tarybai organizuos veiklas, skatinančias socialinę įtrauktį, ypatingą dėmesį skirdamas nedirbančiam, nesimokančiam ir organizacijų veikloje nedalyvaujančiam jaunimui	
<input type="checkbox"/> 2013 m. (2014 m.) inicijuos veiklas, užtikrinančias didesnę jaunų žmonių sveikatingumą, skatins teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimo būdą ir vykdys priklausomybių prevenciją	
<input type="checkbox"/> 2013 m. (2014 m.) planuoja bendradarbiauti su kitomis jaunimo ir su jaunimu dirbančiomis organizacijomis	

30. Programos viešinimo laikas ir būdai

31. Jei numatomas programos tęstinumas, aprašykite, kaip

32. Įvertinkite programos stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes (trumpa SSGG analizė)
--

Programos stiprybės	Programos silpnybės
Programos galimybės	Programos grėsmės

## V. PROGRAMOS IŠLAIDOS

33. Pateikite išsamią įgyvendinimo informaciją apie išlaidas, numatomas iš sumos, prašomos iš departamento				
Nr.	Išlaidų paskirtis***	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas	Prašoma suma (Lt)
1.	darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui			
2.	ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
4.	kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	komunalinėms paslaugoms			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų:			
7.1.	paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., apmokėti lektoriams ir mokymų vadovams bei mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.)			
7.2.	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną)			
7.3.	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą)			

7.4.	viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas)			
7.5.	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai)			
7.6.	kitoms paslaugoms			
<b>IŠ VISO</b>				

\*\*\*Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms vienoje iš eilučių.

## VI. KITA INFORMACIJA

<b>34. Papildoma informacija apie programą</b>	1
--	---

**Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, susegta, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas konkursui“).**

**Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.**

*Programos teikėjo vadovas*

A.V.

*Programos vadovas*

*Programos finansininkas*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*



Jaunimo organizacijų stiprinimo  
programų finansavimo 2013–2014  
metais konkurso nuostatų  
3 priedas

**(Teikėjo deklaracijos forma)**

\_\_\_\_\_  
(organizacijos pavadinimas)

**Jaunimo reikalų departamentui  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**TEIKĖJO DEKLARACIJA**

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,

(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,

(organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamame Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2013–2014 metais konkurse, nėra likviduojamas, neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinamos arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos programų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus; asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus; už gautos iš departamento paramos panaudojimą paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs sutartyje nustatyta tvarka bei gautas lėšas naudojo pagal tikslinę paskirtį.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

A.V. (Parašas) (Vardas ir pavardė)