

PATVIRTINTA
Jaunimo reikalų departamento
prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2014 m. gruodžio 15 d. įsakymu
Nr. 2V-171 -(1.4)

LIETUVOS IR LENKIJOS JAUNIMO MAINŲ FONDO LĖŠOMIS 2015 METAIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) skelbiamo Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo (toliau – Fondas) projektų (toliau – Projektas) finansavimo 2015 metais konkurso (toliau – Konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus Projektų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Konkursui, Projektų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

1.2. Konkursas organizuojamas vadovaujantis Departamento nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100, Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. A1-140 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, 2007 m. birželio 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lenkijos Respublikos Vyriausybės susitarimu dėl Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo, Fondo reglamento nauja redakcija, patvirtinta 2011 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. 15, 6 str. 10 dalimi ir Fondo Komiteto 2014 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 20 „Dėl konkurso projektams skelbimo“.

1.3. Teikiant ir vykdant Konkursui teikiamus Projektus turi būti vadovujamasi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.4. Konkurso tikslas – paremti projektus, kurie įvairiais būdais ir metodais plėtoja Lietuvos ir Lenkijos jaunimo draugišką bendradarbiavimą bei ugdo jaunimo socialines kompetencijas.

1.5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

1.5.1. **Fondo komitetas (toliau – Komitetas)** – Fondui vadovaujantis organas.

1.5.2. **Nacionalinė valdymo institucija** – Fondo administracinį ir organizacinį darbą atliekanti institucija. Lietuvoje – Departamentas, Lenkijoje – Švietimo sistemos plėtros fondas, esantis Varšuvoje.

1.5.3. **Paraiška** – Projekto teikėjo pagal Nuostatų 1 arba 2 priede patvirtintą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas Departamentui, siekiant gauti finansavimą Projektui įgyvendinti.

1.5.4. **Partnerė organizacija** – Lenkijos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, kuris atitinkama Nuostatuose jam keliamus reikalavimus, ir su kuriuo teikėjas kartu planuoja įgyvendinti projektą.

1.5.5. **Projektas** – tikslinės jaunų žmonių grupės, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, vykdytojais ir dalyviais.

1.5.6. **Projekto dalyviai (toliau – dalyviai)** – asmenys, kuriems yra skirtas Projektas ir kurie jame dalyvauja.

1.5.7. **Projekto partneris (toliau – partneris)** – juridinis asmuo, su kuriuo teikėjas kartu vykdo projektą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Projekto partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai).

1.5.8. **Projekto teikėjas (toliau – teikėjas)** – juridinis asmuo, teikiantis Konkursui paraišką.

1.5.9. **Projekto vykdytojai (toliau – vykdytojai)** – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie Projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už Projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: lektorai, meno kolektyvai ir pan.). Vykdytojai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai).

1.6. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

2.1. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

2.1.1. jaunimo mainai (teikiant pildomas Priedas Nr.1);

2.1.2. kiti projektai (teikiant pildomas Priedas Nr.2):

2.1.2.1. mokymai;

2.1.2.2. seminarai;

2.1.2.3. susitikimai;

2.1.2.4. konferencijos;

2.1.2.5. pažintiniai vizitai;

2.1.2.6. informaciniai projektai.

2.2. Konkursui teikiamo Projekto turinys turi atitikti visas šias sąlygas:

2.2.1. projekto metu turi būti užtikrintas jaunų žmonių aktyvus dalyvavimas visuose projekto etapuose;

2.2.2. teikėjas bei projekto partneris turi aktyviai ir lygiavertiškai prisidėti prie visų projekto etapų įgyvendinimo;

2.2.3. projekto metu turi būti užtikrintas projekto dalyvių tarpkultūrinis mokymasis;

2.2.4. projekto metu turi būti taikomi neformalaus ugdymo metodai, užtikrinantys projekto dalyvių ugdymą(-si);

2.2.5. projekto pasirengimo ir vykdymo metu turi būti taikomi jaunimo projektų valdymo metodai;

2.2.6. projekte turi būti užtikrintas skirtingas etnines ir tautines grupes atstovaujančio jaunimo dalyvavimas;

2.2.7. turi būti užtikrintas projekto metu pasiektų rezultatų viešinimas ir sklaida.

