Atvirų jaunimo centrų veiklos programų finansavimo 2014 metais konkurso nuostatų 4 priedas

**ATVIRŲ JAUNIMO CENTRŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO**

**2014 METAIS KONKURSUI PATEIKTOS programOS formaliųjų kriterijų Įvertinimas**

 2014 - - Nr.

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraiškos numeris** | 1P- - - (5.6) |
| **Teikėjo pavadinimas** |  |
| **Programos pavadinimas** |  |
| **Departamento darbuotojas** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Privalomos sąlygos:**
 | **Taip** | **Ne** |
| 1.1. | Teikėjas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, kurio misija, tikslai ir / ar veiklos atitinka Atvirų jaunimo centrų veiklos apraše ir Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijoje įtvirtintus principus |  |  |
| 1.2. | Vykdytojai yra kvalifikuoti: turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo išsilavinimą, sertifikuoti arba dalyvaujantys departamento jaunimo darbuotojų sertifikavimo sistemoje |  |  |
| 1.3. | Bent vienas programos vykdytojas turi kompetencijų, būtinų dirbant su jaunimu. Pateikti pagrindinių programos vykdytojų gyvenimo aprašymai, nurodant išsilavinimą, patirtį, per kurią įgytos atviram darbui su jaunimu reikalingos kompetencijos |  |  |
| 1.4. | Ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių – jauni žmonės |  |  |
| **Bent vienos privalomos sąlygos neatitinkanti programa toliau nevertinama** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Dokumentų pateikimas:**
 | **Taip** | **Ne** |
| 2.1. | 1 patvirtintas paraiškos (Nuostatų 1 priedas) ir veiklų plano (Nuostatų 2 priedas) egzempliorius, pasirašytas: | teikėjo vadovo |  |  |
| programos vadovo |  |  |
| asmens, atsakingo už finansinę veiklą |  |  |
| 2.2. | Paraiškos (Nuostatų 1 priedas) ir veiklų plano (Nuostatų 2 priedas) el. versijos DOC formatu elektroninėje laikmenoje |  |  |
| 2.3. | Programa nebuvo finansuota dalyvaujant kituose programų finansavimo konkursuose |  |  |
| 2.4. | Pateikta teikėjo deklaracija (Nuostatų 3 priedas) |  |  |
| 2.5. | Pateikta teikėjo įstatų kopija (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė) |  |  |
| 2.6. | Pateiktos dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, patvirtintos kopijos (nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms) |  |  |
| 2.7. | Pateiktos dokumentų, įrodančių programos teikėjo infrastruktūros išlaikymą (patalpų išlaikymas, darbuotojų atlyginimai, komunalinės paslaugos), patvirtintos kopijos (nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms) |  |  |
| 2.8. | Pridėti programos vadovo ir pagrindinių vykdytojų – jaunimo darbuotojų – gyvenimo aprašymai (ne daugiau nei 3) bei skenuotos jų elektroninės versijos |  |  |
| 2.9. | Pridėti dokumentai (ar jų kopijos), įrodantys papildomą programos finansavimą (jei yra papildomas finansavimas) |  |  |
| 2.10. | Pateikta Nuostatų 19 punkte išvardytų dokumentų skenuota kopija vienoje byloje PDF formatu elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška |  |  |
| 2.11.  | Visi pateikti dokumentai yra išspausdinti, lapai yra sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas antspauduotas teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti |  |  |
| 2.12. | Visos dokumentų, minimų Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo 2014 metais konkurso nuostatų 19 punkte, kopijos patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 ,,Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų |  |  |

|  |
| --- |
| **Pastabos, komentarai** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Departamento darbuotojas  |  |  |  |  |  |
|  | (Parašas) |  | (Data) |  | (Vardas, pavardė) |