

JAUNIMO TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO AGENTŪROS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi ir 2.99 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gegužės 5 d. nutarimu Nr. 301 „Dėl sutikimo reorganizuoti Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūrą“.

II SKYRIUS DUOMENYS APIE REORGANIZUOJAMĄ IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIĄ BIUDŽETINĘ ĮSTAIGĄ

3. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra, kurios:

3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.2. buveinės adresas – Vytenio g. 6, Vilnius;

3.3. juridinio asmens kodas – 124630617;

3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūrą, – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga – Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kurios:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. buveinė – Vytenio g. 6, Vilnius;

4.3. juridinio asmens kodas – 188681478;

4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Jaunimo reikalų departamentą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO TIKSLAI, BŪDAS, PASIBAIGIANČI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO TĘSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo tikslas – efektyvinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pavaldžių institucijų, veikiančių jaunimo politikos srityje, veiklą, optimizuoti administravimo, finansų, personalo, materialinių išteklių valdymo ir kitas bendrąsias funkcijas, racionaliau naudoti materialinius ir finansinius išteklius.

6. Reorganizavimo būdas – Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra reorganizuojama jungimo būdu, prijungiant ją prie Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kuris po reorganizavimo tęsia veiklą perimdamas reorganizuojamos biudžetinės įstaigos teises ir pareigas.

7. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra (juridinio asmens kodas – 124630617, buveinės adresas – Vytenio g. 6, Vilnius).

8. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (juridinio asmens kodas – 188681478, buveinės adresas – Vytenio g. 6, Vilnius)

9. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos savininko teises ir pareigas įgyvendins Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

10. Reorganizuota Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra pasibaigia nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Visą jos valdytą turtą, taip pat teises ir pareigas nustatyta tvarka perims Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pakeistų Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO TVARKA IR ETAPAI

11. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyja dalyvaujančios reorganizavime įstaigos statusą, o Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra – reorganizuojamos įstaigos statusą.

12. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga ir reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai ši Aprašą pasirašo biudžetinių įstaigų vadovai, apie Aprašo parengimą paskelbia savo interneto svetainėse (www.jrd.lt, www.jtba.lt) ir raštu praneša visiems savo kreditoriams.

13. Šio Aprašo 12 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėse ir raštiškuose pranešimuose įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:

13.1. Aprašo 3-4 ir 6-10 punktuose nurodyta informacija;

13.2. internetinių svetainių adresai: <https://www.jtba.lt/apie-mus/finansines-ataskaitos/>, <https://jrd.lt/apie-jrd/finansines-ataskaitos>, kuriuose galima rasti informaciją apie Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos praėjusių trejų finansinių metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, finansinės būklės ataskaitas ir žemesniojo lygio biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitas.

14. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra ir Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ne vėliau kaip pirmą viešo pranešimo apie Aprašo parengimą paskelbimo dieną Juridinių asmenų registrui pateikia Aprašą ir kitus dokumentus, reikalingus reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos teisiniam statusui įregistruoti.

15. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą dienos Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra informuoja darbuotojus ar jų atstovus ir konsultuojasi su jais dėl tokio sprendimo priežasčių bei teisinių, ekonominių ir socialinių padarinių darbuotojams ir dėl numatytų priemonių galimiems padariniams išvengti arba jiems sušvelninti.

16. Duomenų apie apdraustusius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, patvirtintų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustusius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, nustatyta tvarka Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba) pranešimą apie draudėjo reorganizavimą, taip pat Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai paskutinę valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo dieną pateikia pranešimą apie darbdavio pasikeitimą ir apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas reorganizuojamoje įstaigoje.

17. Praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija priima sprendimą dėl Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros reorganizavimo ir kartu tvirtina Aprašą bei Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pakeistus nuostatus, kurie įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

18. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra ir Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimo dėl Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros reorganizavimo priėmimo Juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikia sprendimo dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo originalą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją.

19. Po Aprašo 17 punkte nurodyto sprendimo priėmimo, ne vėliau kaip per 30 dienų, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija patvirtina po reorganizavimo veiklą tęsiančio Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos didžiausią leistiną pareigybių skaičių.

20. Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos po Aprašo 19 punkte nurodyto sprendimo, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų patvirtina pareigybių sąrašą, struktūrinių padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus.

21. Priėmus sprendimą dėl įstaigų reorganizavimo ir struktūros patvirtinimo, reorganizuojama biudžetinė įstaiga visus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, raštu informuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsnio 5 dalimi.

22. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga parengia 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį perdavimo ir priėmimo aktų, numatytų Aprašo 23 punkte, pasirašymo dienos data.

23. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros turimos sąskaitos perduodamos veiklą tęsiančio Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos žinion nuo priėmimo ir perdavimo akto sudarymo momento, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų normos nenustato kitaip.

24. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros turtas, dokumentai, įsipareigojimai, bylos, apskaitos ir finansinės atskaitomybės ir kiti dokumentai pagal Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros vadovo sudarytus ir patvirtintus sąrašus perduodami iki 2021 m. birželio 30 d. Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

25. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės, kitų dokumentų, turto ir įsipareigojimų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vadovai, jų įgalioti atstovai arba kiti asmenys, turintys teisę pasirašyti atitinkamus perdavimo ir priėmimo aktus.

26. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros turtui ir įsipareigojimams perduoti ir perimti atliekama šios įstaigos ilgalaikio nematerialaus, materialaus ir trumpalaikio turto (ūkinio inventoriaus ir atsargų), gautinų ir mokėtinų sumų (už prekes ir paslaugas, finansavimo sumos projektų vykdytojams, valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai bei Valstybinei mokesčių inspekcijai) inventorizacija.

27. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra iki 2021 m. birželio 30 d. parengia reorganizavimo pabaigos duomenis ir informaciją apie tarpusavio operacijas su viešojo sektoriaus

subjektais, metinės apimties biudžeto vykdymo ataskaitų ir finansinių ataskaitų rinkinio duomenis, eliminavimo informaciją ir kitą informaciją, reikalingą pildyti finansinės atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės sistemos (VSAKIS) programoje.

28. Sprendimo dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo priėmimą įrodantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrai. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Nuo šio Aprašo 10 punkte nurodytos perdavimo dienos Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros sudaryti sandoriai pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir laikomi po reorganizavimo veiksiančios Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sandoriais. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros sudaryti sandoriai dėl reorganizacijos nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai konkretaus sandorio sąlygos numato kitaip.

30. Reorganizavimas laikomas baigtu įregistravus pakeistus Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka. Dokumentai Juridinių asmenų registrai pateikiami kartu su Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros dokumentais dėl išregistravimo iš Juridinių asmenų registro.

31. Dokumentai Juridinių asmenų registrai dėl Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros išregistravimo iš Juridinių asmenų registro pateikiami iki reorganizavimo pabaigos.

32. Antspaudai, kuriais disponuoja Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai ir Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra išregistruojama iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

33. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos vadovas reorganizavimo metu užtikrina reorganizuojamos biudžetinės įstaigos veiklos (vykdomų uždavinių ir funkcijų) tęstinumą ir įsipareigojimų vykdymą.

Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo
agentūros direktorius

2021-05-14

Jonas Laniauskas

Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktorius

2021-05-14

Jonas Laniauskas