2.3. Prioritetas teikiamas Projektams, kurie:

2.3.1. skatina tarpkultūrinį ir tarpetninį dialogą;

- 2.3.2. įtraukia mažiau galimybių turinčius jaunos žmones;
- 2.3.3. skatina jaunimo pilietiškumą ir Lietuvos ir Lenkijos draugystę panaudojant šiuolaikines technologijas;
- 2.3.4. skatina jaunimo domėjimąsi vystomuoju bendradarbiavimu.
- 2.4. Vykdamas Konkursui teikiamus Projektus, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė Projekto tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis Projekto tikslas, uždavinys ir rezultatas.
- 2.5. Konkursui negali būti teikiami Projektai, kurie:
 - 2.5.1. tikslingai skirti atostogoms ir turizmui;
 - 2.5.2. siekia pelno;
 - 2.5.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
 - 2.5.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos ir Lenkijos valstybių tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;
 - 2.5.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;
 - 2.5.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

- 3.1. Konkursui Projektus gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:
 - 3.1.1. yra jaunimo ar su jaunimu dirbanti ne pelno siekianti švietimo, viešoji įstaiga ar nevyriausybinė organizacija, registruota Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 3.1.2. turi bent vieną Projekto partnerį, kuris yra jaunimo ar su jaunimu dirbanti ne pelno siekianti švietimo, viešoji įstaiga ar nevyriausybinė organizacija, registruota Lenkijos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.2. Vykdytojams keliamos sąlygos:
 - 3.2.1. Fondo teikiamos lėšos negali teikti finansinio pelno vykdytojams ar tapti jų pajamomis.
 - 3.2.2. Partnerių sutikimas bendradarbiauti (originalas anglų k.¹) turi būti pateiktas kartu su paraiška (Priedo Nr. 1 arba Priedo Nr. 2 III dalis).
- 3.3. Konkursui teikiamų Projektų dalyviams keliamos sąlygos:
 - 3.3.1. 2.1.1. punkte nurodytoje konkurso būdu finansuotinoje veikloje Projekto dalyviai turi būti 13 – 30 metų amžiaus.
 - 3.3.2. 2.1.2. punkte nurodytose Konkurso būdu finansuotinosiose veiklose Projekto dalyviais gali būti jauni žmonės nuo 13 iki 30 metų amžiaus ir asmenys, dirbantys su jaunimu.
 - 3.3.3. Projektai grindžiami pagrindiniais proporcingo dalyvių iš Lietuvos ir Lenkijos dalyvavimo principais bei lyčių pusiausvyra.

¹ Originalu taip pat pripažįstamas skenuotas arba faksu atsiųstas dokumentas.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

- 4.1. Vienas teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Organizacijos, registruotos Lietuvos Respublikoje, paraišką konkursui teikia Departamentui.
- 4.2. Tik viena partnerių organizacija gali kreiptis dėl finansavimo į nacionalinę valdymo instituciją pagal pareiškėjo registracijos vietą.
- 4.3. Konkursui teikiamas Projektas turi būti aprašomas užpildant Fondo projektų finansavimo 2015 metais konkurso paraiškos formos Priedą Nr. 1 arba Priedą Nr. 2.
- 4.4. Būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:
 - 4.4.1. 4 (keturis) išspausdintus ir teikėjo antspaudu patvirtintus paraiškos egzempliorius, pasirašytus teikėjo vadovo, Projekto vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą.
 - 4.4.2. Teikėjai papildomai prie kiekvieno paraiškos egzemplioriaus turi pateikti šiuos teikėjo antspaudu ir vadovo parašu patvirtintus paraiškos priedus:
 - 4.4.2.1. Teikėjo registracijos Lietuvos Respublikoje pažymėjimo kopiją / registrų centro išrašo kopiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);
 - 4.4.2.2. Teikėjo įstatų kopiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);
 - 4.4.2.3. Bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją;
 - 4.4.2.4. Dokumentus, įrodančius projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas);
 - 4.4.2.5. Projekto vadovo, vykdytojų ir finansininko gyvenimo aprašymus, patvirtintus jų parašu, kur būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) ar profesinio ir darbo su jaunimu patirtį.
 - 4.4.3. Visi pagal 4.4.1. ir 4.4.2. punktus teikiami dokumentai turi būti įrašyti elektroniniu formatu į elektroninę laikmeną. 4.4.1. punkte išvardinti dokumentai turi būti įrašyti Microsoft Office Word formatu bei skenuoti dokumentų originalai, dokumentai teikiami pagal 4.4.2. punktą – skenuoti dokumentai.
- 4.5. Pateikiant paraišką konkursui būtina pridėti oficialų lydraštį su pateikiamų dokumentų sąrašu.
- 4.6. Visi 4.4.1. ir 4.4.2. pu nktuose išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius (paraiška turi būti susiūta siūlu, kurio galai antroje paraiškos pusėje užklijuojami lipduku).
- 4.7. Visi tinkamai paruoštos paraiškos su priedais egzemplioriai ir elektroninė laikmena, į kurią įrašyta elektroninė dokumentų versija, turi būti sudėti į vieną voką. Ant voko turi būti aiškiai užrašyta „PARAIŠKA Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo lėšomis 2015 metais finansuojamų projektų konkursui“. Vokas turi būti užklijuotas.
- 4.8. Visos 4.4.1. ir 4.4.2. punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos pagal Dokumentų kopijų (nuorašų ar įrašų) įforminimo tvarką, kurią reglamentuoja Lietuvos vyriausiojo arhyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 patvirtintų „Dokumentų rengimo taisyklių“ 53, 54, 55 punktai, kurie išdėstyti taip:

