Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo 2014 metais konkurso nuostatų

4 priedas

**ATVIRŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO**

**2014 METAIS KONKURSUI PATEIKTOS programOS formaliųjų kriterijų Įvertinimas**

2014 - - Nr.

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraiškos numeris** | 1P- - - (5.6) |
| **Teikėjo pavadinimas** |  |
| **Programos pavadinimas** |  |
| **Departamento darbuotojas** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Privalomos sąlygos:**
 | **Taip** | **Ne** |
| 1.1. | Teikėjas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, kurio teikiamos programos tikslai ir veiklos atitinka Atvirų jaunimo centrų veiklos apraše ir Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijoje išvardytus principus. |  |  |
| 1.2. | Bent 1 programos vykdytojas turi kompetencijų, būtinų dirbant su jaunimu. Pateikti ne daugiau kaip 3 pagrindinių programos vykdytojų gyvenimo aprašymus, nurodant išsilavinimą, patirtį, per kurią įgytos atviram darbui su jaunimu reikalingos kompetencijos. |  |  |
| 1.3. | Ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių – jauni žmonės |  |  |
| **Bent vienos privalomos sąlygos neatitinkanti programa toliau nevertinama** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Dokumentų pateikimas:**
 | **Taip** | **Ne** |
| 2.1. | 1 patvirtintas paraiškos (Nuostatų 1 priedas) ir veiklų plano (Nuostatų 2 priedas) egzempliorius, pasirašytas: | Teikėjo vadovo |  |  |
| programos vadovo |  |  |
| asmens, atsakingo už finansinę veiklą |  |  |
| 2.2. | Paraiškos (Nuostatų 1 priedas) ir veiklų plano (Nuostatų 2 priedas) el. versijos DOC formatu elektroninėje laikmenoje |  |  |
| 2.3. | Programa nebuvo finansuota dalyvaujant kituose programų finansavimo konkursuose |  |  |
| 2.4. | Pateikta teikėjo deklaracija (Nuostatų 3 priedas) |  |  |
| 2.5. | Pateikta teikėjo įstatų kopija (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė) |  |  |
| 2.6. | Pateiktos dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, patvirtintos kopijos (nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms) |  |  |
| 2.7. | Pateiktos dokumentų, įrodančių programos teikėjo infrastruktūros išlaikymą (patalpų išlaikymas, darbuotojų atlyginimai, komunalinės paslaugos), patvirtintos kopijos (nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms) |  |  |
| 2.8. | Pridėti programos vadovo ir pagrindinių vykdytojų – jaunimo darbuotojų – gyvenimo aprašymai (ne daugiau nei 3) bei skenuotos jų elektroninės versijos |  |  |
| 2.9. | Pridėti dokumentai (ar jų kopijos), įrodantys papildomą programos finansavimą (jei yra papildomas finansavimas) |  |  |
| 2.10. | Pateikta Nuostatų 19 punkte išvardytų dokumentų skenuota kopija vienoje byloje PDF formatu elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška |  |  |
| 2.11.  | Visi pateikti dokumentai yra išspausdinti, lapai yra sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas antspauduotas teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti |  |  |
| 2.12. | Visos dokumentų, minimų Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo 2014 metais konkurso nuostatų 19 punkte, kopijos patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 ,,Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų |  |  |

|  |
| --- |
| **Pastabos, komentarai** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Departamento darbuotojas  |  |  |  |  |  |
|  | (Parašas) |  | (Data) |  | (Vardas, pavardė) |