

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento
prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2011 m. gruodžio 9 d. įsakymu
Nr. 2V- 195 -(1.4)

LIETUVOS IR LENKIJOS JAUNIMO MAINŲ FONDO LĖŠOMIS 2012 METAIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) skelbiamo Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo (toliau – Fondas) projektų (toliau – Projektas) finansavimo 2012 metais konkurso (toliau – Konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus Projektų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, Projektų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

1.2. Konkursas organizuojamas vadovaujantis Departamento nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 (Žin., 2006, Nr. 42-1528; 2011, Nr. 16-777) ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. A1-70 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos Ministro pirmininko Gedinimo Kirkilo ir Lenkijos Respublikos Ministrų Tarybos Pirmininko Jaroslaw Kaczynski 2007 m. birželio 1 d. pasirašyto susitarimo (toliau – Susitarimas) dėl Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo (toliau – Fondas) įkūrimo 5 str. 2 dalimi bei Fondo reglamento nauja redakcija, patvirtinta 2011 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. 15, 6 str. 10 dalimi ir Fondo Komiteto 2011 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. 14 „Dėl konkurso projektams skelbimo“.

1.3. Teikiant ir vykdant Konkursui teikiamus Projektus turi būti vadovujamasi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.4. Konkurso tikslas – paremti projektus, kurie įvairiais būdais ir metodais plėtoja Lietuvos ir Lenkijos jaunimo draugišką bendradarbiavimą bei ugdo jaunimo socialines kompetencijas.

1.5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

1.5.1. **Paraiška** – Konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 arba 2 priede patvirtintą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas Departamentui, siekiant gauti finansavimą Projektui įgyvendinti.

1.5.2. **Projektas** – tikslinės jaunų žmonių grupės, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, vykdytojais ir dalyviais.

1.5.3. **Projekto teikėjas (toliau – teikėjas)** – juridinis asmuo, teikiantis Konkursui paraišką.

- 1.5.4. **Projekto vykdytojai (toliau – vykdytojai)** – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie Projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už Projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: lektoriai, meno kolektyvai ir pan.).
- 1.5.5. **Projekto dalyviai (toliau – dalyviai)** – asmenys, kuriems yra skirtas Projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz.: renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.).
- 1.5.6. **Projekto partneris (toliau – partneris)** – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo projektą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Projekto partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai).
- 1.5.7. **Jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija:
- 1.5.7.1. Kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar);
 - 1.5.7.2. Į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.
- 1.5.8. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.
- 1.5.9. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų.
- 1.5.10. **Fondo komitetas (toliau – Komitetas)** - Fondui vadovaujantis organas.
- 1.5.11. **Nacionalinė valdymo institucija** – Fondo administracinę ir organizacinę darbą atliekanti institucija. Lietuvoje –Departamentas, Lenkijoje – Švietimo sistemos plėtros fondas, esantis Varšuvoje.
- 1.6. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. 119-5406; 2005, Nr. 144-5238) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

- 2.1. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:
- 2.1.1. jaunimo mainai ir projektai (mokymai, seminarai), kuriais jaunimo politiką įgyvendinančios ir su jaunimu dirbančios organizacijos skatinamos keistis gerąja patirtimi ir ją skleisti;
 - 2.1.2. kiti projektai;
 - 2.1.2.1. Lietuvos ir Lenkijos jaunimo renginiai, susitikimai ir kitos iniciatyvos;
 - 2.1.2.2. informaciniai projektai, kuriais siekiama skatinti Lietuvos ir Lenkijos jaunimo kultūrinį bendradarbiavimą, pakantumą, geresnį tarpusavio supratimą ir pažinimą;
 - 2.1.2.3. publikacijos, kuriomis siekiama suartinti lietuvių ir lenkų tautas.
- 2.2. Konkursui teikiamo Projekto turinys turi atitikti visas šias sąlygas:
- 2.2.1. projekto metu turi būti užtikrintas jaunų žmonių aktyvus dalyvavimas visuose projekto etapuose;
 - 2.2.2. teikėjas bei projekto partneris turi aktyviai ir lygiavertiškai prisidėti prie visų projekto etapų įgyvendinimo;
 - 2.2.3. projekto metu turi būti užtikrintas projekto dalyvių tarpkultūrinis mokymasis;
 - 2.2.4. projekto metu turi būti taikomi neformalaus ugdymo metodai, užtikrinantys projekto dalyvių ugdymą(-si).