- 4.8.1. „53. Tikrumo žyma rašoma, kai reikia paliudyti įstaigos sudaryto ar jos gauto dokumento kopijos, nuorašo ar išrašo tikrumą. Tikrumo žyma rašoma dokumento pabaigoje esančiame laisvame plote.“;
- 4.8.2. „54. Tikrumo žymą sudaro žodžiai „Kopija tikra“ („Nuorašas (Išrašas) tikras“), dokumento kopijos, nuorašo ar išrašo tikrumą tvirtinančio įstaigos vadovo ar kito tokius įgaliojimus turinčio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas (vardo raidė) ir pavardė, data [...] Jei teisės aktų nustatytais atvejais tikrumo žymoje turi būti antspaudas, jis dedamas šių Taisyklių 34 punkte nustatyta tvarka.“;
- 4.8.3. „55. Jei dokumentas susideda iš kelių lapų, kiekvieno lapo apatinėje dalyje esančiame laisvame plote nurodoma: „Kopija tikra“ („Nuorašas (Išrašas) tikras“) ir pasirašoma, paskutiniame lape tikrumo žyma rašoma pagal šių Taisyklių 54 punkte nustatytus reikalavimus.“.
- 4.9. Potencialūs pareiškėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:
- 4.9.1. pareiškėjas yra likviduojamas;
- 4.9.2. pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 4.9.3. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;
- 4.9.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką projektų vertinimo komisijos nariams;
- 4.9.5. pareiškėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų;
- 4.9.6. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;
- 4.9.7. pareiškėjas yra gavęs Fondo skirtą finansavimą ir neatsiskaitęs už jos panaudojimą finansavimo sutartyse nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.
- 4.10. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vivulskio g. 5, LT-03162 Vilnius, iki 2015 m. sausio 31 d. 15.00 val. arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta iki 2015 m. sausio 29 d. (imtina).
- 4.11. Paraiška, atnešta po 2015 m. sausio 31 d. 15.00 val. nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 2015 m. sausio 29 d. nebus registruojama ir bus gražinta teikėjui.
- 4.12. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja Departamento vyr. specialistė Milisenta Misevičiūtė, tel.: (8-5) 2461 355, el. paštas: milisenta.miseviciute@jrd.lt.

V. PROJEKTŲ VERTINIMAS

- 5.1. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.
- 5.2. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška gali būti nevertinama.
- 5.3. Projektų turinį vertina Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta ekspertų komisija.
- 5.4. Projekto vertinimas susideda iš šių dalių:
- 5.4.1. formaliųjų kriterijų vertinimo;

5.4.2. projekto turinio vertinimo;

5.4.3. lėšų planavimo.

5.5. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Departamentu ir/arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) ir /arba Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra sudarytas sutartis, jo paraiška gali būti nevertinama.

5.6. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Komitetas, remdamasis Departamento pateikta informacija. Komitetui priėmus galutinį sprendimą, Departamento direktorius pasirašo įsakymą dėl Konkurso rezultatų, kurie skelbiami Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt ir Fondo interneto svetainėje www.ltpljaunimas.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

6.1. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 6.7. punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatų.

6.2. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau kaip nuo 2015 m. balandžio 1 d. iki 2015 m. lapkričio 30 d. (imtinai).

6.3. Vykiant Konkursui teikiamus Projektus, taikomi specialieji reikalavimai:

6.3.1. punkte Nr. 2.1.1. nurodytai Konkurso būdu finansuoti veiklai:

6.3.1.1. jaunimo mainų veiklos turi trukti nuo 4 iki 7 dienų, neįskaitant kelionės dienų;

6.3.1.2. projekte turi dalyvauti ne mažiau kaip 10, bet ne daugiau kaip 24 dalyviai iš viso, įskaitant grupės vadovus/jaunimo lyderius, kurių, atsižvelgiant į grupės dydį ir specifiką, turi būti ne daugiau kaip 4 asmenys;

6.3.1.3. skiriama iki 100 % kelionės išlaidoms iki projekto vietos ir atgal (kelionės lėktuvu išlaidos nekompensuojamos);

6.3.1.4. projektui parengti ir įgyvendinti skiriama po 250 eurų Lietuvos ir Lenkijos partneriams (daugiausiai 500 eurų projektui) bei po 20 eurų vienai dienai vienam žmogui;

6.3.1.5. skiriama iki 10 % nuo 6.3.1.4. punkto sumos projekto rezultatų sklaidai;

6.3.1.6. specialiųjų poreikių turinčio jaunimo dalyvavimui užtikrinti, Projektui gali būti skiriama iki 100 eurų specialiųjų lėšų;

6.3.1.7. išankstinis parengiamasis vizitas gali trukti iki 2 dienų, neįskaitant kelionės dienų;

6.3.1.8. išankstiniame parengiamajame vizite gali dalyvauti ne daugiau nei po 2 dalyvius iš Lietuvos ir Lenkijos pusės, iš kurių 1 vadovas ir 1 jaunimo atstovas;

6.3.1.9. išankstiniame parengiamajam vizitui skiriama iki 100 % kelionės išlaidų bei po 25 eurus vienai dienai vienam žmogui.

6.3.2. punkte Nr. 2.1.2. nurodytai Konkurso būdu finansuoti veiklai:

6.3.2.1. projekte turi dalyvauti mažiausiai 10 žmonių, neįskaitant vadovų;

6.3.2.2. Fondo lėšomis gali būti finansuojama iki 80 % bendrų projekto išlaidų, bet ne daugiau kaip 5500 eurų;

6.3.2.3. dalis projekto išlaidų turi būti skirtos nacionalinėms veikloms ir perduodamos partnerei organizacijai.

- 6.4. Negali būti finansuojamos Projekto išlaidos, skirtos:
 - 6.4.1. kitų šalių, nei Lietuva ir Lenkija, projekto dalyvių išlaidoms padengti;
 - 6.4.2. Projekto įgyvendinimui už Lietuvos ir Lenkijos ribų;
 - 6.4.3. ilgalaikiam materialiam ir nematerialiam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų/289,62 eurai, įsigyti;
 - 6.4.4. patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;
 - 6.4.5. transporto techninei priežiūrai, draudimui;
 - 6.4.6. Projekto parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz.: paraiškos rašymas ir pan.;
 - 6.4.7. teikėjo ir partnerės organizacijos įsiskolinimams padengti.
- 6.5. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Projekto finansavimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.
- 6.6. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. Fondo skirta suma yra mažesnė, negu teikėjas prašė paraiškoje:
 - 6.6.1. teikėjas turi teisę keisti savo Projekto veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;
 - 6.6.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo dienos suderinti su Departamentu veiklas bei sąmata;
 - 6.6.3. el. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos su Departamentu, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.
- 6.7. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, Departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui nustoja galios.
- 6.8. Projektams skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.
- 6.9. Teikėjas privalo:
 - 6.9.1. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos SPPD pateikti biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, išlaidas nurodant euro tikslumu, pagal SPPD pateiktą formą;
 - 6.9.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos pateikti SPPD projekto veiklos ir finansines ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas, buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių lėšų panaudojimą, suvestinę;
 - 6.9.3. įgyvendinus projektą, ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 15 d. pateikti SPPD metinę projekto įgyvendinimo veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD patvirtintas formas. Prie ataskaitų turi būti pridėta rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu, projekto įgyvendinimo santrauka lietuvių ir anglų kalbomis.
- 6.10. SPPD turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavęs vykdytojas laikosi sutartyje numatytų įsipareigojimų ir atlikti Fondo skirtų lėšų panaudojimo kontrolę.
- 6.11. Departamentas turi teisę atlikti paraiškoje numatyto projekto turinio įgyvendinimo vertinimą.
- 6.12. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose Departamento organizuojamuose su šiuo Konkursu susijusiuose renginiuose.

6.13. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija atlikdama pirkimus privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

6.14. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, Projekto įgyvendinimui sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

6.15. Teikėjas, gavęs finansavimą Projekto įgyvendinimui, įgyvendindamas Projektą įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų 2.5 punkto, taip pat savo veikloje nevertoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Projektų vykdytojai raštu nedelsiant informuoja Departamentą ir SPPD, jei dėl nenumatytų priežasčių reikia daryti paraiškoje nurodytų projekto veiklų, projekto dalyvių ir/ar partnerės organizacijos pakeitimus. Teikėjas neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų. Tik gavęs Departamento pritarimą, projektų vykdytojas gali keisti projekto veiklas, projekto dalyvius ir/ar partneres organizacijas.

7.2. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.), teikėjo nepasiekia laišakai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

7.3. Teikėjui el. paštu Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

7.4. Teikdamas paraišką konkursui teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.

7.5. Gavęs finansavimą teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su Departamentu, viešinti vykdomą Projektą naudodamas Fondo logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nuroydamas finansavimo šaltinį – Fondą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Fondas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.