- 2.2.5. projekto pasirengimo ir vykdymo metu turi būti taikomi jaunimo projektų valdymo metodai.
- 2.3. Prioritetas teikiamas Projektams, kurie:
- 2.3.1. skatina tarpkultūrinį ir tarptautinį dialogą;
 - 2.3.2. įtraukia mažiau galimybių turinčius jaunos žmones;
 - 2.3.3. savo veiklomis skatina kartų solidarumą;
 - 2.3.4. įtraukia vietos bendruomenes į veiklas, skatinančias Lietuvos ir Lenkijos tautų draugystę ir tarpusavio solidarumą.
- 2.4. Vykdydami Konkursui teikiamus Projektus, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė Projekto tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis Projekto tikslas, uždavinys ir rezultatas.
- 2.5. Konkursui negali būti teikiami Projektai, kurie:
- 2.5.1. tikslingai skirti atostogoms ir turizmui;
 - 2.5.2. siekia pelno;
 - 2.5.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
 - 2.5.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos ir Lenkijos valstybių tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;
 - 2.5.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;
 - 2.5.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

- 3.1. Konkursui Projektus gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:
- 3.1.1. yra jaunimo ar su jaunimu dirbanti ne pelno siekianti švietimo, viešojo įstaiga ar nevyriausybinė organizacija, registruota Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 3.1.2. turi bent vieną Projekto partnerį, kuris yra jaunimo ar su jaunimu dirbanti ne pelno siekianti švietimo, viešojo įstaiga ar nevyriausybinė organizacija, registruota Lenkijos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.2. Konkursui teikiamų Projektų vykdytojams keliamos sąlygos:
- 3.2.1. Fondo teikiamos lėšos negali teikti finansinio pelno projekto vykdytojams ar tapti jų pajamomis.
 - 3.2.2. Partnerių sutikimas bendradarbiauti (originalas anglų k.) turi būti pateiktas kartu su paraiška (Priedo Nr. 1 arba Nr. 2 III dalis).
- 3.3. Konkursui teikiamų Projektų dalyviams keliamos sąlygos:
- 3.3.1. Projekto dalyviai turi būti 13 – 30 metų amžiaus.
 - 3.3.2. Projektai grindžiami pagrindiniais proporcingo dalyvių iš Lietuvos ir Lenkijos dalyvavimo principais bei lyčių pusiausvyra.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

- 4.1. Vienas teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Organizacijos, registruotos Lietuvos Respublikoje, paraišką konkursui teikia Departamentui.
- 4.2. Tik viena partnerių organizacija kreipiasi dėl finansavimo į nacionalinę valdymo instituciją pagal pareiškėjo registracijos vietą.
- 4.3. Konkursui teikiamas Projektas turi būti aprašomas užpildant Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo projektų finansavimo 2012 metais konkurso paraiškos formos [Priedą Nr. 1](#) arba [Priedą Nr. 2](#).
- 4.4. Būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:
 - 4.4.1. 4 (keturis) išspausdintus ir teikėjo antspaudu patvirtintus paraiškos egzempliorius, pasirašytus teikėjo vadovo, Projekto vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, ir elektroninę dokumento versiją Microsoft Office Word formatu bei skenuotą originalo elektroninę versiją.
 - 4.4.2. Paraiškos teikėjai papildomai prie kiekvieno paraiškos egzemplioriaus turi pateikti šiuos paraiškos teikėjo antspaudu ir vadovo parašu patvirtintus paraiškos priedus:
 - 4.4.2.1. Teikėjo registracijos Lietuvos Respublikoje pažymėjimo kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė).
 - 4.4.2.2. Teikėjo įstatų kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė).
 - 4.4.2.3. Bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją.
 - 4.4.2.4. Dokumentus, įrodančius projekto papildomą finansavimą bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (jei yra papildomas finansavimas).
 - 4.4.2.5. Projekto vadovo, vykdytojų ir finansininko gyvenimo aprašymus, kur būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) ar profesinio ir darbo su jaunimu patirtį, bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją.
- 4.5. Pateikiant paraišką konkursui būtina pridėti oficialų lydraštį su pateikiamų dokumentų sąrašu.
- 4.6. Visi 4.4. punkte išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius (paraiška turi būti susiūta siūlu, kurio galai antroje paraiškos pusėje užklijuojami lipduku).
- 4.7. Visi tinkamai paruoštos paraiškos egzemplioriai turi būti sudėti į vieną voką. Ant voko turi būti aiškiai užrašyta „PARAIŠKA Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo lėšomis 2012 metais finansuojamų projektų konkursui“. Vokas turi būti užklijuotas.
- 4.8. Visų 4.4. punkte išvardintų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.
- 4.9. Visos 4.4. punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos pagal Dokumentų kopijų (nuorašų ar įrašų) įforminimo tvarką, kurią reglamentuoja Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2006 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr.

V-58 patvirtintų „Dokumentų rengimo taisyklių“ (Žin., 2006, Nr. 60-2169) 53, 54, 55 punktai, kurie išdėstyti taip:

4.9.1. „53. Tikrumo žyma rašoma, kai reikia patvirtinti įstaigos sudaryto ar jos gauto dokumento kopijos, nuorašo ar išrašo tikrumą. Tikrumo žyma rašoma dokumento pabaigoje esančiame laisvame plote.“

4.9.2. „54. Tikrumo žymą sudaro žodžiai „Kopija tikra“ („Nuorašas (Išrašas) tikras“), dokumento kopijos, nuorašo ar išrašo tikrumą tvirtinančio įstaigos vadovo ar kito tokius įgaliojimus turinčio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas (vardo raidė) ir pavardė, data, antspaudas [...]“

4.9.3. „55. Jei dokumentas susideda iš kelių lapų, kiekvieno lapo apatinėje dalyje esančiame laisvame plote nurodoma: „Kopija tikra“ („Nuorašas (Išrašas) tikras“) ir pasirašoma, paskutiniame lape tikrumo žyma rašoma pagal šių Taisyklių 54 punkte nustatytus reikalavimus.“

4.10. Potencialūs pareiškėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

4.10.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

4.10.2. pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.10.3. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

4.10.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką projektų vertinimo komisijos nariams;

4.10.5. pareiškėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų;

4.10.6. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

4.10.7. pareiškėjas yra gavęs Fondo skirtą finansavimą ir neatsiskaitęs už jos panaudojimą finansavimo sutartyse nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

4.11. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius, iki 2012 m. sausio 31 d. 16.30 val. arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta iki 2012 m. sausio 24 d. (imtinai).

4.12. Paraiška, atnešta po 2012 m. sausio 31 d. 16.30 val. nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 2012 m. sausio 24 d. nebus registruojama ir bus gražinta teikėjui.

4.13. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja Departamento vyr. specialistas Petras Uksas, tel.: (8-5) 2497 117, el. paštas: petras.uksas@jrd.lt

V. PROJEKTŲ VERTINIMAS

5.1. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

5.2. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška gali būti nevertinama.

5.3. Projektų turinį vertina Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta ekspertų komisija.

5.4. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

- 5.4.1. formaliųjų kriterijų vertinimo;
 - 5.4.2. projekto turinio vertinimo;
 - 5.4.3. lėšų planavimo.
- 5.5. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Departamentu ir/arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) ir /arba Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra sudarytas sutartis, jo paraiška gali būti nevertinama.
- 5.6. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Fondo Komitetas, remdamasis Departamento pateikta informacija. Komitetui priėmus galutinį sprendimą, Departamento direktorius pasirašo įsakymą dėl Konkurso rezultatų, kurie skelbiami Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt ir Fondo interneto svetainėje www.ltpljaunimas.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

- 6.1. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 6.7. punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatų.
- 6.2. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau negu nuo 2012 m. balandžio 1 d. iki 2012 m. lapkričio 30 d. (imtina). Projektų įgyvendinimo laikotarpis tvirtinamas Fondo Komiteto.
- 6.3. Vykdamas Konkursui teikiamus Projektus, taikomi specialieji reikalavimai:
- 6.3.1. punkte Nr. 2.1.1. skelbiamo konkurso projektams:
 - 6.3.1.1. projekto veiklos turi trukti nuo 4 iki 7 dienų, neįskaitant kelionės dienų;
 - 6.3.1.2. projekte turi dalyvauti ne mažiau kaip 10, bet ne daugiau kaip 24 dalyviai iš viso, įskaitant grupės vadovus/jaunimo lyderius, kurių, atsižvelgiant į grupės dydį ir specifiką, turi būti ne daugiau kaip 4 asmenys;
 - 6.3.1.3. skiriama iki 100 % kelionės iki projekto vietos ir atgal išlaidų (kelionės lėktuvu išlaidos nekompensuojamos);
 - 6.3.1.4. projektui parengti ir įgyvendinti skiriama po 250 eurų Lietuvos ir Lenkijos partneriams (daugiausiai 500 eurų projektui) bei po 20 eurų vienai dienai vienam žmogui;
 - 6.3.1.5. skiriama iki 5 % nuo 6.3.1.4. punkto sumos projekto rezultatų sklaidai;
 - 6.3.1.6. išankstinis parengiamasis vizitas gali trukti iki 2 dienų, neįskaitant kelionės dienų;
 - 6.3.1.7. išankstiniame parengiamajame vizite gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 vadovai ar vykdytojai ir 2 projekto dalyviai;
 - 6.3.1.8. išankstiniame parengiamajame vizitui skiriama iki 100 % kelionės išlaidų bei po 25 eurus vienai dienai vienam žmogui.
 - 6.3.2. punkte Nr. 2.1.2. skelbiamo konkurso projektams:
 - 6.3.2.1. projekte turi dalyvauti mažiausiai 10 žmonių, neįskaitant vadovų;
 - 6.3.2.2. Fondo lėšomis gali būti finansuojama iki 80 % bendrų projekto išlaidų, bet ne daugiau kaip 4500 eurų.
- 6.4. Negali būti finansuojamos Projekto išlaidos, skirtos:

- 6.4.1. Materialiam ir nematerialiam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų, įsigyti.
- 6.4.2. Patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai.
- 6.4.3. Transporto techninei priežiūrai, draudimui.
- 6.4.4. Projekto parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.
- 6.4.5. teikėjo įsiskolinimams padengti.
- 6.4.6. Projekto įgyvendinimui už Lietuvos ir Lenkijos ribų.
- 6.5. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Projekto finansavimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.
- 6.6. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. Fondo skirta suma yra mažesnė, negu teikėjas prašė paraiškoje:
 - 6.6.1. teikėjas turi teisę keisti savo Projekto veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.
 - 6.6.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo dienos suderinti su Departamentu veiklas bei sąmatą.
 - 6.6.3. El. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos su Departamentu, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.
- 6.7. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso rezultatų paskelbimo dienos, Departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui nustoja galios.
- 6.8. Projektams skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.
- 6.9. Teikėjas, pagal Valstybės ir savivaldybių biudžetų vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų Programų sąmatų vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklės ir formas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, SPPD, privalo:
 - 6.9.1. Kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos SPPD pateikti biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, išlaidas nurodant lito tikslumu, pagal SPPD pateiktą formą.
 - 6.9.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos pateikti SPPD projekto veiklos ir finansines ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas, buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių lėšų panaudojimą, suvestinę.
 - 6.9.3. Įgyvendinus projektą, iki 2012 m. gruodžio 15 d. pateikti SPPD metinę projekto įgyvendinimo veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD patvirtintas formas. Prie ataskaitų gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu.
- 6.10. SPPD turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavęs projekto vykdytojas laikosi sutartyje numatytų įsipareigojimų ir atlikti Fondo skirtų lėšų panaudojimo kontrolę.
- 6.11. JRD turi teisę atlikti paraiškoje numatyto projekto turinio įgyvendinimo vertinimą.
- 6.12. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose Departamento organizuojamuose su šiuo Konkursu susijusiuose renginiuose.

6.13. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija atlikdama pirkimus privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

6.14. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, Projekto įgyvendinimui sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

6.15. Teikėjas, gavęs finansavimą Projekto įgyvendinimui, įgyvendindamas Projektą įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų 2.5 punkto, taip pat savo veikloje nevertoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Paraiškos teikėjas raštu nedelsiant informuoja Departamentą ir SPPD, jei dėl nenumatytų priežasčių reikia daryti paraiškoje nurodytų projekto veiklų, projekto dalyvių ir/ar partnerės organizacijos pakeitimus. Tačiau paraiškos teikėjas neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų. Tik gavus Departamento pritarimą, paraiškos teikėjas gali keisti projekto veiklas, projekto dalyvius ir/ar partneres organizacijas.

7.2. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.), teikėjo nepasiekia laišakai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

7.3. Teikėjui el. paštu Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

7.4. Teikdamas paraišką konkursui teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.

7.5. Gavęs finansavimą teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su Departamentu, viešinti vykdomą Projektą naudodamas Fondo logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodydamas finansavimo šaltinį – Fondą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Fondas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.
